

Informace o postupu Energetického regulačního úřadu

při aplikaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

I. Obecná část

1. Podávání žádostí o poskytnutí informace Energetickému regulačnímu úřadu (dále jen úřadu) i jejich poskytování zaměstnanci úřadu se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), a usnesením vlády ČR č. 875/2000 o Metodickém pokynu ke sjednocení postupu orgánů veřejné správy při zajištění práva fyzických a právnických osob na poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen Metodický pokyn).
2. Text zákona, Metodického pokynu a informace o činnosti Energetického regulačního úřadu jsou přístupné prostřednictvím sítě internet na elektronické adrese <http://www.eru.cz>. Ve vstupních prostorách přístupných veřejnosti v budově Energetického regulačního úřadu (Masarykovo nám. 5, Jihlava) a dislokovaného pracoviště Partyzánská 1/7, Praha 7 jsou k dispozici v písemné podobě.

II. Postup při vyřizování žádostí

1. Žádost musí být vyřizována v souladu se zákonem a pravidly uvedenými v Metodickém pokynu. Informaci požadovanou telefonicky poskytuje oslovený útvar Energetického regulačního úřadu neodkladně, pokud ji má k dispozici. Nemůže-li ji vyřídit, požádá žadatele, aby žádost podal písemně.
2. Písemná žádost je podávána na adresu:

Energetický regulační úřad
Masarykovo nám. 5
586 01 Jihlava
e-mail:podatelna@eru.cz

nebo

Energetický regulační úřad - dislokované pracoviště
Partyzánská 1/7
170 00 Praha 7
tel. 255 715 561
e-mail:podatelna@eru.cz

3. Žádost lze podat prostřednictvím pošty, osobně v podatelně Energetického regulačního úřadu v Jihlavě nebo v Praze, prostřednictvím faxu 564 578 640 (Jihlava), nebo prostřednictvím elektronické pošty na adrese podatelna podatelna@eru.cz.

Z žádosti musí být zřejmé, že o informaci je žádán Energetický regulační úřad, a kdo je žadatelem (dostatečně přesně identifikován). Pokud žádost neobsahuje tyto údaje, úřad žádost odloží.

4. Informace jsou poskytovány bezúplatně.

III. Nevyhovění žadateli ze strany Energetického regulačního úřadu

1. Proti rozhodnutí Energetického regulačního úřadu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace lze podat rozklad ve lhůtách stanovených zákonem na adrese:

Energetický regulační úřad
Rada ERÚ
Masarykovo nám. 5
586 01 Jihlava

2. Rozklad lze podat písemně nebo ústně do protokolu popř. v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem. Rozklad musí obsahovat jméno žadatele, jeho adresu, které věci se týká, v čem žadatel spatřuje porušení zákona, čeho se žadatel domáhá a podpis žadatele. Pokud rozklad tyto údaje neobsahuje nebo není podán písemně, úřad jej odloží.
3. Rozklad lze podat rovněž prostřednictvím formuláře Rozklad proti rozhodnutí o neposkytnutí informace. Tento formulář je k dispozici ve vstupních prostorách přístupných veřejnosti v budově Energetického regulačního úřadu v Jihlavě a na dislokovaném pracovišti v Praze a rovněž na internetové adrese (<http://www.eru.cz>)

IV. Lhůty pro vyřízení žádosti

- a) Datem podání žádosti o informaci je den doručení úřadu.
- b) Úřad do 7 kalendářních dnů od podání sdělí údaje o zveřejnění informace.
- c) Úřad do 7 kalendářních dnů ode dne podání požádá žadatele o upřesnění požadované informace.
- d) Úřad do 30 kalendářních dnů od podání žádosti odmítne žádost, pokud neobdrží upřesňující podklady od žadatele.
- e) Do 7 kalendářních dnů (nejpozději ve lhůtě pro vyřízení žádosti) informace o odložení žadateli.
- f) Lhůta pro vyřízení žádosti je 15 kalendářních dnů od podání žádosti.
- g) Lhůtu ad f) může oprávněná úřední osoba prodloužit max. o 10 kalendářních dnů ze závažných důvodů, kterými jsou:
 - vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost.
 - vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti
 - konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti

- h) Ve lhůtě ad f) je nutné žadatele písemně informovat o prodloužení lhůty a o důvodech, které k prodloužení vedly.

V. Sazebník úhrad nákladů

V souladu s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, a na základě Usnesení Rady ERÚ č. 203/2017, za poskytování informací ERÚ uplatní následující výši úhrad:

Výše úhrady se stanoví jako součet následujících dílčích částek:

a) náklady spojené s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informací 275,- Kč/hod. – jedná se pouze o náklady spojené s vyhledáváním informací přímo žadatelem požadovaných - tj. neúčtují se náklady za hodiny spojené se zjišťováním, zda informace bude poskytnuta či nikoliv

b) náklady spojené s pořízením kopií listin, a to:

A4 – černobílý tisk

cena 2,- Kč za 1 kopii jednostrannou

cena 3,- Kč za 1 kopii oboustrannou

A4 – barevný tisk

cena 4,- Kč za 1 kopii jednostrannou

cena 6,- Kč za 1 kopii oboustrannou

A3 – černobílý tisk

cena 3,- Kč za 1 kopii jednostrannou

cena 5,- Kč za 1 kopii oboustrannou

A 3 – barevný tisk

cena 6,- Kč za 1 kopii jednostrannou

cena 9,- Kč za 1 kopii oboustrannou

c) náklady na odeslání informací žadateli

- náklady na poštovní služby

- balné – 20,- Kč u menších zásilek a 60,- Kč u větších zásilek v poštovních krabicích

d) náklady na opatření technických nosičů dat

- CD rom 38,- Kč/kus

Pokud předpokládané úhrady za poskytnutí informace jednomu žadateli nepřesáhnou částku 100,- Kč, informace budou poskytnuty zdarma. Předseda ERÚ může rozhodnout o tom, že v konkrétním případě nebude po žadateli úhrada nákladů vzniklých na základě jeho žádosti požadována.

Sazebník bude zveřejněn na úřední desce a na internetových stránkách úřadu. Sazebník je vydáván vždy na dobu účetního období. Pokud v průběhu účetního období dojde k podstatné změně podmínek, za nichž byly určeny náklady, podle kterých byly stanoveny sazby, vydá ERÚ nový sazebník a zveřejní jej uvedeným způsobem.

Pokud o to žadatel požádá, musí mu být potvrzena výše úhrad.

Úhrady za poskytnutí informace musí žadatel uhradit před poskytnutím informace. ERÚ žadatele vyzve k zaplacení úhrad a uvede způsob výpočtu úhrad. V případě, že v termínu do 60-ti dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady žadatel nezaplatí, má se za to, že na poskytnutí informace netrvá a ERÚ žádost odloží.

Způsoby úhrady:

- a) v hotovosti (nutné předložit doklad o zaplacení-příjmový doklad):
- b) poštovní poukázkou (nutné předložit kontrolní ústřížek složenky),
- c) bezhotovostním převodem na příjmový účet ERÚ prostřednictvím peněžního ústavu (po obdržení platby).

Hotovostní platbu lze provést na pokladně ERÚ. Pokladník na základě dokladu o výši platby přijme hotovost do pokladny na stanovený příjmový účet 19-2421001/0710 a žadateli vydá originál potvrzení o výši přijaté platby. Kopii tohoto potvrzení předá oprávněné úřední osobě k založení do příslušného spisu.

V případě platby poštovní poukázkou oddělení ekonomické a finanční identifikuje provedenou platbu na základě došlého soupisu převodů poštovních poukázek a bezprostředně po jeho obdržení informuje o této platbě oprávněnou úřední osobu.

V případě obdržení bezhotovostní platby na stanovený příjmový účet oddělení ekonomické a finanční bezodkladně informuje oprávněnou úřední osobu prostřednictvím detailu z výpisu z příjmového bankovního účtu. Pokud žadatel požádá o potvrzení přijetí provedené bezhotovostní platby, vydá oddělení ekonomické a finanční toto potvrzení bezodkladně po doručení žádosti. Zaměstnanci ekonomického a finančního oddělení provádí denní kontrolu plateb na účtech a v případě připsání předmětné finanční částky na stanovený příjmový účet ERÚ neprodleně informují oprávněnou úřední osobu a současně mu elektronicky zašlou kopii z příslušného bankovního výpisu.

V případě, že se žadatel na základě obdrženého oznámení o výši nákladů na informace rozhodne finanční částku nezaplatit a informuje o tomto referát pro vnější vztahy, zajistí referát pro vnější vztahy informování zaměstnanců ekonomického a finančního oddělení a předmětná částka je následně vyřazena ze sledování.