




Obecné pokyny k vyplňování elektronických výkazů


Vyplňování výkazů v aplikaci Form Filler:

Pro elektronické vyplňování výkazů je **nutné mít nejdříve nainstalovány nejnovější verzi** aplikace **Form Filler 4** od společnosti Software602 a.s., která je zdarma ke stažení na adrese http://www.602.cz/produkty/form_filler/download. Aktualizaci stávající nainstalované verze lze provést pomocí nabídky v levém horním rohu spuštěné aplikace Form Filler: **Menu soubor**  → **O programu** → **Kontrola verze**.



Výkazy teplařenských pro držitele licencí na výrobu nebo rozvod tepelné energie jsou v elektronické podobě ke stažení na adrese www.eru.cz, pod odkazy „**Teplo**“, „**Vykazování**“. Výkazy jsou rozděleny do tří souborů - **Výkaz 31, 32-AP** - Výkaz aktiv a pasiv, **Výkaz 31, 32-CL a)** - Výkaz cenové lokality (část a) a **Výkaz 31, 32-CL b)** - Výkaz cenové lokality (část b). Doporučujeme výkazy **nejdříve uložit** na disk počítače, a pak do takto uložených výkazů vyplňovat data. Rozpracovaný výkaz je možné kdykoliv uložit.



Pole pro vyplňování dat jsou bílé (žlutě) nebo červeně podbarvená, pole pouze pro čtení (vypočítaná) jsou modrá. Červeně podbarvená pole značí **nevyplněné** (povinné) **nebo** pravděpodobně **chybně vyplněné** údaje. Po kliknutí do některých vyplňovaných nebo vypočítaných polí je v dolní části obrazovky zobrazen stručná nápověda. **Nápovědu** lze také zobrazit spuštěním z nabídky: karta **Zobrazit** → **Pracovní panely** →  **Zobrazit panel informací o formuláři** (nebo kombinací kláves **Ctrl + Alt + 1**). Tímto způsobem lze zobrazit také nápovědu k červeně podbarveným polím.

Pro **vyplňování názvu držitele licence** v záhlaví výkazu se nabízí rozbalovací seznam všech držitelů příslušné licence s vykazovací povinností. Po výběru **názvu držitele licence** (výběr je možné usnadnit vepsáním počátečních znaků) se nabídne k potvrzení odpovídající **IČ**. Při chybném zadání se musí nejprve vynulovat **IČ** volbou: karta **Domů** → **Data** →  **Obnovit výchozí hodnotu**, a pak je znovu možné vybrat název držitele licence.

Výkaz cenové lokality obsahuje **opakovací sekce**, tzn. je možné přidávat řádky či celé bloky položek (přidávat **cenové lokality**, **zdroje** v cenové lokalitě nebo údaje o **majetku** v cenové lokalitě). Pro **přidání cenové lokality** (nebo **zdroje** v cenové lokalitě): po vepsání příslušné hodnoty do pole „**Počet cenových lokalit**“ („**Počet zdrojů**“) klikněte na tlačítko „**Generovat cenové lokality**“ („**Generovat zdroje**“). Jiným způsobem je kliknutí např. na vyplňované pole na ř. 1, následně se zobrazí ohraničení příslušné cenové lokality tenkou přerušovanou čarou; v levém horním rohu ohraničení se zobrazí malá ikona rozbalovacího seznamu, po kliknutí na tuto ikonu se zvolí možnost „**Přidat opakující se sekci**“. Obdobným způsobem lze přidávat **zdroje v cenové lokalitě** po kliknutí do některého vyplňovaného pole v tabulce „**Zdroje v cenové lokalitě**“. Některé opakovací sekce lze upravovat pomocí tlačítka .

V **příloze** výkazu **31, 32-CL a)** a ve výkazu **31, 32-CL b)** je možné vytvořit další řádek v jednotlivém vyplňovaném bloku pomocí kombinace kláves **Shift+Enter**.

Po vyplnění výkazu je vhodné výkaz nechat **přepočítat**, a to stiskem klávesy **F9** nebo spuštěním z nabídky: karta **Domů** → **Data** →  **Přepočítat hodnoty**, a dále provést kontrolu stiskem kombinace kláves **Shift+F9** nebo spuštěním z nabídky: karta **Domů** → **Data** →  **Zkontrolovat formulář**. Při kontrole se vyhodnotí nastavené vazby a úplnost vyplnění povinných polí. **Nesprávně vyplněná nebo nevyplněná povinná pole se podbarví červeně**, dokud nebude provedena oprava.

Vyplněný, přepočítaný a zkontrolovaný výkaz uložte jako soubor ve formátu **FO** prostřednictvím nabídky: panel Rychlý přístup  →  **Uložit soubor**, nebo stiskem kombinace kláves **Ctrl+S**.

Nezasílejte vyplněné výkazy prostřednictvím e-mailu nebo datové schránky **v jiných formátech** (např. PDF, JPG apod.).

Pro zjednodušení identifikace zasílaných souborů doporučujeme pro název zasílaného souboru následující formát:

Držitel licence_IDvýkazu_RRRR

Držitele licence – název (zkratka názvu společnosti)

IDvýkazu – identifikátor výkazu, např. 31_32-AP

RRRR – vykazovaný rok

Další informace naleznete v pokynech k vyplnění jednotlivých výkazů.