

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ NA OBSAZENÍ DVOU VOLNÝCH SLUŽEBNÍCH MÍST

ODBORNÝ RADA (RADA) V ODDĚLENÍ MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

1 ÚDAJE O SLUŽEBNÍM MÍSTĚ

Předseda Rady Energetického regulačního úřadu jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“), vyhlašuje výběrové řízení na dvě služební místa **odborného rady (rady)** v Energetickém regulačním úřadu, v **Oddělení mezinárodní spolupráce, ID 30037959, 30080535** se služebním působištěm v **Praze**.

Na služebním místě je státní služba (dále jen „služba“) vykonávána v oboru služby

/// **29 Energetika.**

Služební úřad podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v obsazovaných pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek i žadatelů.

1.1 Na služebním místě jsou vykonávány zejména následující činnosti

- /// koordinace prací spojených se zpracováním podkladů pro odpovědi na dotazníky z ostatních členských států, od ACER, CEER, institucí EU a dalších mezinárodních organizací, zpracovává dotazníky obecného charakteru (na základě konzultací s odbornými útvary),
- /// zastupování ERÚ na resortní koordinační skupině (dále jen „RKS“) a zabezpečování zpracování instrukcí pro mezirezortní komisi pro EU (RKS) při MPO pro jednání pracovní skupiny Rady EU pro energetiku (H7) a pro COREPER II,
- /// sledování činnosti Výboru pro EU na pracovní a vládní úrovni,
- /// zpracování ve spolupráci s odbornými útvary podkladů na zasedání Valného shromáždění CEER a Rady regulátorů ACER a koordinuje úkoly, které vyplývají z rozhodnutí těchto orgánů,
- /// zajišťování odborné garance v oblasti překladů do a z anglického jazyka,
- /// zajišťování spolupráce s ACER a CEER po stránce administrativní, především pokud jde o registraci, zajišťování přístupu na weby obou organizací.

2 ÚDAJE O SLOŽKÁCH PLATU

Zveřejnění uvedených údajů o složkách platu nepředstavuje veřejný příslib.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu o státní službě do 12. platové třídy.

2.1 Platový tarif

Státnímu zaměstnanci přísluší **platový tarif od 27 650 Kč do 40 740 Kč.**

Státní zaměstnanec se zařadí do platového stupně podle započitatelné praxe a míry jejího zápočtu podle § 3 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 304/2014 Sb.“).

2.2 Osobní příplatek

Rozpětí **od 2 037 Kč do 6 111 Kč** odpovídá **průměrné výši osobního příplatku** při dosahování dobrých výsledků ve služebním hodnocení ve služebních úřadech v České republice.

Osobní příplatek je nenároková složka platu, kterou lze ocenit státního zaměstnance za jeho znalosti, dovednosti, a především za jeho výkonnost. V závislosti na výsledku jeho služebního hodnocení tedy státnímu zaměstnanci přísluší osobní příplatek v rozmezí od 0 Kč do částky odpovídající 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je zařazeno služební místo, na kterém státní zaměstnanec vykonává službu, a u tzv. vynikajících, všeobecně uznávaných odborníků do částky odpovídající 100 %.

2.3 Odměny

Státnímu zaměstnanci, který splnil mimořádné nebo zvlášť významné služební úkoly nebo který dobrovolně převzal splnění náročných služebních úkolů za nepřítomného státního zaměstnance, lze poskytnout odměnu a státnímu zaměstnanci, který se bezprostředně nebo významně podílel na splnění předem stanoveného mimořádně náročného služebního úkolu, jež je z hlediska působnosti služebního úřadu zvlášť významné, lze poskytnout cílovou odměnu.

3 ÚDAJE O PODMÍNKÁCH VÝKONU SLUŽBY

Služba na služebním místě bude vykonávána **ve služebním poměru na dobu neurčitou**.

Předpokládaným **dnem nástupu do služby na služebním místě je 01.06.2024**.

Délka stanovené týdenní služební doby je 40 hodin.

Další údaje o podmínkách výkonu služby naleznete na internetové stránce Ministerstva vnitra www.mvcr.cz/sluzba.

3.1 Služební úřad poskytuje následující benefity

- /// pružná služební doba,
- /// možnost vzdělávání a osobní odborný rozvoj,
- /// možnost jazykového vzdělávání,
- /// zajímavá práce v ústředním orgánu státní správy,
- /// služební poměr s postavením a ochranou státního zaměstnance,
- /// 5 týdnů dovolené a 5 dnů indispozičního volna,
- /// možnost čerpání služebního volna k vyřízení osobních záležitostí,
- /// stravovací poukázky a další plnění z FKSP,
- /// odměny za úspěšné splnění mimořádných úkolů,
- /// zdravotní znevýhodnění není překážkou.

4 PODÁNÍ ŽÁDOSTI

Posuzovány budou žádosti¹ o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo nebo žádosti o zařazení na služební místo (dále jen „žádost“) **doručené ve lhůtě do 30.04.2024**, tj. v této lhůtě

- /// doručené služebnímu orgánu **prostřednictvím provozovatele poštovních služeb** na adresu služebního úřadu Masarykovo nám. 5, 586 01 Jihlava,
- /// podané **osobně na podatelnu** služebního úřadu na výše uvedené adrese,
- /// podané v elektronické podobě **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** na adresu elektronické pošty služebního úřadu **podatelna@eru.cz**, nebo

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

podané v elektronické podobě prostřednictvím **datové schránky** služebního úřadu ID: eeuaau7.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: **Neotevírat a slovy Výběrové řízení na služební místo odborný rada (rada) v Oddělení mezinárodní spolupráce.**

V žádosti je žadatel/ka povinen/na uvést ID datové schránky nebo elektronickou adresu, na kterou mu budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení.

5 PODMÍNKY ÚČASTI VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel/ka, který/á:

- je státním občanem České republiky², občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru³ [§ 25 odst. 1 písm. a) zákona o státní službě],
- dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona o státní službě],
- je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]⁴,
- je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]⁵,
- dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě], tj. **vysokoškolské vzdělání v magisterském, případně bakalářském studijním programu⁶,**
- má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]⁷.

² Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti nebo osvědčením o státním občanství. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství (je již zahrnuto ve formuláři žádosti, kde stačí doplnit příslušnou kolonku); uvedenou listinu je žadatel/ka v takovém případě povinen/na doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

³ Žadatel/ka, který/á není státním občanem České republiky, musí zkouškou u osoby, která jako plnoprávný člen Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě uskutečňuje touto asociací certifikovanou zkoušku z českého jazyka jako cizího jazyka, prokázat znalost českého jazyka; to neplatí, doloží-li, že absolvoval/a alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk. Splnění tohoto předpokladu se dokládá příslušnou listinou.

⁴ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením. Toto prohlášení je součástí formuláře žádosti.

⁵ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona o státní službě dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel/ka do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů, není již povinen/na výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů. Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti. Není-li žadatel/ka státním občanem České republiky, je povinen/na doložit bezúhonnost obdobným dokladem o bezúhonnosti. Podle § 26 odst. 1 zákona o státní službě jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel/ka státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel/ka pobýval/a v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

⁶ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona o státní službě dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (výučního listu / maturitního vysvědčení / vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona o státní službě doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání. Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti; uvedenou listinu lze v takovém případě doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru.

⁷ Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona o státní službě dokládá písemným čestným prohlášením, které je zahrnuto ve formuláři žádosti. U nevhodnějšího žadatele/ky vybraného/né podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách.

- splňuje jiný požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona o státní službě služebním předpisem - Směrnice č. 2/2024, kterým je požadavek úrovně znalosti cizího jazyka – znalost **anglického jazyka odpovídající alespoň 1. úrovni (stupni)** znalosti cizího jazyka dle rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech⁸.

6 DALŠÍ POVINNÉ PŘÍLOHY

- strukturovaný profesní životopis⁹.

7 ÚDAJE O POHOVORU A PÍSEMNÉ ZKOUŠCE

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Ing. Stanislav Trávníček, Ph.D.

předseda Rady

Energetický regulační úřad

⁸ Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího dle Seznamu standardizovaných jazykových zkoušek úroveň znalosti cizího jazyka. V některých specifických případech lze úroveň znalosti cizího jazyka prokázat i jiným způsobem. Tyto případy a míra uznání pro účely výběrových řízení jsou blíže popsány ve stanovisku sekce pro státní službu Ministerstva vnitra zveřejněného na internetových stránkách Ministerstva vnitra, sekce pro státní službu (záložka „Dokumenty a stanoviska“ => „Stanoviska“).

⁹ V životopisu žadatel/ka uvede údaje o své dosavadní praxi a o znalostech a dovednostech týkajících se služebního místa, jehož se výběrové řízení týká. Nedoložení životopisu je jedním z důvodů pro vyřazení žádosti.

POUČENÍ SLUŽEBNÍHO ORGÁNU

1 POUČENÍ O DORUČOVÁNÍ VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ PODLE § 24 ODS. 11 ZÁKONA O STÁTNÍ SLUŽBĚ

V průběhu výběrového řízení se doručuje žadateli/ce do datové schránky nebo na elektronickou adresu pro doručování (e-mail), pokud žadatel/ka nemá datovou schránku zřízenou. Pokud žadatel/ka v žádosti elektronickou adresu pro doručování neuvede a nemá zřízenou datovou schránku, bude jeho/její žádost vyřazena.

Dokument doručovaný žadateli/ce ve výběrovém řízení na elektronickou adresu je doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán, pokud se datová zpráva nevrátila jako nedoručitelná. Pokud nebude možno dokument doručit, protože se datová zpráva vrátí jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o doručení; bude-li i další pokus o doručení neúspěšný, doručí se dokument jiným vhodným způsobem. V takovém případě pak bude platit, že dokument bude doručen pátým dnem ode dne, kdy byl odeslán.

V případě doručování do datové schránky platí, že nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, je písemnost doručena pátým dnem ode dne, kdy byla odeslána.

2 POUČENÍ O MOŽNOSTI PROVEDENÍ POHOVORU V NÁHRADNÍM TERMÍNU PODLE § 27 ODS. 5 ZÁKONA O STÁTNÍ SLUŽBĚ

Výběrová komise může provést s žadatelem/kou pohovor v náhradním termínu na jeho/její požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

3 POUČENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Veškeré osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (tzv. GDPR), popř. příslušná ustanovení zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, více na: www.eru.cz/gdpr.