



Uživatelská příručka pro registraci účastníků trhu

(verze 1.6)

Datum revize: 18. 4. 2018

Obsah:

1	Úvod	3
1.1	Nařízení REMIT	3
1.2	Kteří účastníci trhu jsou povinni se registrovat?	3
1.3	Příslušný NRA.....	3
1.4	Registrační formulář.....	4
1.5	Termín pro předložení registrace.....	4
1.6	ACER kód.....	4
1.7	Pokyny ACER	5
1.8	Technické požadavky	5
2	Uživatelský účet.....	6
2.1	Vytvoření uživatelského účtu.....	6
2.2	Přihlášení uživatele	9
3	Registrační proces	11
3.1	Sekce 1 – Údaje týkající se účastníka trhu	11
3.2	Sekce 2 - Údaje týkající se fyzických osob spojených s účastníkem trhu.....	12
3.3	Sekce 3 - Údaje týkající se osoby ovládající.....	14
3.4	Sekce 4 - Údaje týkající se struktury obchodní korporace účastníka trhu	15
3.5	Sekce 5 - Údaje týkající se pověřených osob pro oznamování jménem účastníka trhu.....	16
3.6	Rekapitulace vložených informací a předložení NRA.....	17
4	Ostatní funkce.....	19
4.1	Asociace s již registrovanými účastníky trhu	19
4.1.1	Jakým způsobem zažádat o asociaci s již registrovaným účastníkem trhu	19
4.2	Zobrazení, aktualizace nebo oprava detailů účastníka trhu	20
4.3	Změna členského státu	21
4.4	Zrušení registrace účastníka trhu	22
4.5	Zobrazení historie.....	23
4.6	Požadavek na opravu.....	24

1 Úvod

1.1 Nařízení REMIT

Nařízení (EU) č. 1227/2011 Evropského parlamentu a Rady ze dne 25. října 2011 o integritě a transparentnosti velkoobchodního trhu s energií (dále jen „nařízení REMIT“) bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie dne 8. prosince 2011 a vstoupilo v platnost 20 dní po vyhlášení, tj. dne 28. prosince 2011.

Nařízení REMIT stanoví zákaz manipulace s trhem a obchodování zasvěcených osob a dále ukládá účastníkům trhu povinnosti v souvislosti s obchodováním, zejména v případě, účastníci trhu provádějí transakce, jež je třeba oznámit Agentuře pro spolupráci energetických regulačních orgánů (dále jen „agentura“ nebo také „ACER“), zaregistrovat se u příslušného vnitrostátního regulačního orgánu (dále jen „NRA“).

1.2 Kteří účastníci trhu jsou povinni se registrovat?

Podle čl. 9(1) nařízení REMIT: *“Účastníci trhu, kteří provádějí transakce, jež je třeba oznámit agentuře v souladu s čl. 8 odst. 1, se zaregistrují u vnitrostátního regulačního orgánu [...].”*

Podle čl. 2(7) nařízení REMIT: *“‘Účastníkem trhu’ se rozumí jakákoli osoba včetně provozovatelů přenosových nebo přepravních soustav, která provádí transakce na jednom či více velkoobchodních trzích s energií, včetně zadávání příkazů k obchodování. “*

Agentura ACER poskytuje své chápání pojmu účastníka trhu v kapitole 3.4 pokynů ACER (Guidance, 4. vyd.).

Energetický regulační úřad není zároveň oprávněn podávat jakákoliv stanoviska týkající se rozhodnutí o tom, zda je subjekt účastníkem trhu či nikoli (tzn., že rozhodnutí o registraci je na straně účastníků trhu).

1.3 Příslušný NRA

Podle čl. 9(1): *“Účastníci trhu, kteří provádějí transakce, jež je třeba oznámit agentuře v souladu s čl. 8 odst. 1, se zaregistrují u vnitrostátního regulačního orgánu v členském státě, v němž mají sídlo nebo bydliště nebo, pokud nemají sídlo ani bydliště v Unii, v členském státě, v němž působí.”*

1.4 Registrační formulář

Dne 26. června 2012 přijala agentura ACER v souladu s čl. 9(3) nařízení REMIT rozhodnutí č. 01/2012¹ týkající se registračního formuláře.

Registrační formulář se skládá z pěti sekcí:

- Sekce 1: Údaje týkající se účastníka trhu,
- Sekce 2: Údaje týkající se fyzických osob spojených s účastníkem trhu,
- Sekce 3: Údaje týkající se osoby ovládající,
- Sekce 4: Údaje týkající se struktur obchodní korporace účastníka trhu,
- Sekce 5: Údaje týkající se pověřených osob pro oznamování jménem účastníka trhu.

Registrační proces je znázorněn v následujícím schématu. K tomu, aby mohla být provedena registrace účastníka trhu, je potřeba vytvořit v registračním systému uživatelský účet. Prostřednictvím takového účtu lze následně registrovat účastníky trhu.



Obrázek 1.1: Schéma registračního procesu

1.5 Termín pro předložení registrace

Podle čl. 9(4) nařízení REMIT: *“Účastníci trhu (...) předloží registrační formulář vnitrostátnímu regulačnímu orgánu před zahájením transakce, kterou je třeba oznámit agentuře v souladu s čl. 8(1).”*

1.6 ACER kód

V souladu s čl. 9(2) nařízení REMIT bude každému registrovanému účastníkovi trhu vydán jedinečný identifikátor (dále jen „ACER kód“). ACER kód umožní účastníkům trhu oznamovat údaje dle čl. 8 nařízení REMIT. Účastníci trhu budou také potřebovat seznam ACER kódů, aby poskytli informace

¹http://www.acer.europa.eu/Official_documents/Acts_of_the_Agency/Directors%20decision/ACER%20Decision%2001-2012.pdf

týkající se sekce 4 registračního formuláře (údaje týkající se struktur obchodní korporace účastníka trhu).

Účastníci trhu musí předložit registrační formulář před zahájením jakékoli transakce, kterou je potřeba oznámit agentuře ACER. Z toho důvodu účastníci trhu, kteří vstoupí do transakce, kterou je potřeba oznámit v souladu s čl. 8(1) nařízení REMIT ještě před předložením registračního formuláře a získáním ACER kódu, poruší čl. 9 nařízení REMIT.

1.7 Pokyny ACER

Další informace související s registrací lze nalézt v pokynech agentury ACER (Guidance), které jsou přístupné na webových stránkách agentury ACER².

1.8 Technické požadavky

Pro použití systému CEREMP je možno využít běžně používané výpočetní techniky (PC).

Minimální rozlišení obrazovky: 1024x768

Podporované internetové prohlížeče:

- Google Chrome (v.25 nebo novější)
- Internet Explorer (v.8 nebo novější)
- Fire Fox (v.17 nebo novější)
- Safari (v.5 nebo novější)
- Opera (v.15 nebo novější)

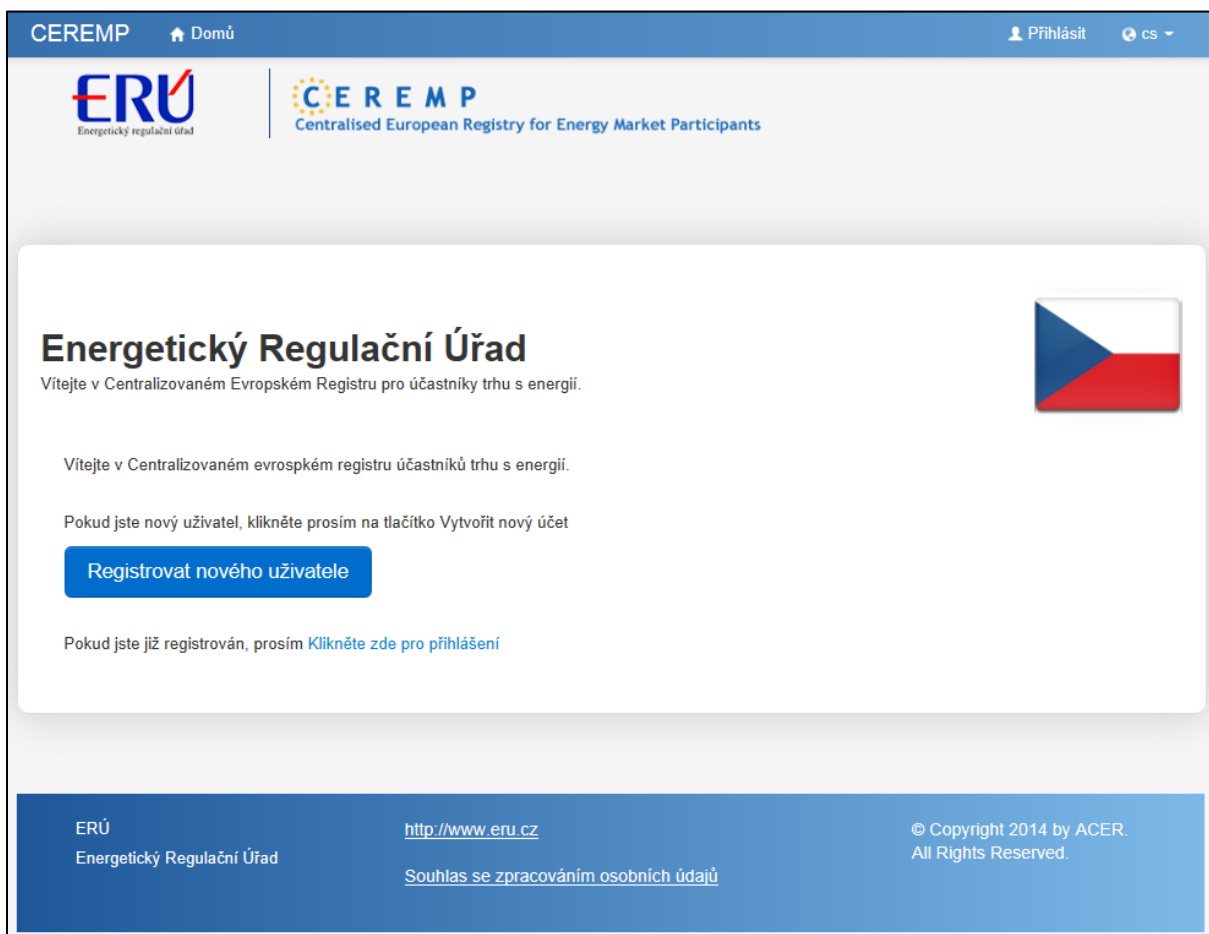
²https://www.acer-remiteu/portal/custom-category/remite_guidance_and_recommendations

2 Uživatelský účet

2.1 Vytvoření uživatelského účtu

Vytvoření uživatelského účtu lze provést na následujícím odkazu:

https://www.acer-remit.eu/ceremp/home?nraShortName=5&lang=cs_CZ



Obrázek 2.1: Úvodní stránka registračního systému

Pro vytvoření nového uživatelského účtu je potřeba kliknout na tlačítko „Registrovat nového uživatele“. Zobrazí se formulář pro vytvoření uživatelského účtu. Formulář uživatele je zobrazen v obrázku 2.2. Poté je potřeba vyplnit pole, která jsou označena hvězdičkou. V případě, že registrující zastupuje účastníka trhu na základě plné moci, je potřeba, vložit do systému **úředně ověřenou** plnou moc opravňující daného uživatele k registraci příslušného účastníka trhu. Tato plná moc je rovněž vyžadována při registraci účastníka trhu. Do uživatelského formuláře lze vložit pouze jeden soubor spojující všechny potřebné dokumenty k registraci účastníka či více účastníků trhu. V případě, že

společnost registruje sám jednatel, není plná moc k registraci vyžadována. Vzor plné moci lze najít na webových stránkách Energetického regulačního úřadu³.

³ <http://www.eru.cz/documents/10540/900272/Pln%C3%A1%20moc+CEREMP/e8613160-daa6-40a1-8c44-f62dbd2aee4c>

Formulář CEREMP uživatele

Křestní jméno *

Příjmení *

Adresa *

Země *

Obec *

Poštovní směrovací číslo *

E-mail *

Zadejte znovu emailovou adresu *

Telefon *

Fax

- Název souboru může obsahovat libovolnou kombinaci velkých nebo malých písmen a-z, A-Z, čísel (0-9), mezery a speciálních znaků jako - _ + .
- Povolený typ souboru: JPEG/JPG/PNG/PDF/ZIP
- Maximální velikost souboru nesmí překročit 20 MByte

Plná moc k registraci účastníka trhu

Informace o společnosti

Jste zaměstnancem společnosti? *

Název společnosti

Adresa společnosti

Sídlo společnosti

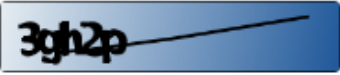
Stát

DIČ

Informace vyžadované vnitrostátním orgánem

Datum narození *

Captcha obrázek



Obrázek 2.2: Formulář pro vytvoření uživatelského účtu

Takto vyplněná žádost je odeslána NRA ke schválení. Po schválení žádosti NRA bude zaslán aktivační odkaz s uživatelským jménem na e-mail, který byl vyplněn v uživatelském formuláři. Po kliknutí na aktivační odkaz nastaví nový uživatel heslo a aktivuje účet. Heslo musí obsahovat minimálně tyto požadavky:

- ✓ minimální a maximální počet znaků,
- ✓ 2 ze 4 kritérií musí být splněny:
 - 1 malé písmeno
 - 1 velké písmeno
 - 1 číslice
 - 1 interpunkční znaménko

Dále jsou použity následující zásady pro heslo:

- ✓ při změně hesla není možné použít jedno z posledních 5 hesel,
- ✓ po 5 neúspěšných pokusech o přihlášení bude uživatelský účet zablokován. Odblokovat účet lze resetováním hesla v rámci funkce “zapomenuté heslo”,
- ✓ z bezpečnostních důvodů je doporučena pravidelná změna hesla. Platnost hesla vyprší po 90 dnech a uživatelský účet bude zablokován. Odblokovat účet lze resetováním hesla v rámci funkce “zapomenuté heslo”, viz kapitola 2.2.

2.2 Přihlášení uživatele

Přihlášení do systému lze provést kliknutím na tlačítko „Přihlásit“ z domovské stránky registračního systému. Samotné přihlášení bude probíhat ve dvou krocích.

1. krok

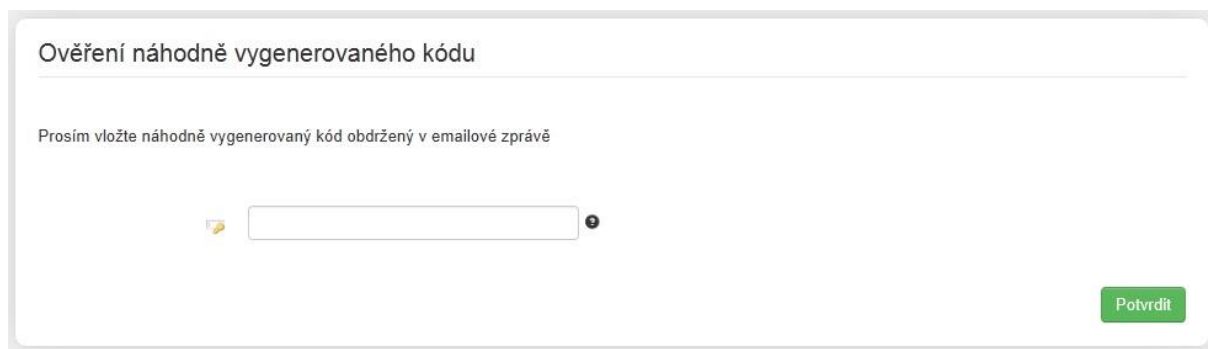
Nejdříve je potřeba vyplnit přihlašovací údaje: uživatelské jméno a heslo.



Obrázek 2.3: Přihlášení uživatele krok 1

2. krok

Po kliknutí na tlačítko PŘIHLÁŠENÍ bude na e-mail, který byl zadán při registraci nového uživatele, zaslána informace obsahující náhodně vygenerovaný kód. Tento ověřovací kód je potřeba vložit do příslušného pole.



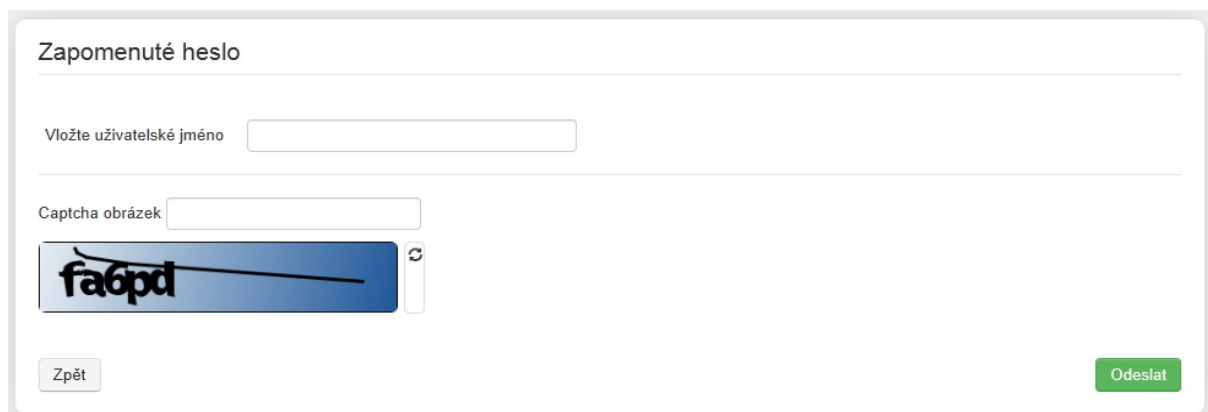
Ověření náhodně vygenerovaného kódu

Prosím vložte náhodně vygenerovaný kód obdrženy v emailové zprávě

Potvrdit

Obrázek 2.4: Přihlášení uživatele krok 2

Systém umožňuje i funkci obnovení zapomenutého hesla. Po kliknutí na odkaz „Zapomněli jste heslo“ viz obrázek 2.3 lze obdržet po zadání příslušných informací odkaz na obnovu hesla.



Zapomenuté heslo

Vložte uživatelské jméno

Captcha obrázek

Zpět Odeslat

Obrázek 2.5: Zapomenuté heslo

3 Registrační proces

Registrační formulář obsahuje celkem 5 sekcí. Pro přechod na následující sekci je nutné vyplnit všechna povinná pole, která jsou označena hvězdičkou.

3.1 Sekce 1 – Údaje týkající se účastníka trhu

Osoba, která jedná jménem účastníka trhu, by měla vyplnit všechna požadovaná pole registračního formuláře uvedená v obr. 3.1.

Informace o účastníkovi trhu (registrační formulář sekce 1)

Účastník trhu *	<input type="text"/>	?
Typ osoby *	<input type="text" value="---"/>	▼ ?
Země *	<input type="text" value="---"/>	▼ ?
Adresa *	<input type="text"/>	?
Obec *	<input type="text"/>	?
Poštovní směrovací číslo *	<input type="text"/>	?
DIČ *	<input type="text"/>	?
EIC	<input type="text"/>	?
BIC	<input type="text"/>	?
LEI	<input type="text"/>	?
GS1	<input type="text"/>	?
IČ	<input type="text"/>	?
Webová stránka	<input type="text"/>	?
Odkaz na místo pro zveřejnění důvěrných informací *	<input type="text"/>	?
	<input type="checkbox"/> Shodné s webovými stránkami společnosti	
Datum platnosti *	<input type="text" value="yyyy-MM-dd"/>	📅 ?

Obrázek 3.1: Sekce 1

Pokud má účastník trhu EIC kód, LEI kód, hodnotu GS1 nebo BIC kód, je nezbytné, aby vyplnil tyto údaje do příslušných polí. Takto lze zadat pouze jednu příslušnou hodnotu do každého pole.

V případě, že účastník trhu disponuje více než jedním EIC kódem, vyplní ten EIC kód, který bude používat při reportování transakcí.

V sekci 1 je rovněž požadováno, aby účastníci trhu vyplňovali hodnotu pole IČ.

V případě, že má účastník trhu funkční webovou stránku, je nezbytné vyplnit odkaz do příslušného pole. V případě vyplňování odkazu na důvěrné informace, je potřeba, aby účastník trhu uvedl URL adresu poskytující přímý přístup na seznam důvěrných informací, tzn. přímý odkaz na místo, kde budou důvěrné informace zveřejňovány.

Datum platnosti představuje datum, kdy jsou informace vkládány do příslušné sekce. Z toho důvodu je potřeba s každou provedenou změnou, aktualizací sekce upravit datum platnosti vložených informací. Datum platnosti má stejný význam pro zbylé sekce registračního formuláře (sekce 2, 3 a 5).

3.2 Sekce 2 - Údaje týkající se fyzických osob spojených s účastníkem trhu

Pro správné vyplnění sekce 2 je potřeba zadat nejméně tři osoby spojené s účastníkem trhu pro kontaktní účely. Konkrétně se jedná o:

- alespoň jednu odpovědnou osobu za komunikaci,
- alespoň jednu odpovědnou osobu za obchodní rozhodnutí,
- alespoň jednu odpovědnou osobu za provozní rozhodnutí.

Osoba, která bude obvykle kontaktována, bude osoba odpovědná za komunikaci. Tyto informace jsou vyžadovány z důvodu usnadnění komunikace mezi ERÚ, agenturou ACER a účastníkem trhu.

Spojené osoby (registrační formulář sekce 2)

Prosím uveďte hodnotu pro všechna vyžadovaná pole každého subjektu

Showing 1 to 3 of 3 entries Search:

Křestní jméno	Příjmení	Role
		Odpovědná osoba za komunikaci
		Odpovědná osoba za obchodní rozhodnutí
		Odpovědná osoba za provozní rozhodnutí

První Předchozí **1** Další Poslední

Zpět
Přidat novou osobu
Uložit jako návrh

Obrázek 3.2: Sekce 2

Pro každou osobu vyplňte požadované informace kliknutím na příslušný řádek v tabulce. Tímto krokem se otevře nové okno, kde lze vyplnit informace týkající se k dané osobě, přičemž pro každou roli je možné zkopírovat uživatelská data. Shoduje-li se tedy např. osoba odpovědná za komunikaci s osobou uživatele, po kliknutí na tlačítko „Kopírovat údaje uživatele“ budou automaticky zkopírována data z uživatelského formuláře do tohoto formuláře.

Údaje o spojených osobách Kopírovat uživatelská data X

Role * ?

Pracovní pozice * ?

Křestní jméno * ?

Příjmení * ?

Adresa * ?

Obec * ?

PSČ * ?

Email * ?

Obrázek 3.3: Sekce 2 odpovědné osoby část 1

Údaje o spojených osobách Kopírovat uživatelská data X

Obec * ?

PSČ * ?

Email * ?

Zadejte znovu
emailovou adresu * ?

Telefon * ?

Fax ?

Datum platnosti * ?

Zavřít

Obrázek 3.4: Sekce 2 odpovědné osoby část 2

3.3 Sekce 3 - Údaje týkající se osoby ovládající

Kliknutím na tlačítko „Přidat osobu ovládající“ lze přidat do sekce 3 jednu nebo více osob ovládajících. Sekce 3 obsahuje údaje k vyplnění, které jsou zobrazeny v následujících obrázcích.



The screenshot shows the first part of a form titled "Informace o ovládající osobě". At the top right, there is a blue button labeled "Kopírovat data účastníka trhu" with a close icon. The form contains the following fields:

- Typ osoby * (dropdown menu)
- Jméno * (text input)
- Adresa * (text input)
- Obec * (text input)
- PSČ * (text input)
- Stát * (dropdown menu)
- Email * (text input)
- Zadejte znovu emailovou adresu * (text input)

Obrázek 3.5: Sekce 3 část 1

Pro přechod na další sekci je potřeba vyplnit alespoň jednu osobu ovládající.



The screenshot shows the second part of the form titled "Informace o ovládající osobě". At the top right, there is a blue button labeled "Kopírovat data účastníka trhu" with a close icon. The form contains the following fields:

- Obec * (text input)
- PSČ * (text input)
- Stát * (dropdown menu)
- Email * (text input)
- Zadejte znovu emailovou adresu * (text input)
- Telefon * (text input)
- Datum platnosti * (date input with a calendar icon)

At the bottom left, there are two buttons: "Zavřít" (grey) and "Obnovit" (orange). At the bottom right, there is a green button labeled "Uložit".

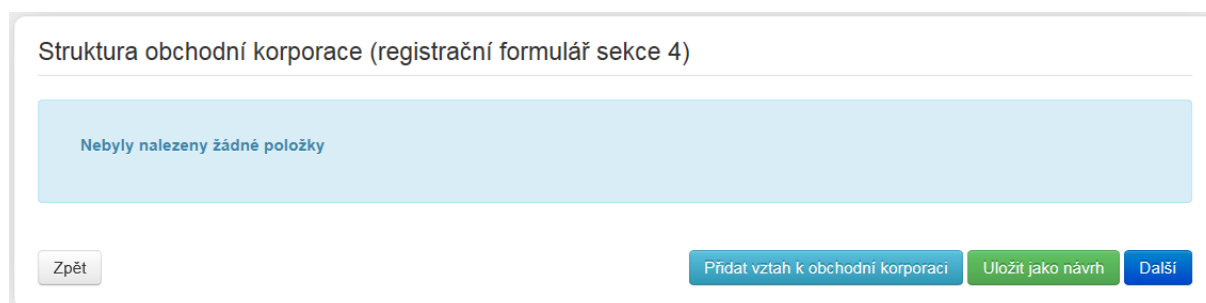
Obrázek 3.6: Sekce 3 část 2

Pro účely registrace se ovládající osobou rozumí právnická nebo fyzická osoba, která spadá alespoň pod jednu z níže uvedených podmínek:

- drží alespoň 10% základního kapitálu účastníka trhu nebo jeho mateřské společnosti,
- má podstatný vliv na řízení účastníka trhu prostřednictvím kontrolního podílu účastníka trhu nebo jeho mateřské společnosti,
- je oprávněná ke kontrole nebo uplatňování kontroly alespoň 10% podílu na hlasovacím právu účastníka trhu nebo jeho mateřské společnosti,
- je schopna uplatňovat podstatný vliv na řízení účastníka trhu skrze hlasovací právo u účastníka trhu nebo jeho mateřské společnosti.

Takto je nezbytné zadat alespoň jednu ovládající osobu do sekce 3.

3.4 Sekce 4 - Údaje týkající se struktury obchodní korporace účastníka trhu



Struktura obchodní korporace (registrační formulář sekce 4)

Nebyly nalezeny žádné položky

Zpět Přidat vztah k obchodní korporaci Uložit jako návrh Další

Obrázek 3.7: Sekce 4

Kliknutím na „Přidat vztah k obchodní korporaci“ se objeví formulář pro vyplnění vztahu k obchodní korporaci.

Vztah k obchodní korporaci

Deklarující účastník trhu *

je

Typ vztahu *

vzhledem k

Angažovaný účastník trhu *

od

Začátek vztahu *

Poznámky

Obrázek 3.8: Sekce 4 vztah k obchodní korporaci

Následující informace musí být specifikovány:

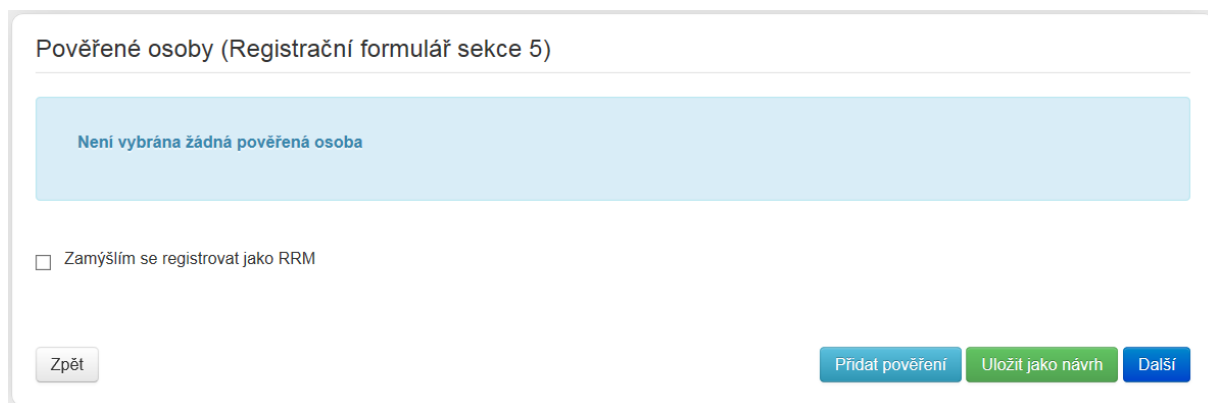
- **Deklarující ÚT:** zobrazí se ACER kód ÚT, který podává prohlášení. Toto pole nelze editovat,
- **Angažovaný ÚT:** vyberte ACER kód z vyhledávacího formuláře,
- **Typ vztahu:** vyberte jeden ze tří dostupných vztahů:
 - ✓ Mateřská společnost
 - ✓ Řízená společnost
 - ✓ Ostatní typ vztahu
- **Začátek vztahu:** určit datum počátku vzniku daného obchodního vztahu. V případě, že toto datum je nedostupné, lze použít aktuální datum, kdy byly informace zaznamenány do sekce,
- **Ostatní poznámky** (volitelné).

Lze definovat vztah pouze k již registrovaným účastníkům trhu. Sekci 4 je tedy možné vyplnit a aktualizovat ihned, jakmile je angažovaný účastník trhu registrován v systému CEREMP.

3.5 Sekce 5 - Údaje týkající se pověřených osob pro oznamování jménem účastníka trhu

V posledním kroku registračního formuláře se vyplňují informace o osobě, která oznamuje obchodní a/nebo fundamentální data přímo agentuře ACER.

Kliknutím na tlačítko „Přidat pověření“ se objeví nové okno s možností přidání informací týkajících se pověřených osob pro oznamování jménem účastníka trhu.



Pověřené osoby (Registrační formulář sekce 5)

Není vybrána žádná pověřená osoba

Zamýšlím se registrovat jako RRM

Zpět Přidat pověření Uložit jako návrh Další

Obrázek 3.9: Sekce 5

Zároveň je zde možnost informovat o úmyslu stát se reportovacím subjektem (RRM). Jakmile započne registrace reportovacích subjektů, budou informace o tom, jak se registrovat, zaslány osobě zodpovědné za komunikaci.

Sekci 5 je možné přeskočit a aktualizovat ji později, jakmile bude subjekt RRM zaregistrován agenturou ACER. Je však potřeba upozornit, že před vstupem do transakce, která má být oznámena agentuře ACER, by měla být tato sekce vyplněna.



Pověřené osoby

ACER kód RRM *

Datum vyplnění formuláře *

Zavřít Obnovit Uložit

Obrázek 3.10: Sekce 5 pověřené osoby

3.6 Rekapitulace vložených informací a předložení NRA

Kdykoliv během registračního procesu je možné návrh registračního formuláře uložit a odhlásit se ze systému. Pokud dojde opět k přihlášení, návrh registračního formuláře bude dostupný pro pokračování registračního procesu v takovém stavu, v jakém byl před uložením návrhu.

Po vyplnění všech požadovaných polí registračního formuláře se zobrazí souhrn poskytnutých informací a v dolní části stránky bude výzva k potvrzení, že poskytnuté informace jsou pravdivé a přesné.

Po kontrole vložených údajů je možné registrační žádost poslat ke schválení NRA, který v případě schvalování registračních dat postupuje ve lhůtách stanovených zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád (dále jen „správní řád“).

Je-li vložena platná plná moc a všechny uvedené informace jsou v souladu se skutečným stavem, lze považovat registrační krok za úspěšný. Po schválení registrační žádosti NRA bude zaslán e-mail se jménem účastníka trhu a ACER kódem.

Pro další informace týkající se registračního procesu je doporučeno prostudovat dokument Národní registr účastníků trhu s energií, Otázky a odpovědi-CEREMP⁴ nebo se přímo obrátit na odbor REMIT prostřednictvím e-mailu: remit@eru.cz.

⁴ <http://www.ery.cz/-/otazky-a-odpovedi-ceremp>

4 Ostatní funkce

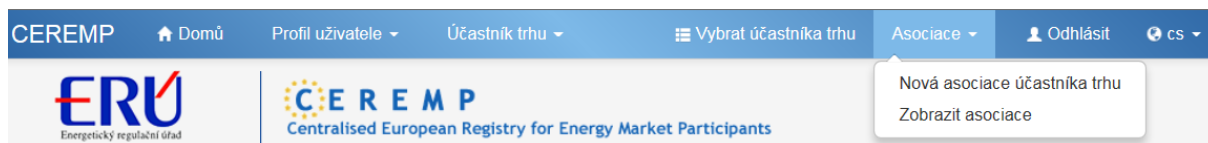
4.1 Asociace s již registrovanými účastníky trhu

Funkce asociace s již registrovanými účastníky trhu umožňuje uživateli spravovat registraci účastníka trhu, kterého již zaregistroval jiný uživatel. Každého účastníka trhu tedy může spravovat více uživatelů a každý uživatel může spravovat více účastníků trhu.

Před zasláním žádosti o asociaci je nutné, aby váš profil obsahoval úředně ověřenou plnou moc ke správě účastníka trhu, se kterým se míníte asociovat. Více informací o plné moci najdete v kapitole 2.1.

4.1.1 Jakým způsobem požádat o asociaci s již registrovaným účastníkem trhu

O asociaci s jedním nebo více již registrovanými účastníky trhu v rámci příslušného NRA lze požádat kdykoli. Tuto funkci lze použít kliknutím v nabídce na položku **“Asociace”** -> **“Nová asociace účastníka trhu”**.



Obrázek 4.1: Nová asociace účastníka trhu

Následně bude zobrazen vyhledávací formulář, pomocí kterého lze vyhledat účastníky trhu, jež chcete asociovat.

The screenshot shows the CEREMP website interface. At the top, there is a navigation bar with the CEREMP logo and text 'Centralised European Registry for Energy Market Participants'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Domů » Asociace » Nová asociace účastníka trhu'. The main content area is titled 'Vyhledat účastníka trhu k asociaci'. Below the title, there is a note: 'Pro vyhledání vyplňte alespoň jedno pole' and 'Každá zadaná hodnota bude použita pro filtr vyhledávání'. The form contains several input fields: 'ACER kód', 'Účastník trhu', 'DIČ', 'GS1', 'EIC', 'BIC', and 'LEI'. At the bottom left of the form is a 'Zpět' button, and at the bottom right is a green 'Hledat' button.

Obrázek 4.2: Vyhledávací formulář pro asociaci účastníka trhu

Vložte alespoň jedno vyhledávací kritérium a klikněte na tlačítko „Hledat“. Ze zobrazeného seznamu vyberte účastníky trhu, se kterými chcete být asociováni a klikněte na tlačítko „Odeslat požadavek“. Na obrazovce se objeví informace, že požadavek byl zaslán.

Po odeslání takové žádosti bude příslušný NRA informován o novém požadavku na asociaci. NRA následně přezkoumá každou žádost o asociaci ještě předtím, než dojde ke schválení. Informace o schválení asociace vám bude zaslána e-mailem. V případě schvalování registračních dat postupuje NRA ve lhůtách stanovených správním řádem.

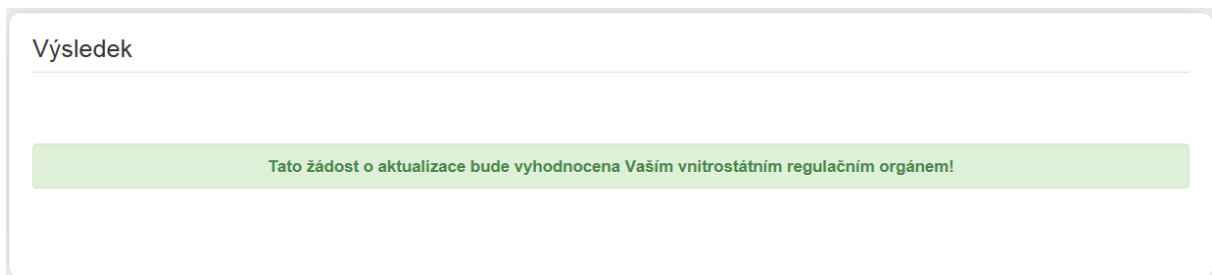
Po schválení žádosti o asociaci bude po přihlášení do systému možné vybrat a spravovat daného účastníka trhu.

4.2 Zobrazení, aktualizace nebo oprava detailů účastníka trhu

Tato funkce slouží zejména pro dodržení povinnosti účastníka trhu udržovat aktuální údaje v národním registru účastníků trhu. Kdykoli lze zobrazit a upravit detaily pěti sekcí registračního formuláře účastníka trhu kliknutím na jednu z následujících položek z nabídky:

- (Sekce 1) “Účastník trhu” ->“Registrační formulář” ->“Aktualizace účastníka trhu”,
- (Sekce 2) “Účastník trhu” ->“Registrační formulář” ->“Aktualizace spojené osoby”,
- (Sekce 3) “Účastník trhu” ->“Registrační formulář” -> “Aktualizace ovládající osoby”,
- (Sekce 4) “Účastník trhu” ->“Registrační formulář” ->“Aktualizace struktur obchodní korporace”,
- (Sekce 5) “Účastník trhu” ->“Registrační formulář” ->“Aktualizace pověřené osoby”.

Po předložení žádosti o aktualizaci se zobrazí následující zpráva:



Obrázek 4.3: Zpráva o předložení aktualizace účastníka trhu

Každou žádost o aktualizaci příslušný NRA před jejím potvrzením vždy zkontroluje. O procesu vyhodnocení budete informováni prostřednictvím e-mailu.

4.3 Změna členského státu

V případě přemístění sídla účastníka trhu do jiného členského státu se musí účastník trhu registrovat u příslušného NRA. V takovém případě lze požádat o změnu členského státu účastníka trhu kliknutím na položku v nabídce "**Účastník trhu**" -> "**Změna členského státu**". Pro dokončení žádosti je potřeba:

- vybrat nový NRA (jmenovitě nový členský stát),
- zadat důvod pro takové jednání,
- případně nahrát přílohu.

CEREMP Domů Profil uživatele Účastník trhu Vybrat účastníka trhu Asociace Odhlásit cs

ERÚ Energetický regulační úřad CEREMP Centralised European Registry for Energy Market Participants

Domů » Účastník trhu » Změna členského státu

Změnit NRA

Účastník trhu je Účastník trhu (██████████)

Vyberte nový NRA *

Důvod pro změnu členského státu *

Příloha

- Název souboru může obsahovat libovolnou kombinaci velkých nebo malých písmen a-z, A-Z), číslic (0-9), mezery a speciálních znaků jako - _ + .
- Povolený typ souboru: JPEG/JPG/PNG/PDF/ZIP
- Maximální velikost souboru nesmí překročit 20 MByte

Obrázek 4.4: Změna členského státu

Žádost o změnu členského státu přezkoumá příslušný NRA. Jakmile bude žádost schválena, bude registrace současného účastníka trhu v aktuálním členském státě ukončena a bude potřeba provést novou registraci u nového NRA (s novým ACER kódem).

Po zažádání o změnu členského státu vám bude zaslán e-mail s informacemi, jak registrovat účastníka trhu v rámci nového NRA:

- bude potřeba vyplnit nový registrační formulář uživatele v rámci nového NRA,
- jakmile bude registrace uživatele přijata novým NRA, bude možné vytvořit žádost o registraci daného účastníka trhu v rámci nového členského státu.

4.4 Zrušení registrace účastníka trhu

Smazání (zrušení) registrovaného účastníka trhu (např. z důvodu zániku společnosti, fúze atd.) lze provést kliknutím na položku v nabídce “Účastník trhu” -> “Zrušení registrace”.

Pro dokončení žádosti o zrušení registrace bude potřeba poskytnout následující informace:

- důvod k zrušení registrace,
- dokument poskytující prohlášení o zrušení (volitelné).

Zrušit

Účastník trhu je [REDAKCE]

Důvod pro zrušení registrace *

Příloha

- Název souboru může obsahovat libovolnou kombinaci velkých nebo malých písmen a-z, A-Z), číslic (0-9), mezery a speciálních znaků jako - _ + .
- Povolný typ souboru: JPEG/JPG/PNG/PDF/ZIP
- Maximální velikost souboru nesmí překročit 20 MByte

Obrázek 4.5: Zrušení registrace účastníka trhu

4.5 Zobrazení historie

Kliknutím na položku z nabídky “Účastník trhu” → “Historie” lze získat přístup k formuláři, prostřednictvím kterého lze zobrazit provedené změny. Tímto způsobem lze tedy zobrazit protokol o historii změn, které byly provedeny v registračním formuláři, jak je názorně zobrazeno v následujícím obrázku:

Domů » Účastník trhu » Historie

Historie

Účastník trhu je [redacted]

Showing 1 to 6 of 6 entries Search:

Datum	Uživatel	Operace	Modifikovaná sekce	Elektronický účet
2016-09-26 09:02:39	[redacted]	Předložení	ALL	
2016-09-26 09:03:33	[redacted]	Předložení	ALL	
2016-09-26 13:35:09	Authority	Registrace a ověření	ALL	
2016-09-26 13:36:03	NRA Sys	Zveřejnění v Evropském registru	ALL	
2016-09-26 13:49:30	[redacted]	Aktualizace a ověření	Section 2	
2016-09-26 13:50:05	Authority	Aktualizace a ověření	Section 2	

První Předchozí **1** Další Poslední

EXPORT

Zpět

Obrázek 4.6: Historie změn

Celý seznam je možné stáhnout v souboru Excel. Kliknutím na řádek v seznamu položek lze získat podrobné informace o účastníku trhu.

4.6 Požadavek na opravu

Příslušný NRA může po získání ACER kódu požádat o změnu či doplnění informací v registraci účastníka trhu. V takovém případě je potřeba provést aktualizaci dané registrace, viz kapitola 4.2