

Doklady pro distribuci elektrické energie

- Formulář žádost o licenci.
- Doklad o přiděleném IČ (výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z živnostenského či obdobného rejstříku) nebo žádost o přidělení/evidenci IČ.
- Formulář údaje pro informace z Rejstříku trestů (nedokládá-li výpis s rejstříku žadatel).
- Je-li žadatelem právnická osoba, anebo pokud fyzická osoba (žadatel) nesplňuje odbornou způsobilost, doloží formulář ustanovení odpovědného zástupce a jeho prohlášení (podpis na prohlášení musí být úředně ověřen).
- Odborná způsobilost žadatele nebo odpovědného zástupce – vzdělání technického směru (VŠ nebo SŠ s maturitou), praxe v oboru (VŠ nejméně 3 roky, SŠ nejméně 6 roků). V případě samostatného distribučního zařízení elektřiny s instalovaným výkonem do 1 MW včetně postačí vyučení v oboru a praxe min. 3 roky nebo osvědčení o rekvalifikaci k provozování malých energetických zdrojů nebo obdobné osvědčení vydané v jiném státě.
- Formulář „Seznam vymezených území“ pro distribuci elektřiny.
- Vlastnictví staveb a zařízení, tj. výpis z katastru nemovitostí, kupní nebo jiná smlouva apod.
- Katastrální mapa ve vhodném měřítku s vyznačenými hranicemi vymezeného území, trafostanicemi, rozvody, seznam katastrálních území s kódy katastru, případně i čísla parcel.
- Souhlas spoluvlastníků s podnikáním v případě spoluvlastnictví - originál nebo ověřená kopie.
- V případě užívacího práva (nájemní vztah, výpůjčka, výprosa, jiný užívací titul) souhlas vlastníka energetického zařízení s jeho užíváním pro účely licencované činnosti po dobu, na kterou má být licence udělena, v případě pochybností na dobu neurčitou. Na vyžádání ERÚ dokládá žadatel i vlastnické právo vlastníka.
- Prokázání technických předpokladů – souhrn jednotlivých možných požadovaných dokumentů uveden v metodickém návodu.
- Potvrzení o neexistenci nedoplatků u orgánů Finanční správy České republiky odpovídající aktuálnímu stavu ke dni podání žádosti.
- Potvrzení o neexistenci nedoplatků u orgánů Celní správy České republiky odpovídající aktuálnímu stavu ke dni podání žádosti.
- Potvrzení o neexistenci nedoplatků na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydaným příslušnou okresní správou sociálního zabezpečení odpovídající aktuálnímu stavu ke dni podání žádosti.
- Výstup z insolvenčního rejstříku odpovídající aktuálnímu stavu ke dni podání žádosti.
- Prohlášení účastníka o neexistenci nedoplatků na pojistném na veřejném zdravotním pojištění a jiných nedoplatcích na pokutách a poplatcích.

Podrobnější informace k jednotlivým bodům jsou uvedeny v Metodickém návodu ERÚ umístěném v sekci Informace pro žadatele. Ve stejné sekci jsou umístěny také veškeré formuláře a vzory ke stažení. Všechny skutečnosti a jejich posouzení lze rozhodovat pouze na základě zahájeného správního řízení pro konkrétní případ. Tento materiál je obecný (informativní) a není právně závazný.

- Objem dostupných finančních prostředků:
 - měsíčními výpisy z bankovního účtu o počátečních a konečných zůstatcích za posledních 12 předcházejících kalendářních měsíců nebo za kratší období, nevykonává-li podnikatelskou činnost po dobu alespoň jednoho roku, **nebo**
 - vyjádřením banky, u níž má žadatel veden účet, o schopnosti žadatele plnit své finanční závazky a o pohybech na účtu za posledních 12 předcházejících kalendářních měsíců nebo za kratší období, nevykonává-li žadatel podnikatelskou činnost po dobu alespoň jednoho roku, **nebo**
 - smlouvou o úvěru nebo jinou smlouvou obdobného typu, pokud žadatel nemá dostatečné vlastní zdroje.
- Daňová evidence nebo záznam o příjmech a výdajích podle zákona o daních z příjmů nebo poslední účetní závěrka včetně její přílohy ve zjednodušeném rozsahu v případě, že žadatel v předcházejícím účetním období vykonával podnikatelskou činnost; poslední účetní závěrka je předkládána v plném rozsahu v případě, že žadatel má povinnost zpracovat audit.
- Podnikatelský plán obsahující popis dlouhodobé schopnosti financování licencované činnosti.
- Finanční bilance obsahující předpokládané náklady a výnosy z licencované činnosti.

Podrobnější informace k jednotlivým bodům jsou uvedeny v Metodickém návodu ERÚ umístěném v sekci Informace pro žadatele. Ve stejné sekci jsou umístěny také veškeré formuláře a vzory ke stažení. Všechny skutečnosti a jejich posouzení lze rozhodovat pouze na základě zahájeného správního řízení pro konkrétní případ. Tento materiál je obecný (informativní) a není právně závazný.