

# SYSTÉM PRO SBĚR, ZPRACOVÁNÍ, ANALÝZU A VYHODNOCENÍ STATISTICKÝCH DAT ERÚ

## UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA



# OBSAH

<b>1</b>	<b>CÍL DOKUMENTU .....</b>	<b>1</b>
1.1	Uživatelské prostředí.....	1
1.2	Uživatelé .....	1
1.2.1	ve funkci REGISTRANT .....	1
1.2.2	ve funkci POVĚŘENÝ PRACOVNÍK .....	1
<b>2</b>	<b>REGISTRACE .....</b>	<b>2</b>
2.1	Identita občana .....	2
2.2	Registrace držitele licence s funkcí REGISTRANT .....	2
2.3	Registrace uživatele s funkcí POVĚŘENÝ PRACOVNÍK .....	5
<b>3</b>	<b>PŘIHLÁŠENÍ DO APLIKACE .....</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>ODHLÁŠENÍ Z APLIKACE .....</b>	<b>12</b>
<b>5</b>	<b>ZÁKLADNÍ ROZLOŽENÍ PRVKŮ APLIKACE.....</b>	<b>13</b>
5.1	Záhlaví aplikace .....	13
5.1.1	Přepínač zobrazení hlavní nabídky.....	13
5.1.2	Vložení položek z menu na panel nástrojů .....	13
5.1.3	Odebrání položky.....	14
5.1.4	Tlačítko přijatých notifikací.....	14
5.1.5	Tlačítko nových zpráv .....	14
5.1.6	Účet uživatele.....	16
5.2	Hlavní menu .....	16
5.2.1	Možnosti zobrazení menu .....	17
5.2.2	Osobní stránka.....	17
5.2.3	Přidělené licence .....	18
5.2.4	Výkazy .....	23
5.2.5	Analytický modul .....	29
5.2.6	Dávkové importy.....	30
<b>6</b>	<b>OBECNÉ VLASTNOSTI FORMULÁŘŮ .....</b>	<b>33</b>
6.1	Seznam záznamů (listing) .....	33
6.1.1	Filtrování .....	34
6.1.2	Další možnosti úprav záznamu.....	35
6.2	Detail záznamu.....	40
6.2.1	Záhlaví záznamu .....	41

6.2.2	Sekce DETAIL .....	41
6.2.3	Sekce POPIS .....	42
6.2.4	Sekce LIDÉ .....	42
6.2.5	Sekce DATUMY .....	42
6.2.6	Sekce INFORMACE O REGISTRACI .....	43
6.2.7	Sekce OPRÁVNĚNÉ OSOBY .....	43
6.2.8	Sekce KONTAKTY .....	43
6.2.9	Sekce PROFILOVÝ OBRÁZEK .....	44
6.2.10	Sekce ADMINISTRACE VÝKAZU.....	45
6.2.11	Sekce MILNÍKY VÝKAZU .....	46
6.3	Další Informace .....	46
6.3.1	Záložky .....	46

# 1 CÍL DOKUMENTU

- ✓ Vykazujícím subjektům systém poskytuje, podle druhu licencované činnosti, přehled relevantních dokumentů a upozornění na aktuální vykazovací povinnosti vůči ERÚ (tak si může jakýkoliv subjekt v energetice zajistit moderní a pružný kontakt vůči úřadu státní správy, který lze ve vztahu k ERÚ dále využít).
- ✓ Systém výrazným způsobem snižuje chybovost vstupů na straně subjektů s vykazovací povinností.
- ✓ Kvalitní vstupní data budou uložena v datovém úložišti, jehož struktura bude umožňovat efektivní vyhodnocení uložených dat (např. statistika), získávání nových poznatků (např. data mining) či pokročilé analytické výpočty (např. predikce) realizované analytickými moduly (vybrané analytické moduly budou implementovat pokročilé výpočetní statistické metody pro automatické vyhodnocení zvolených sad údajů).
- ✓ Vzniká tak komplexní systém pro zadávání, zpracování a uložení sbíraných dat, který dále umožňuje jejich efektivní analýzu (např. statistické vyhodnocení dat) pro potřeby ERÚ a pro přehled subjektů vkládajících data, úspěchu vložení a analytický pohled nad historickými výsledky.

## 1.1 Uživatelské prostředí

Uživatelské prostředí bude primárně sloužit subjektům s vykazovací povinností pro zadávání údajů požadovaných ERÚ ve smyslu novely vyhlášky č. 154/2018 Sb. (statistické výkazy). Rovněž je možné rozšířit na subjekty s povinností dle vyhlášky č. 262/2015 Sb. (regulační výkazy) a vyhlášky č. 540/2005 Sb. (kvalita dodávek elektřiny) a dalších vyhlášek v kompetenci ERÚ.

Držitel licence:

- ✓ má přehled o minulých výkazech a jejich zobrazení
- ✓ může vyplňovat nebo vstupovat do aktuálního výkazu
- ✓ může zasílat komentáře s možností komunikace mezi držitelem licence a referentem
- ✓ má možnost zobrazení souhrnných dat na bázi datového úložiště ("kanban")
- ✓ může data vkládat ručně, přičemž hlavička se vyplní automaticky, a také se provádí automatické kontroly (Data výkazů je možné vkládat i ze souborů)
- ✓ záměrem je umožnit zachovat držitelům licencí jejich zvyklosti a nenutit je měnit své systémy, pokud to není nutné
- ✓ v případě vzniku nového formátu souboru bude tento připraven na komunikačním rozhraní a rozhraní bude na tento formát také automaticky připraveno)

## 1.2 Uživatelé

### 1.2.1 ve funkci REGISTRANT

- ✓ je funkce, která se přiděluje uživateli poté, co se registroval přes notifikační odkaz z datové schránky (Výzva k registraci držitele licence)
- ✓ nebo byla funkce ručně přidělena již existujícím REGISTRANTEM
- ✓ registrant odpovídá za nastavení prostředí držitele licence a za správu Pověřených pracovníků
- ✓ každý držitel licence musí mít alespoň jednoho uživatele v roli Registrant

### 1.2.2 ve funkci POVĚŘENÝ PRACOVNÍK

- ✓ je funkce, ke které lze přidělit odpovědnost za vykazování dat ke konkrétním licencím (toto právo mu může přidělit Registrant)

## 2 REGISTRACE

### 2.1 Identita občana

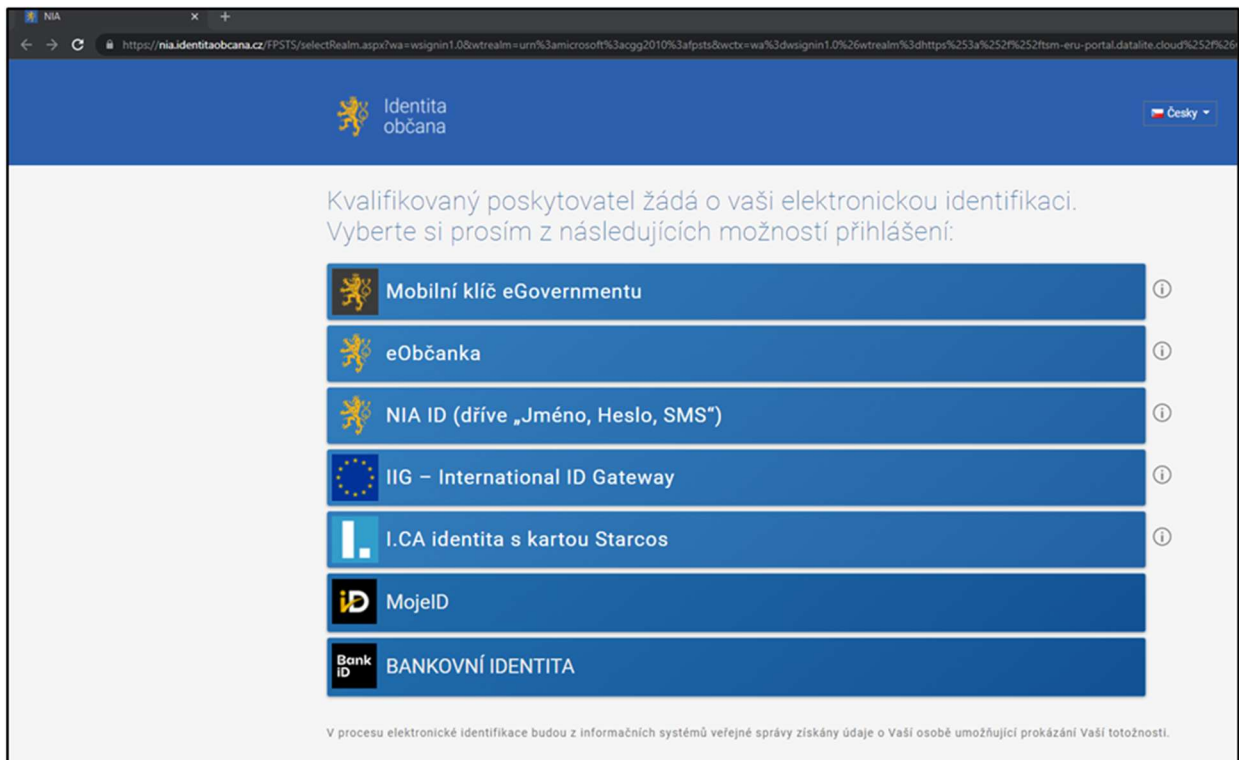
- ! před registrací do datového portálu ERÚ, je nutné mít vytvořenou identitu občana na adrese <https://www.identitaobcana.cz>, do které se lze přihlásit různými způsoby (eObčankou, BankID, NIA ID aj.)
- ! veškeré informace k přihlášení naleznete v informacích <https://info.identitaobcana.cz/>



- ! **POZOR:** V případě, že v současné době nemáte ani jednu z výše uvedeným možností pro přihlášení, lze si snadno zřídit identitu občana viz <https://chcidatovku.gov.cz/identita-obcana#zalozeni-identita-obcana>

### 2.2 Registrace držitele licence s funkcí REGISTRANT

- ! proces Registrace držitele licence zajišťuje registraci ohlašovatele do systému
- ! je navržen s ohledem na minimalizaci administrativní zátěže spojené s registrací ohlašovatelů
- ! notifikace k zaregistrování se odesílá do datové schránky – sem se odesílá výzva obsahující token (viz. šablona Výzva k registraci držitele licence)
- ! tímto způsobem se zaregistruje REGISTRANT, který pak může udělit právo přístupu i dalším uživatelům v rámci zaregistrovaného subjektu



- poté, co držitel licence klikne na odkaz ve výzvě, dojde k přesměrování na <https://nia.identitaobcana.cz/>

- po přihlášení se uživateli zobrazí obrazovka pro UDĚLENÍ SOUHLASU PRO VÝDEJ ÚDAJŮ (trvalého souhlasu, jednorázového souhlasu, neudělení souhlasu)
- po výběru typu souhlasu (trvalého či jednorázového) a uložení následuje zobrazení REGISTRAČNÍHO FORMULÁŘE

**Registrace držitele licence (registrant)**

**SUBJEKT**  
IČO: 55555555      Název: TESTOVACÍ SUBJEKT DTL 5      Adresa:

**AKTIVNÍ LICENCE**

Licence	Název	Stav	Platnost od	Platnost do
LIC-15629	12	Udělená licence	01.06.2023	

**IDENTIFIKACE OSOBY DRŽITELE LICENCE**  
Pseudonym: CZCZ626fctef-de85-4746-8668-a397a7d9f04a

Jméno: KRISTÝNA      Příjmení: SZABÓ

Telefon\*      E-mail\*      Změnit email a telefon

Souhlas\*       Dokončit registraci

- ! v registračním formuláři jsou zobrazeny údaje z licencí
- ! pole, označená červenou hvězdičkou, je nutné vyplnit
- ! systém přiřadí uživatele k Subjektu držitele licence

Souhlas

Dokončit registraci

- ! registrace držitele licence do funkce REGISTRANT se dokončí zaškrtnutím pole Souhlas a kliknutím na tlačítko Dokončit registraci
- ! tímto krokem dojde k deaktivaci odkazu pro registraci držitele licence ve funkci REGISTRANT

**ENERGETICKÝ REGULAČNÍ ÚDAJ**      PROD

Přidělená licence / Držitelé licencí / Licencovaný energetický subjekt / SX\_50425

**TESTOVACÍ SUBJEKT DTL 5**

**DETAIL**  
Právní forma: družstvo      Segment: Energetika (care level - 1)  
IČO: 55555555      DIČ: CZ55555555  
Sítětky: none      Stav: Aktivní  
Datová schránka: rwh22u      Datum zániku oprávnění: none

**INFORMACE O REGISTRACI**  
Stav registrace k webuportálu: Registrace provedena

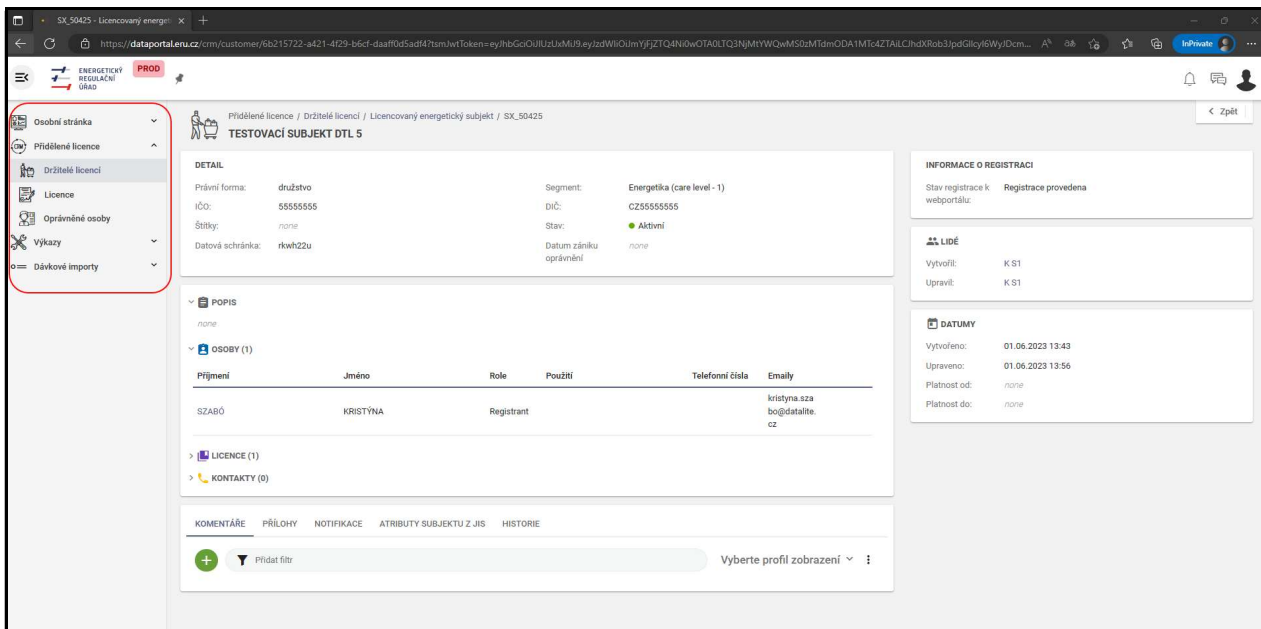
**LIDÉ**  
Vytvořil: K S1  
Upravit: K S1

**DATUMY**  
Vytvořeno: 01.06.2023 13:43  
Upraveno: 01.06.2023 13:56  
Platnost od: none  
Platnost do: none

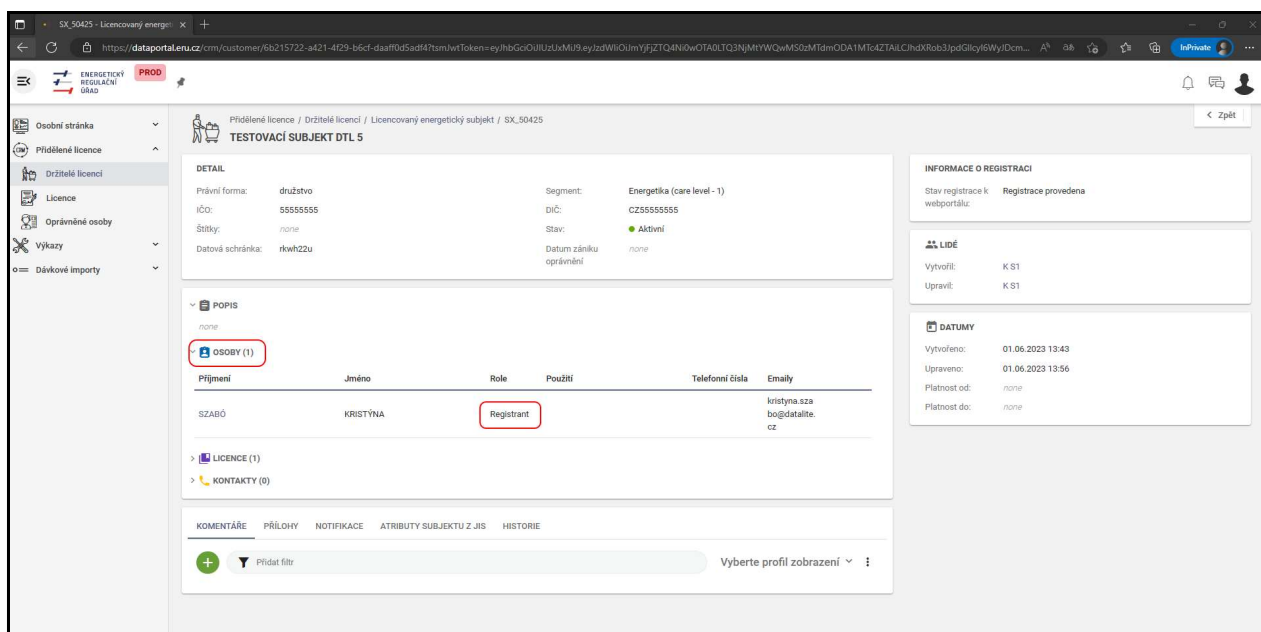
KOMENTÁŘE      PŘÍLOHY      NOTIFIKACE      ATRIBUTY SUBJEKTU Z JIS      HISTORIE

Přidat filtr      Vyberte profil zobrazení

- ! uživateli se aplikace po zaregistrování zobrazí takto
- ! rozkliknutím ikony v levém horním rohu se zobrazí menu



- / v levé části se odkryje menu s jednotlivými moduly a komponentami



- / v sekci OSOBY je zobrazený právě zaregistrovaný uživatel v roli REGISTRANT

## 2.3 Registrace uživatele s funkcí **POVĚŘENÝ PRACOVNÍK**

- / registrace pro funkci **POVĚŘENÝ PRACOVNÍK** se provádí na základě notifikační výzvy, kterou generuje uživatel Držitele licence v roli REGISTRANT



https://dataportal.leru.cz/cm/account

ENERGETICKÝ REGULÁČNÍ ÚŘAD

PROD

Osobní stránka

Přidělené licence

Držitelé licencí

**Licence**

Oprávněné osoby

Výkazy

Dávkové importy

Přidělené licence / Licence Upravit

Hledat

ID	Název	Subjekt	IČO
<input type="checkbox"/>	LIC-15629	TESTOVACÍ SUBJEKT DTL 5	55555555

ZÁKLADNÍ INFORMACE KOMENTÁŘE PŘÍLOHY VÝKAZY ATRIBUTY JIS DISTRIBUČNÍ ÚZEMÍ PRO LICENCI 12

1 Přípravuje se 2 **Udělená licence** 3 Zrušená licence 4 Ukončen

DETAIL

Subjekt: SX\_50425 - TESTOVACÍ SUBJEKT DTL 5 Stav: Udělená licence

Štítky: none Datum zániku oprávnění: none

Verze: none Stav: Aktivní verze

POPIS

none

OPRÁVNĚNÉ OSOBY (0)

v položce levého menu Licence zvolí REGISTRANT konkrétní licenci, která má vazbu na subjekt

Přidělené licence / Licence / 12-Distribuce elektřiny / TESTOVACÍ SUBJEKT DTL 5 / LIC-15629

1 Přípravuje se 2 **Udělená licence** 3 Zrušená licence 4 Ukončen

DETAIL

Subjekt: SX\_50425 - TESTOVACÍ SUBJEKT DTL 5 Stav: Udělená licence

Štítky: none Datum zániku oprávnění: none

Verze: none Stav: Aktivní verze

POPIS

none

OPRÁVNĚNÉ OSOBY (0)

+

KOMENTÁŘE PŘÍLOHY VÝKAZY ATRIBUTY JIS DISTRIBUČNÍ ÚZEMÍ PRO LICENCI 12

+ Přidat filtr

v detailu této licence v sekci Oprávněné osoby přidá REGISTRANT pomocí bílého plus v zeleném poli novou osobu, která má vazbu na tuto konkrétní licenci

DETAIL

Subjekt: SX\_50425 - TESTOVACÍ SUBJEKT DTL 5 Stav: Udělená licence

Štítky: none Datum zániku oprávnění: none

Verze: none Stav: Aktivní verze

POPIS

none

OPRÁVNĚNÉ OSOBY (0)

+

Přidat oprávněnou osobu

Osoba\*

Funkce osoby\*

Uložit Zavřít

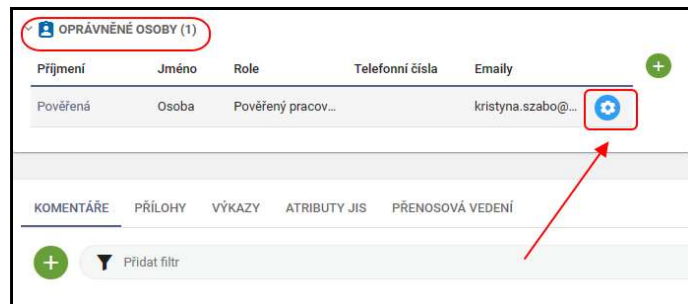
bílým plus v zeleném poli se otevře formulář pro přidání nové oprávněné osoby

- protože ale žádná osoba, kromě REGISTRANTA, není u subjektu založena, je nutné zcela novou osobu zapsat

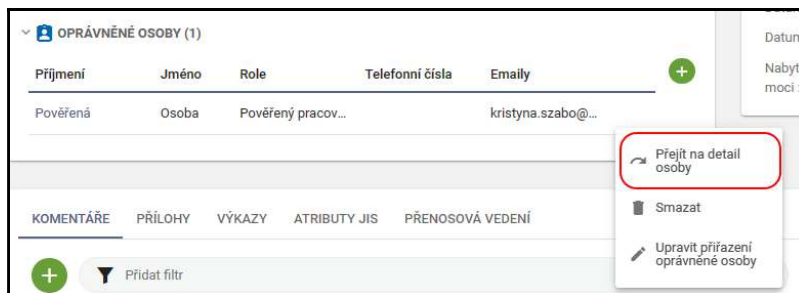
- formulář pro založení zcela nové osoby se zobrazí kliknutím na bílé plus v zeleném poli
- v tomto formuláři je nutné vyplnit nepovinná a povinná pole (jsou označena červenou hvězdičkou)

- pro odeslání notifikace (Upozornění na přidělení funkce „pověřený pracovník“) nově přiřazené osobě je důležité vyplnění povinného pole E-mail

- po uložení se zobrazí formulář Upravit přiřazení oprávněné osoby, kde se zobrazí nastavení založené osoby (zde Pověřený pracovník)



- uložením se tato osoba zobrazí v listingu sekce Oprávněné osoby
- kliknutím na ikonu úprav u záznamu osoby se zobrazí možnosti úprav této osoby



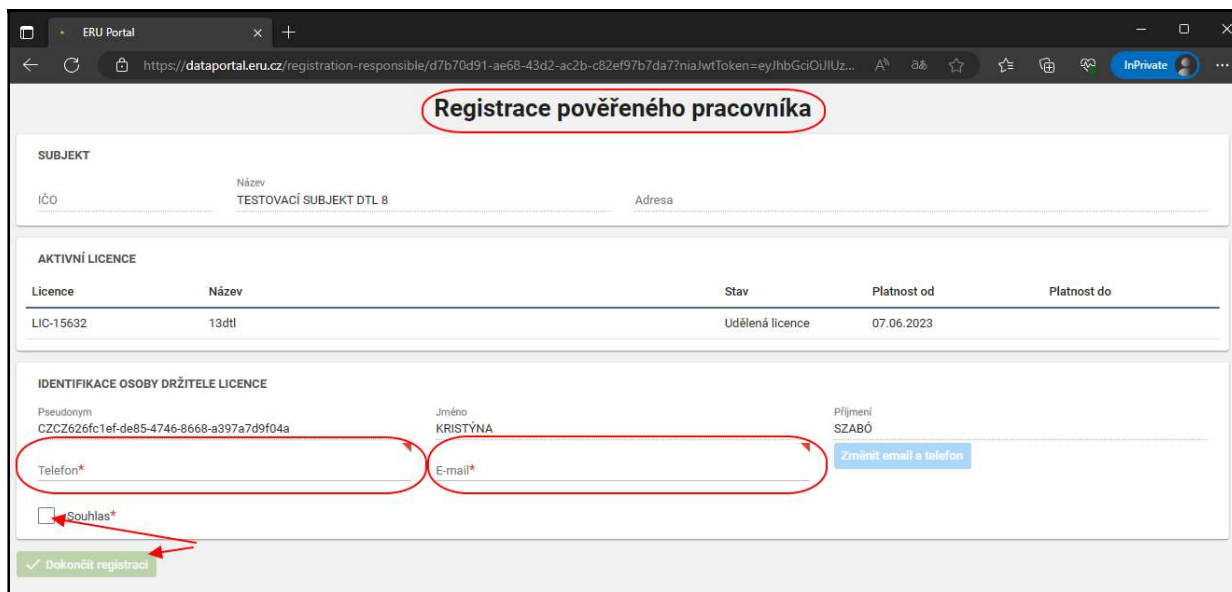
- po zvolení možnosti Přejít na detail osoby se zobrazí detail právě přidělené osoby a mimo jiné i záložka NOTIFIKACE



- v této záložce se ukládají všechny notifikace, které se vážou na tuto konkrétní osobu
- tyto notifikace se samozřejmě odesílají do e-mailu, který je uvedený ve formuláři Nová osoba
- otevřením odkazu z této notifikace je uživatel přesměrovaný na portál Identita občana



- / dál následuje stejný postup registrace přes <https://nia.identitaobcana.cz/>, jako u registrace REGISTRANTA



- / v registračním formuláři jsou zobrazeny údaje z licenční smluv
- / pole, označená červenou hvězdičkou, je nutné vyplnit
- / systém přiřadí uživatele k Subjektu držitele licence jako **POVĚŘENÉHO PRACOVNÍKA**

ENERGETICKÝ REGULÁČNÍ ÚŘAD **PROD**

< Zpět

Přidělené licence / Oprávněné osoby / Osoba držitele licence / TESTOVACÍ SUBJEKT DTL 8 / OS-629

### Osoba Pověřená

1 Aktivní 2 Neaktivní

**LIDÉ**  
 Vytvořil: KRISTÝNA SZABÓ  
 Upravil: KRISTÝNA SZABÓ

**DETAIL**

Jméno:	Osoba	Příjmení:	Pověřená
Typ:	Osoba držitele licence	Oslovení:	none
Subjekt:	SX_50428 - TESTOVACÍ SUBJEKT DTL 8	Stav:	● Aktivní
Funkce osoby:	<b>Pověřený pracovník</b>	Štítky:	none
Uživatel:	KRISTÝNA SZABÓ		

**DATUMY**  
 Vytvořeno: 07.06.2023 10:02  
 Upraveno: 07.06.2023 13:16

POPIS  
 none

LICENCE (1)

KONTAKTY (2)

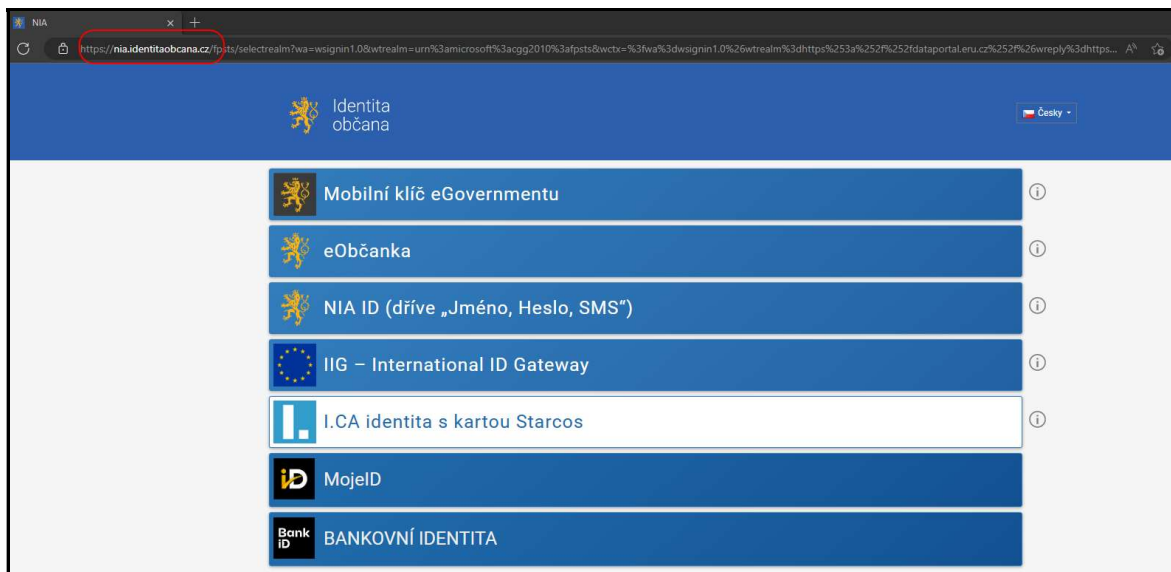
KOMENTÁŘE PŘÍLOHY NOTIFIKACE HISTORIE

+ Přidat filtr Vyberte profil zobrazení

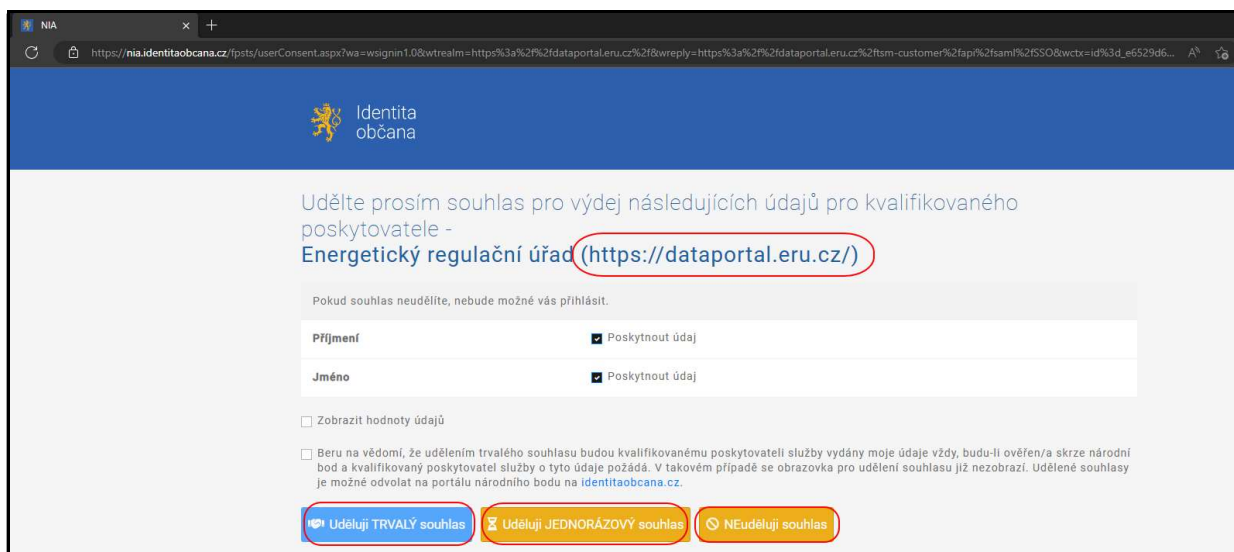
takto se zobrazí po registraci aplikace

### 3 PŘIHLÁŠENÍ DO APLIKACE

- ! po úspěšné registraci se uživatel může přihlašovat přes <https://dataportal.eru.gov.cz/>
- ! nejdříve bude automaticky přeměrován na portál Identity občana
- ! uživatel by měl používat nejnovější verze prohlížečů, podporovány jsou Google Chrome, Apple Safari, Mozilla Firefox, Microsoft Edge

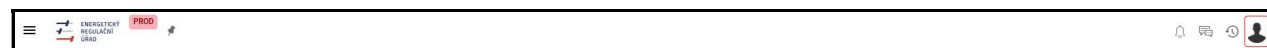


- ! zde zvolí způsob vstupu do aplikace

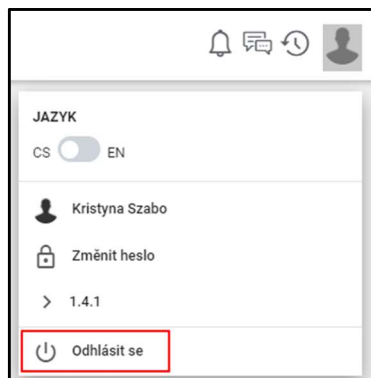


- ! zde udělit trvalý/jednorázový souhlas nebo souhlas neudělit
- ! poté již se registrační formulář nezobrazí, ale následuje přechod rovnou do aplikace

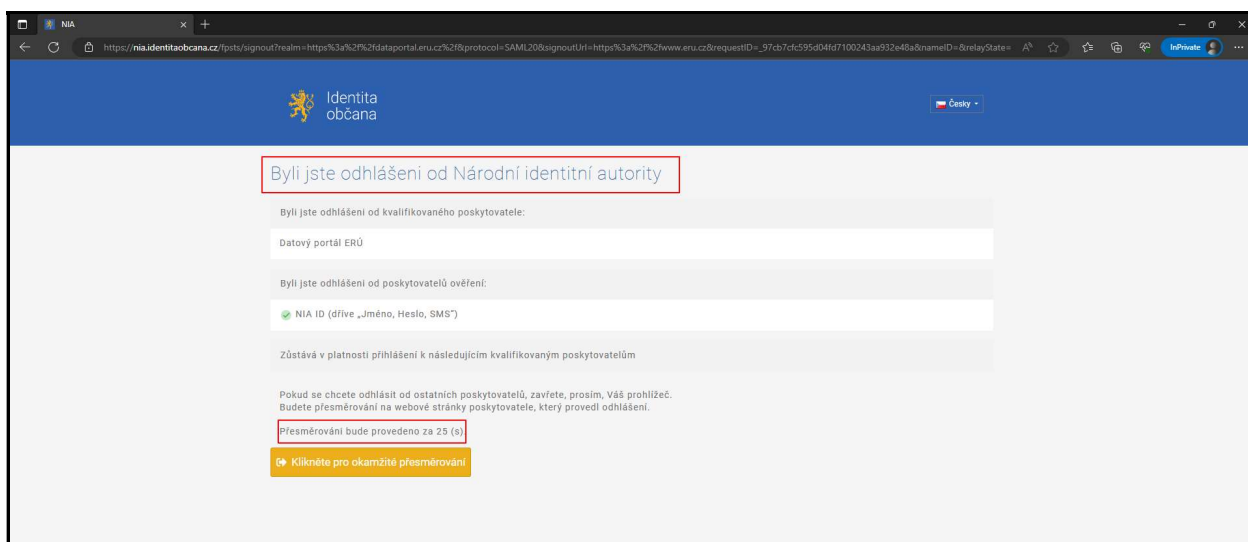
## 4 ODHLÁŠENÍ Z APLIKACE



- funkci odhlášení z aplikace naleznete pod ikonou uživatelského profilu v záhlaví aplikace



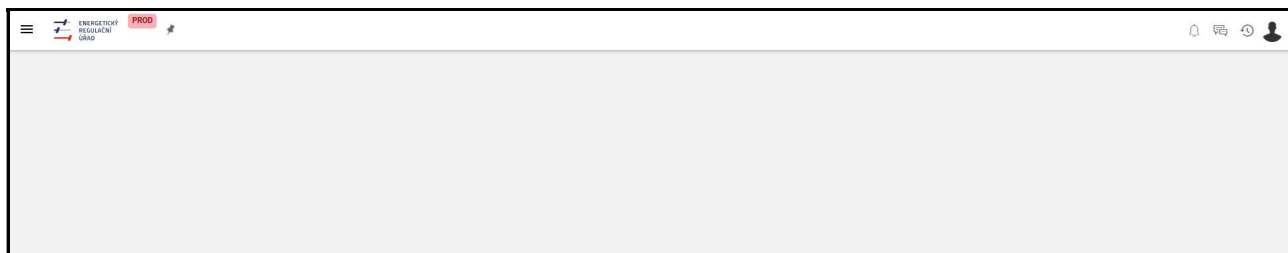
- tlačítko pro odhlášení se nachází jako poslední volba v okně profilu



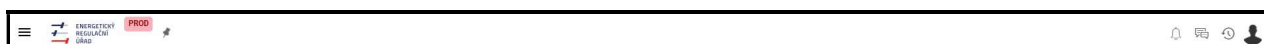
- po odhlášení se zobrazí portál identity občana s upozorněním o odhlášení a informací o následném přesměrování na [www.ery.cz](http://www.ery.cz)

## 5 ZÁKLADNÍ ROZLOŽENÍ PRVKŮ APLIKACE

- při prvním přihlášení se uživateli na Výchozí obrazovce zobrazí pouze Záhlaví aplikace a sbalený seznam dostupných modulů – Hlavní menu
- takto se zobrazí aplikace uživateli po přihlášení:

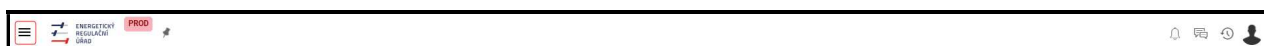


### 5.1 Záhlaví aplikace



- a) Přepínač zobrazení hlavní nabídky
- b) Logo (ENERGETICKÝ REGULAČNÍ ÚŘAD)
- c) Ikona aktuálního prostředí (PROD)
- d) Ikona pro vložení komponenty na panel nástrojů
- e) Tlačítko přijatých notifikací
- f) Tlačítko nových zpráv
- g) Historie
- h) Účet uživatele

#### 5.1.1 Přepínač zobrazení hlavní nabídky



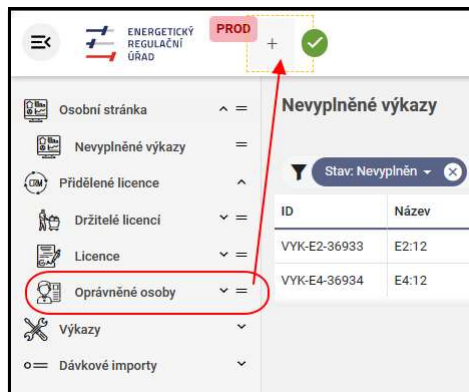
- kliknutím na piktogram tří vodorovných čar se zobrazí přístup k jednotlivým položkám z hlavní nabídky
- moduly lze zobrazit i pomocí klávesové zkratky Alt+F1 nebo stisknutím písmene **m**

#### 5.1.2 Vložení položek z menu na panel nástrojů



- umožní umístit nejčastěji používané položky z menu na panel nástrojů, kde jsou ihned k dispozici





- uživatel si zde může zvolit požadovanou položku z hlavní nabídky a přetažením ji přesunout na panel nástrojů záložek



- takto vypadá uložená položka z menu do záhlaví aplikace

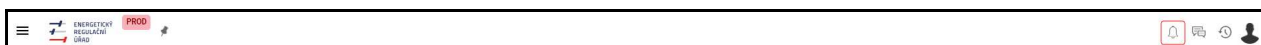
### 5.1.3 Odebrání položky



- vložený výběr lze odebrat kliknutím na symbol červeného x v záhlaví vložené položky

### 5.1.4 Tlačítko přijatých notifikací

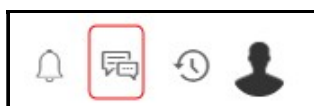
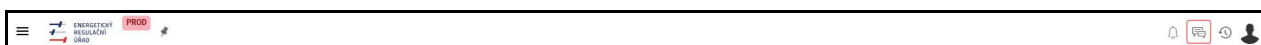
- tlačítko Notifikace slouží pro zobrazení přijatých notifikací (systémová hlášení, aplikační zprávy apod.)



- pro upozornění na nově přijatou notifikaci se nad tlačítkem objeví červený symbol

### 5.1.5 Tlačítko nových zpráv

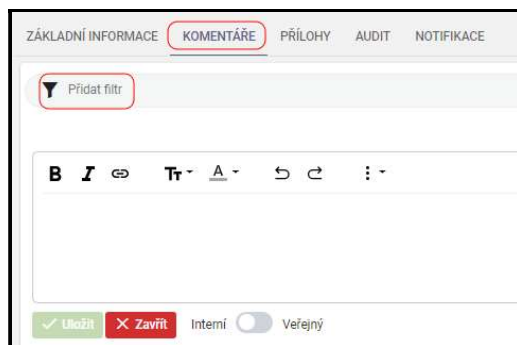
- tlačítko Zprávy slouží pro zobrazení zpráv přijatých od ostatních uživatelů aplikace



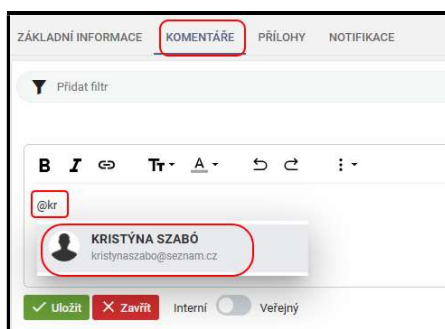
- jako upozornění na nově přijatou zprávu se nad tlačítkem objeví červený symbol



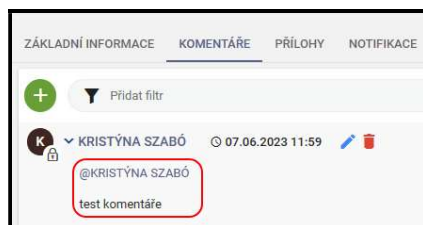
- notifikace lze odesílat z komentářů u konkrétních záznamů
- například v záložce komentáře u subjektu
- po kliknutí na pole bílé plus v zeleném poli se zobrazí okno pro text zprávy



- lze zde nastavit vlastní filtr, profil zobrazení, psát a editovat text, vkládat obrázky, tabulku atd.
- pomocí přepínacího pole v levém spodním rohu může uživatel označit konkrétní formulář jako interní nebo veřejný, komentář zeleným tlačítkem uložit nebo červeným tlačítkem zavřít



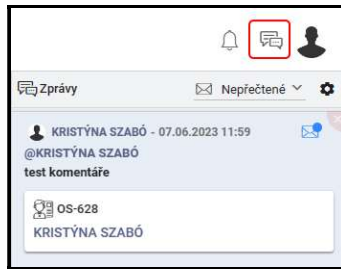
- po zápisu znaku @ do textového pole a prvního písmene vyhledávaného záznamu se nabídne výčet uživatelů pro volbu požadovaného příjemce notifikace



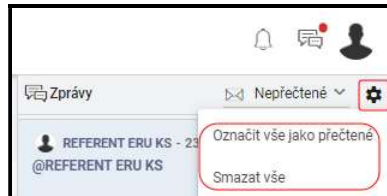
- po výběru uživatele a uložení se komentář zobrazí takto (viz příklad výše)
- komentář je možné ze seznamu komentářů odstranit klikem na symbol červeného koše, který se objeví po najetí kurzoru k záznamu
- editace je možná po najetí kurzoru a klikem na modrou tužku



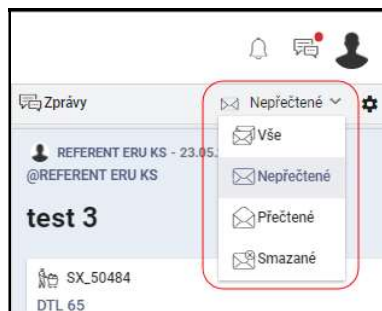
- po uložení textu komentáře se notifikace odešle zvolenému uživateli a zobrazí se v toolbaru u ikony zprávy



- po kliknutí na ikonu přijatých zpráv se zobrazí obsah
- zprávy se zobrazují i s odkazy a základními informacemi



- pomocí ikony úprav lze přijaté zprávy mazat nebo označit jako přečtené



- vlevo od symbolu úprav je možné zprávy filtrovat

## 5.1.6 Účet uživatele

- tato funkce je umožněna všem uživatelům

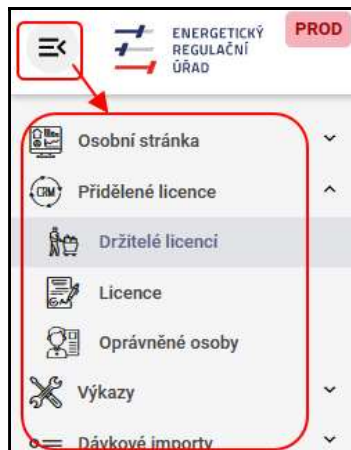


- tlačítko v pravé části záhlaví aplikace slouží k vyvolání nabídky pro zobrazení informací o uživatelském účtu
- zobrazí se informace o uživateli, uživatelská nastavení a jejich změny
- uživateli se zde nabízí změna jazyka CZ/AJ a informace o poslední verzi aplikace
- po ukončení práce v aplikaci se uživatel odhlásí klepnutím na tlačítko Odhlásit se
- pro další práci v aplikaci bude opět vyžadováno přihlášení se do aplikace

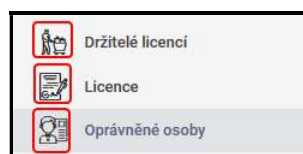
## 5.2 Hlavní menu



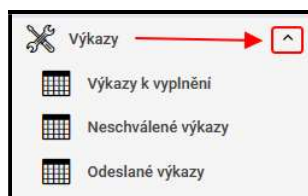
- takto se zobrazuje ikona pro menu v případě, že jsou moduly skryté



- / zde je obsah menu zobrazený
- / menu obsahuje seznam uživatelů dostupných modulů a jejich jednotlivých položek podle přidělené role uživatele

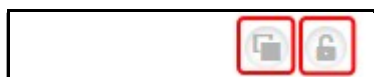


- / piktogram v levé části názvu modulu je grafickým znázorněním předmětu modulu



- / přítomnost dostupných komponent v modulu znázorňuje piktogram ve tvaru šipky v pravé části názvu modulu

### 5.2.1 Možnosti zobrazení menu



- / ve spodní části menu jsou umístěné dvě ikony pro práci se zobrazením menu (režim menu a zámek menu)

#### Režim menu

- / Statický režim – defaultně nastavený režim, kdy menu při zobrazení nepřekrývá obsah, po kliknutí na položku se neskryje
- / Režim překrytí – při aktivaci této volby menu při zobrazení překrývá obsah, po kliknutí na položku dojde k jeho automatickému skrytí

#### Zámek menu

- / Odemknuto – defaultně nastavené, po načtení aplikace je menu skryté a uživatel si jej může zobrazit či skrýt po kliknutí na příslušné tlačítko v záhlaví aplikace
- / Zamknuto – při aktivaci této volby menu zůstává natrvalo zobrazené (i po načtení/znovunačtení aplikace), bez možnosti jej skrýt

### 5.2.2 Osobní stránka

- / do naplnění obsahem se Osobní stránka zobrazuje prázdná
- / je to úvodní obrazovka, kterou uživatel po přihlášení do aplikace vidí
- / dostupná je také pod stejnojmennou položkou v menu aplikace

ID	Název	Typ	Rok	Perioda	Mínik vyplnění	Deadline
VYK-E2-36933	E2:12	ERÚ-E2: Měsíční výkaz provozovatele RDS a LDS s exportem/importem	2023	5	21.08.2023	19
VYK-E4-36934	E4:12	ERÚ-E4: Roční výkaz provozovatele přenosové soustavy a provozovatele distribuční soustavy	2022		01.06.2023	-1

- defaultně nastavený dashboard, v tomto případě s názvem **Nevyplněné výkazy**, usnadňuje práci s výkazy
- dashboard **Nevyplněné výkazy** zobrazuje výkazy, které ještě nejsou vyplněné a předané ke schválení

## 5.2.3 Přidělené licence

- modul obsahující tři komponenty

### 5.2.3.1 Držitelé licencí

- zobrazuje seznam držitelů licencí, ke kterým má osoba korespondující s přihlášeným uživatelem vazbu
- v detailu subjektu se zobrazují jen licence, pro které vyhovuje filtr z výčtu licencí

### 5.2.3.2 Licence

- zobrazuje všechny verze licencí (včetně rozpracovaných) přiřazených ke konkrétním subjektům
- uživateli s funkcí **POVĚŘENÝ PRACOVNÍK** se zobrazí seznam licencí, ke kterým má osoba korespondující s přihlášeným uživatelem vazbu
- uživateli s funkcí **REGISTRANT** se zobrazí seznam licencí, patřících k subjektům, ke kterým má osoba korespondující s přihlášeným uživatelem vazbu

#### 5.2.3.2.1 Zobrazení licence

- dvojklikem na pole záznamu lze zobrazit detail licence
- v záznamu licence lze editovat pouze sekci **OPRÁVNĚNÉ OSOBY**

- v sekci nad detailem je modrým písmem zobrazený stav licence – na příkladu je uvedený stav **Udělená licence** (TATO SEKCE JE NEEDITOVATELNÁ)

Sekce DETAIL – zobrazuje pole s detailními informacemi o licenci

Sekce POPIS – pole pro vkládání libovolného textu, tabulek, obrázků, odkazů. atd.

Sekce LIDÉ a DATUMY- viz. kapitola Detail záznamu

Sekce OPRÁVNĚNÉ OSOBY- viz. kapitola Sekce OPRÁVNĚNÉ OSOBY

Záložky KOMENTÁŘE a PŘÍLOHY- viz. kapitola Záložky

Záložka VÝKAZY – seznam vygenerovaných výkazů

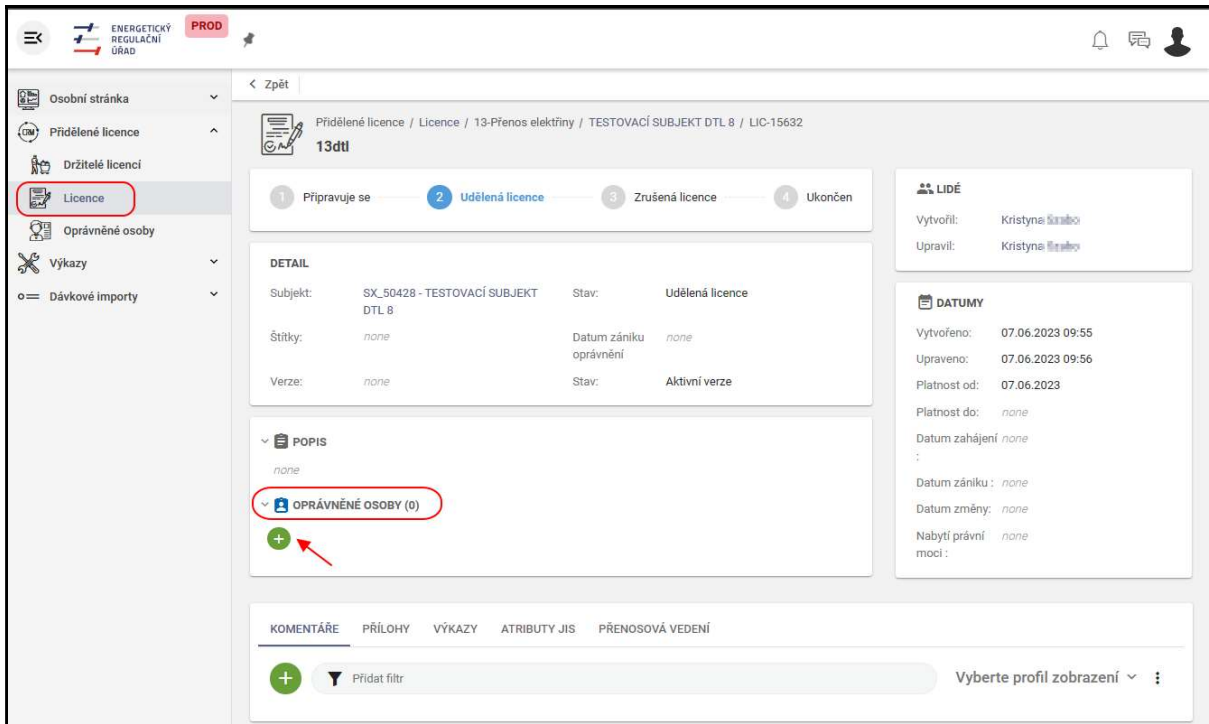
### 5.2.3.3 Oprávněné osoby

- ! jedná se o seznam Osob, které mají vazbu k držitelům licencí, ke kterým má vazbu i osoba korespondující s přihlášeným uživatelem (Osoba > Uživatel)
- ! zobrazuje se seznam všech osob, přes které probíhá některý druh komunikace zákazníka

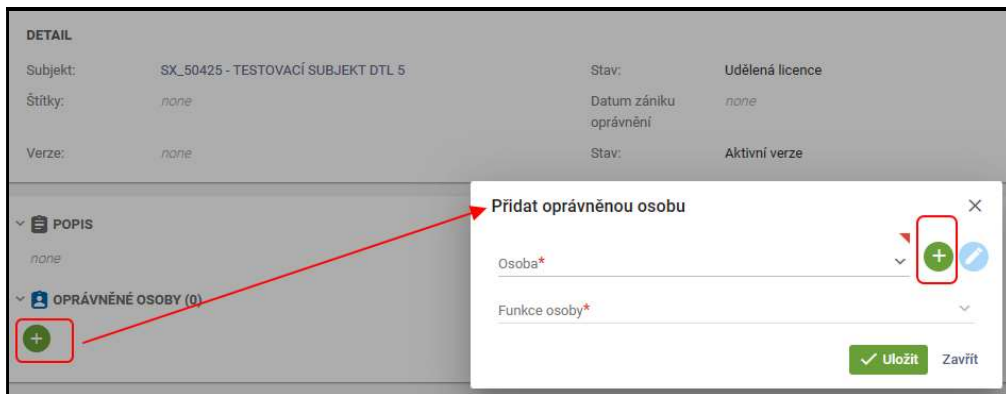
Přiřazení osoby, která bude oprávněná vykazovat konkrétní licence:

- ! nového uživatele lze přiřadit pouze k již zaregistrovanému subjektu držitele licence
- ! toto právo má pouze uživatel s funkcí REGISTRANT, který potvrdil registraci na základě výzvy v datové schránce
- ! uživatel s funkcí REGISTRANT zvolí subjekt a licenci, ke kterému chce povolit přístup, systém pak rozešle notifikace

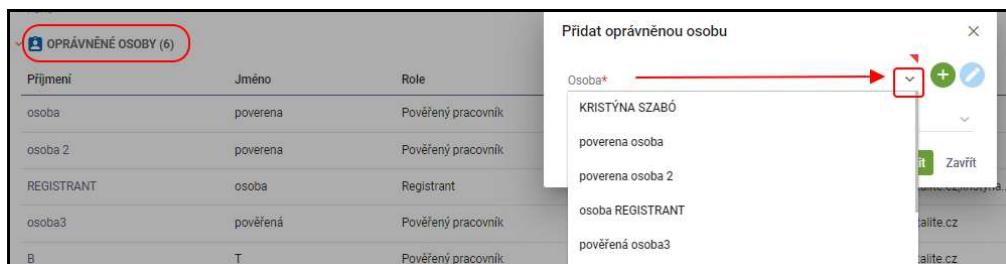
### 5.2.3.3.1 Přidání oprávněné osoby k licenci



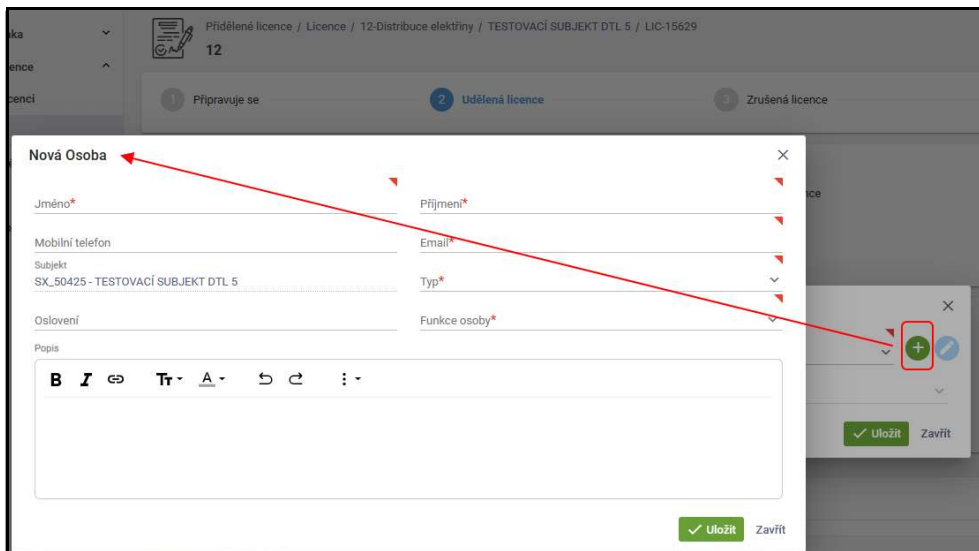
- in v komponentě Licence zvolí REGISTRANT konkrétní licenci, která má vazbu na subjekt
- in v detailu této licence v sekci Oprávněné osoby, přidá REGISTRANT pomocí bílého plus v zeleném poli novou osobu, která má vazbu na tuto konkrétní licenci



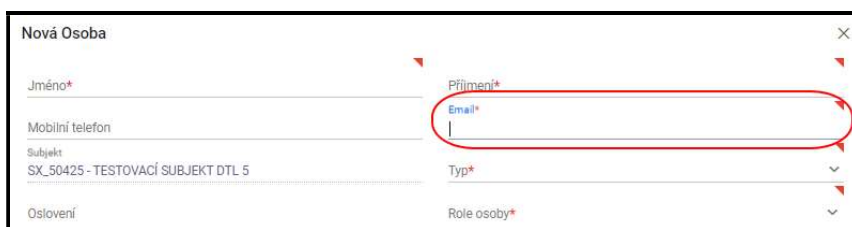
- in bílým plus v zeleném poli se otevře formulář pro přidání nové oprávněné osoby



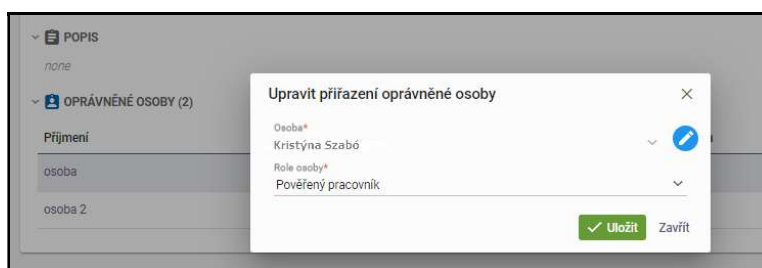
- in pokud již ale nějaká oprávněná osoba existuje, stačí v tomto formuláři pouze zvolit z výběru osob



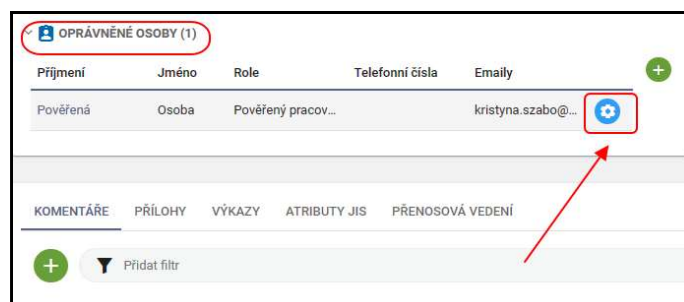
- formulář pro založení zcela nové osoby se zobrazí kliknutím na bílé plus v zeleném poli
- v tomto formuláři je nutné vyplnit nepovinná a povinná pole (jsou označena červenou hvězdičkou)



- pro odeslání notifikace (Upozornění na přidělení funkce POVĚŘENÝ PRACOVNÍK/REGISTRANT) nově přiřazené osobě je důležité vyplnění povinného pole E-mail

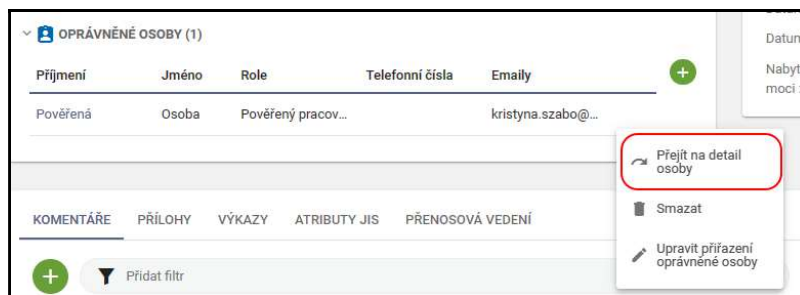


- po uložení se zobrazí formulář Upravit přiřazení oprávněné osoby, kde se zobrazí nastavení založené osoby



- uložením se tato osoba zobrazí v listingu sekce Oprávněné osoby
- kliknutím na ikonu úprav se zobrazí možnosti úprav této osoby





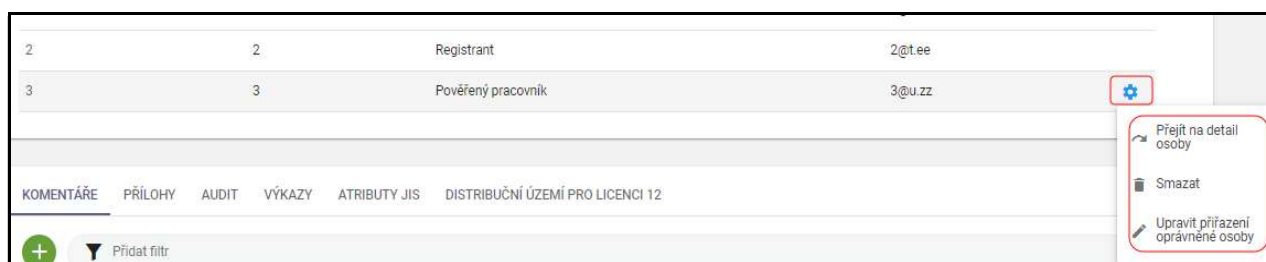
- po zvolení možnosti Přejít na detail osoby se zobrazí detail právě přidělené osoby a mimo jiné také záložka NOTIFIKACE



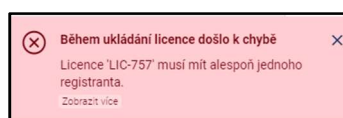
- v této záložce se ukládají všechny notifikace, které se vážou na tuto konkrétní osobu
- tyto notifikace se odesílají do e-mailu, který je uvedený ve formuláři Nová osoba
- otevřením odkazu z této notifikace je uživatel přesměrovaný na portál Identita občana
- dále je postup stejný jako při registraci REGISTRANTA/POVĚŘENÉHO PRACOVNÍKA (podle přidělené funkce)

### 5.2.3.3.2 Editace oprávněné osoby

- editaci smí provádět pouze REGISTRANT



- v sekci Oprávněné osoby lze pomocí ikony úprav vpravo záznam upravit
- rozkliknutím ikony se zobrazí výčet možností (Přejít na detail osoby, Smazat, Upravit přiřazení oprávněné osoby)
- po kliknutí na Upravit přiřazení oprávněné osoby z výběru úprav se zobrazí nejprve formulář Upravit přiřazení oprávněné osoby
- přes ikonu modré tužky se uživatel dostane do editačního formuláře, kde v poli funkce osoby zvolí jinou funkci
- po změně funkce u osoby se automaticky odešle na kontaktní e-mail notifikace Upozornění na přidělení/odebrání funkce „pověřený pracovník“ nebo Upozornění na přidělení/odebrání funkce „registrant“
- tyto notifikace lze zobrazit také v záložce notifikace u konkrétní osoby



- pokud je k licenci přiřazen jeden uživatel s funkcí REGISTRANT, nelze tuto osobu smazat, protože u každé licence musí zůstat jeden uživatel v této funkci (při pokusu o smazání se zobrazí chybová hláška s vysvětlením)

## 5.2.4 Výkazy

Modul v menu s tímto označením zajišťuje správu výkazů. Umožňuje zobrazení seznamu výkazů dle uživatelských filtrů, vyplnění a odesílání výkazů ke schválení. K výkazu je přiřazený proces, který řídí jednotlivé aktivity (kroky) zpracování výkazu. Ke každé aktivitě se zobrazují detailní informace (např. pracovní postup) a je možné zadat výsledky aktivity, které ovlivní, jakou cestou bude proces pokračovat. K výkazu je možné přidávat komentáře a přílohy, například fotografie s dodatečnými informacemi.

K výkazu se mohou automaticky nebo ručně importovat další informace z externích systémů (Dávkové importy, Import dat)

Souhrnné informace o výkazu mohou být exportovány například do excelovského souboru.

Při provedení změn se ukládá informace o tom, kdo a kdy změnu provedl.

Struktura výkazů je zastřešena definicí typu výkazu a požadované periody vykazování.

Každý výkaz je pak ještě vázán na identifikaci Subjektu a v některých případech také na identifikaci výroby, resp. zdroje.

### 5.2.4.1 Automatické generování výkazů

- job prohledává číselník TypVykazu v intervalu 1x denně a kontroluje výkazy, jejichž perioda právě končí (tzn. je poslední den periody)
- první den po skončení periody (měsíc, čtvrtletí, rok) se automaticky vygeneruje výkaz

### 5.2.4.2 Stav výkazu

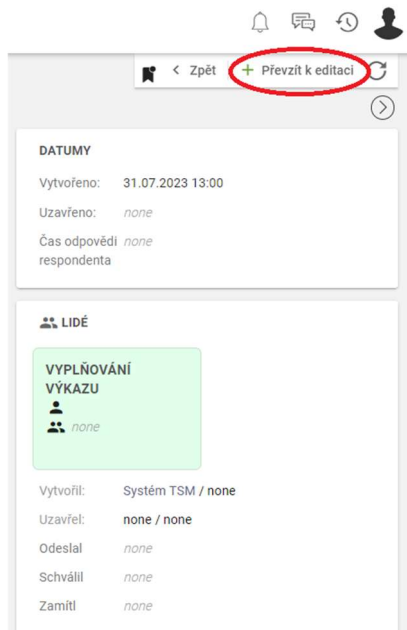
- Nevyplněn: Výkaz je prázdný, připraven pro vyplnění
- Odevzdán po termínu: Držitel licence odevzdal výkaz po termínu
- Odevzdán v termínu: Držitel licence odevzdal výkaz v termínu
- Přiját ke zpracování: Referent přijal výkaz ke zpracování
- Vrácen k opravě vykazovateli: Referent vrátil výkaz držiteli licence k opravě nebo doplnění
- Zpracován a uložen do úložiště: Výkaz byl zpracován a uložen do datového úložiště

### 5.2.4.3 Postup zpracování výkazu

ID	Stav	Typ	Vytvořil	Vytvořeno	Rok
VYK-E3A-36940	Nevyplněn	ERÜ-E3a: Měsíční výkaz provozovatele přenosové soustavy	Kristyna Szabo	07.06.2023 10:06	2023
VYK-E3A-36942	Nevyplněn	ERÜ-E3a: Měsíční výkaz provozovatele přenosové soustavy	System TSM	07.06.2023 10:14	2023
VYK-E3B-36943	Nevyplněn	ERÜ-E3b: Měsíční výkaz provozovatele přenosové soustavy	System TSM	07.06.2023 10:14	2023
VYK-E4-36941	Nevyplněn	ERÜ-E4: Roční výkaz provozovatele přenosové soustavy a provozovci	System TSM	07.06.2023 10:14	2022

- osoba oprávněná k vyplnění výkazu zvolí konkrétní výkaz, který je potřeba vyplnit
- v komponentě Výkazy k vyplnění se dvojklikem na zvolený výkaz otevře detail výkazu

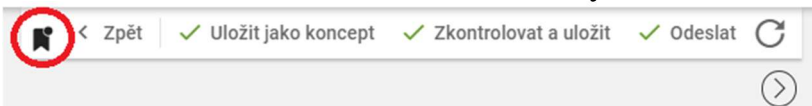
### 5.2.4.3.1 Převzetí výkazu



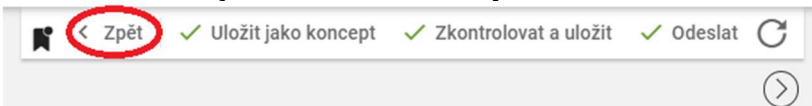
- v pravé horní části obrazovky je tlačítko „Převzít k editaci“, jehož prostřednictvím si uživatel převezme výkaz k vyplnění. Současně se výkaz převede do editačního režimu.

### 5.2.4.3.2 Vyplňování výkazu

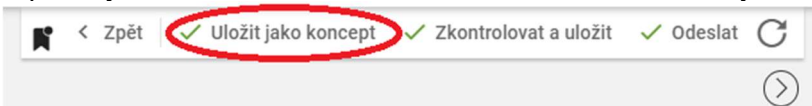
- po převzetí k editaci je výkaz otevřen k manuálnímu vyplňování
- v pravé horní části obrazovky jsou nyní zobrazena následující tlačítka:
  - piktogram „Uloženo jako koncept“, který znamená, že výkaz je v režimu konceptu a není zkontrolován. **POZOR:** V tomto stavu nelze výkaz odeslat.



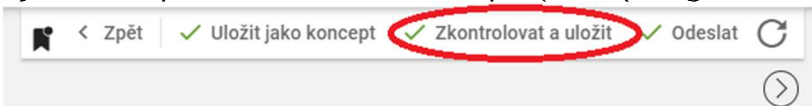
- tlačítko „Zpět“, které slouží k opuštění výkazu a otevře okno v předchozí obrazovce. **POZOR:** Tímto krokem může dojít ke ztrátě neuložených dat.



- tlačítko „Uložit jako koncept“, které slouží k uložení rozpracovaného výkazu. To znamená, že výkaz bude převeden do režimu konceptu a není zkontrolován, ovšem uživatel může výkaz opustit a později s k němu vrátit. **POZOR:** V tomto stavu nelze výkaz odeslat.

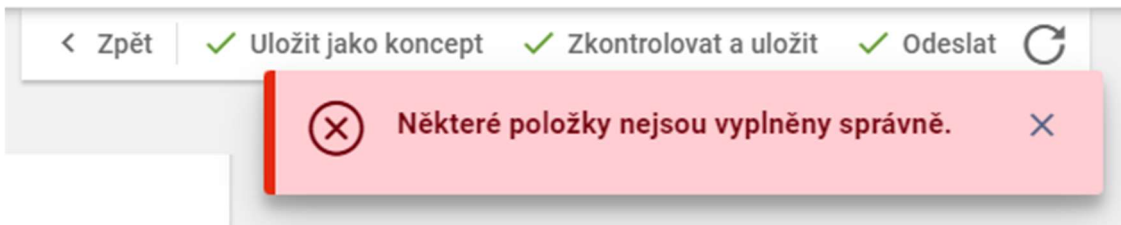


- tlačítko „Zkontrolovat a uložit“, které výkaz uloží a současně provede jeho kontrolu. To znamená, že výkaz bude převeden z režimu konceptu (zmizí piktogram „Uloženo jako koncept“).



Kontrola může skončit dvě stavy:

- stav „Neúspěch“, který znamená, že výkaz má jednu či více položek vyplněnou chybně. Tyto položky jsou zpravidla označeny červeným trojúhelníkem v pravém horním rohu.

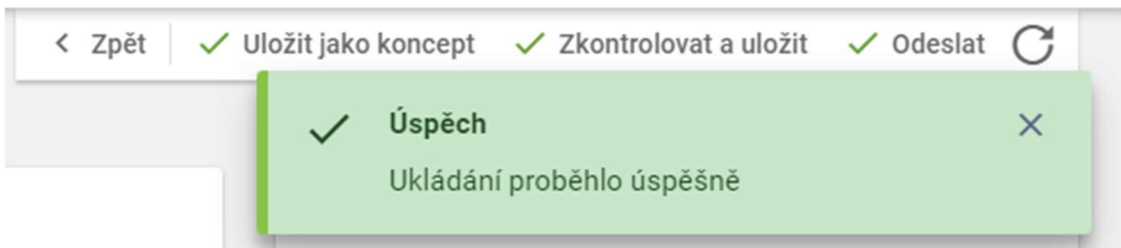


10

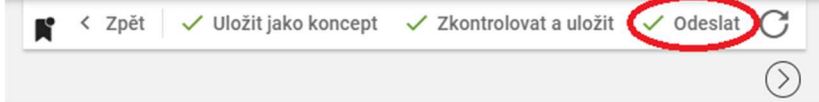
Po kliknutí na takto označený červený roh se objeví popis dané chyby.



- stav „Úspěch“, který znamená, že výkaz byl úspěšně vyplněn (tzn. bez chyb), je uložen (uživatel může obrazovku opustit a kdykoliv se k výkazu a jeho vyplňování vrátit) a může jej v tomto stavu odeslat na ERÚ ke zpracování.

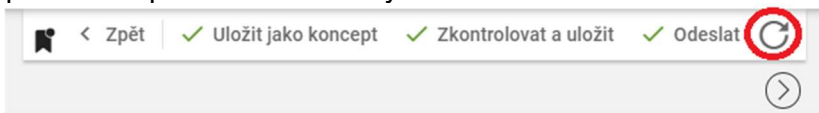


- tláčítka „Odeslat“, které umožňuje odevzdat uložený a výkaz bez chyb na ERÚ ke zpracování.

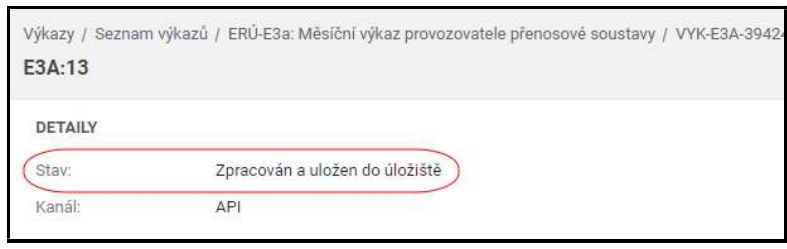


Po odeslání výkazu se jeho stav změní z „Nevyplněn“ na „Odevzdán v termínu“

- posledním tlačítkem je „Obnovit data“, jehož funkce je stejná jako standardní funkce většiny prohlížečů pro obnovu stránky.

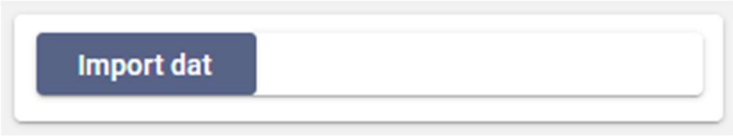


### 5.2.4.3.3 Po schválení je výkaz uložený do datového úložiště



- schválením výkazu ze strany ERÚ se stav výkazu změní na Zpracován a uložen do úložiště

### 5.2.4.4 Import jednotlivých výkazů



- pod listingem u konkrétního výkazu se v pravém sloupci (může být skrytý – odkryje se rozbalovací šipkou) nachází tlačítko Import dat
- po stisku tlačítka Import dat se zobrazí výzva k výběru souboru z disku
- importovaný soubor musí mít strukturu vyžadovanou pro daný typ výkazu: (viz.: Tabulka 1)

**Tabulka 1: Seznam typů výkazů k importu**

Typ výkazu	Přípona	Vyžadovaný formát souboru
E1	ZFO	Software602 Form Filler
E2	XLSX	MS Excel
E3	XLSX	MS Excel
E4	FO	Software602 Form Filler
P1	XLSX	MS Excel
P2-P3	XLSX	MS Excel
P4-P5-P6	XLSX	MS Excel
P7	XLSX	MS Excel
P8	XLSX	MS Excel
P9	XLSX	MS Excel
T1	ZFO	Software602 Form Filler

- provede se kontrola příslušnosti načteného souboru k výkazu a pokud bude v pořádku, provede se transformace a import dat

#### **A.** Kontrola příslušnosti načteného souboru

Kontrola se provádí podle XSLT šablony a zahrnuje ověření, zda souhlasí:

- typ výkazu
- rok
- období (čtvrtletí, měsíc)
- subjekt (id a IČO)
- provozovna (id – pokud výkaz provozovnu vyžaduje)

#### **B.** import dat

- data výkazu se transformují do JSON struktury podle XSLT šablony a touto strukturou se zamění JSON struktura dat výkazu

#### **5.2.4.4.1** Vysvětlení k vyplňování položek ve formulářích P1 – P9:

##### **a) měsíc-1**

- položka „měsíc-1“ představuje vykazovaný měsíc
- subjekt vyplňuje a zasílá úřadu data vždy následující měsíc
- z pohledu subjektu se vždy jedná o předchozí měsíc

##### **b) rok**

- položka „rok“ uvádí předchozí měsíce v daném kalendářním roce

##### **c) rok-1**

- zde se vykazují roční data za předchozí kalendářní rok

#### 5.2.4.4.2 Interpretace atributů z vykazovacích souborů (xls):

##### a) Měsíční výkazy

Vykazovaná perioda	Datum vyplnění výkazu	měsíc-1	Rok	rok-1
Říjen 2021	15.11.2021	10 (říjen)	2021	X
Listopad 2021	15.12.2021	11 (listopad)	2021	X
Prosinec 2021	15.1.2022	12 (prosinec)	2021	X
Leden 2022	15.2.2022	1 (leden)	2022	X

##### b) Roční výkazy

Vykazovaná perioda	Datum vyplnění výkazu	měsíc-1	Rok	rok-1
Rok 2021	30.1.2022	X	X	2021

#### 5.2.4.5 Import dat

- do aplikace lze naimportovat již vyplněné výkazy konkrétního subjektu s danou licencí pro určité období pomocí funkce IMPORT DAT
- pokud souhlasí všechny povinné položky na vygenerovaném výkazu se základními informacemi v importovaném excelu, provede se transformace a import dat

**IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VÝKAZU**

Typ výkazu  
ERÚ-P8: Měsíční výkaz držitele licence na uskladňování plynu

Vykazovaný rok 2 021	Vykazovaná perioda 11	Perioda Měsíc	Datum vytvoření 02.12.2021
-------------------------	--------------------------	------------------	-------------------------------

Držitel licence 10. testovací subjekt	iČO 25252451	Licence LIC-604
ID datové schránky / email rkwh22u	Odpovědný pracovník	Kontaktní telefon

**P8- ZÁKLADNÍ INFORMACE**

Název zásobníku plynu název zásob. ABC	
Druh plynu Kalový plyn	Průměrné spalné teplo (kWh/m3) 800,00
Uskladněný plyn pro ostatní fyzické a právnické osoby mimo ČR 2000	Uskladněný plyn pro držitele licence pro obchod s plynem v ČR 1000

- kontrolují se data v těchto sekcích vygenerovaného výkazu (na příkladu je uvedený vygenerovaný výkaz P8)

**ERÚ-P8: Měsíční výkaz držitele licence na uskladňování plynu**

název zásobníku plynu

název provozovatele zásobníku plynu

licence na uskladňování plynu

druh plynu

průměrné spalné teplo (kWh/m<sup>3</sup>)

měsíc-1

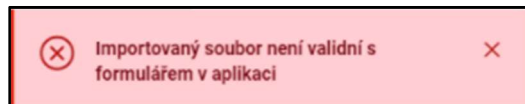
rok

uskladňovaný plyn pro držitele licence pro obchod s plynem v ČR

uskladňovaný plyn pro ostatní fyzické a právnické osoby mimo ČR

základní informace v excelovém souboru obsahující data pro import

- po kliknutí na tlačítko Import dat se zobrazí výzva k výběru souboru z disku
- zvolí se konkrétní soubor, který se pomocí tlačítka Otevřít nahraje do aplikace
- pokud jsou kontrolované hodnoty v pořádku, provede se transformace a import dat



- v případě neshody dat se zobrazí chybová hláška (na příkladu uvedená hláška o chybě ve validaci)

#### 5.2.4.6 Hromadný import výkazů

- pomocí modulu Dávkové importy viz. kapitola Dávkové importy lze provádět hromadné vkládání výkazů

## 5.2.4.6.1 Konfigurace výkazů

Výkazy / Seznam výkazů / ERÚ-E4: Roční výkaz provozovatele přenosové soustavy a provozovatele distribuční soustavy VÝK-E4-48286

**DETAILY**  
Stav: Nevyplněn  
Kategorie: none

**POPIS**  
none

**IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VÝKAZU**  
Typ výkazu: ERÚ-E4: Roční výkaz provozovatele přenosové soustavy a provozovatele distribuční soustavy  
Výkazovací rok: 2022  
Výkazovaná perioda: Typ periody: Rok  
Datum vypracování: 15.06.2023

DTL 10	IČO	License	LIČ-14235

**LIDÉ**  
Vytvořil: none  
Uložil: none / none  
Odeslal: none  
Schválil: none  
Zaměřil: none

**DATUMY**  
Vytvořeno: 15.06.2023 19:20  
Uloženo: none

**ADMINISTRACE VÝKAZU**  
Import dat  
Vytvořit novou verzi

**MILNÍKY VÝKAZU**  
Milestones for report VÝK-E4-48286

Číslo notifikace	Datum notifikace
0. notifikace	15.06.2023 19:20
1. notifikace	16.06.2023 19:20
2. notifikace	15.07.2023 19:20
3. notifikace	26.07.2023 19:20
4. notifikace	13.08.2023 19:20

- ! dvojklikem na pole záznamu lze výkaz editovat (podle oprávnění)
- ! v záhlaví záznamu je zobrazený název výkazu, kód výkazu a místo v aplikaci, kde se výkaz nachází

Sekce DETAIL – zobrazuje pole s informacemi o stavu výkazu a kategorii, lze zde vytvořit štítek

Sekce POPIS – pole pro vkládání libovolného textu, tabulek, obrázků, odkazů. atd.

Sekce IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VÝKAZU – zobrazuje detailní informace o výkazu a subjektu

Sekce s konkrétním výkazem – zde E4-VÝKAZ (po kliknutí na šipku vpravo u názvu se zobrazí celý)

Sekce LIDÉ a DATUMY- viz. kapitola Detail záznamu

Sekce ADMINISTRACE VÝKAZU- viz. Administrace výkazu

Sekce MILNÍKY VÝKAZU – neditovatelné pole, hodnoty zobrazené podle konkrétního typu výkazu v číselníku Typy výkazů

Záložky KOMENTÁŘE, PŘÍLOHY - viz. kapitola Záložky

Záložka NOTIFIKACE, VERZE VÝKAZU, HISTORIE - viz. kapitola Záložky

## 5.2.4.6.2 Výkazy k vyplnění

- ! seznam výkazů, které je nutné vyplnit a zaslat ke schválení

## 5.2.4.6.3 Neschválené výkazy

- ! seznam výkazů, které byly vráceny k opravě

## 5.2.4.6.4 Odeslané výkazy

- ! seznam odeslaných výkazů

## 5.2.5 Analytický modul

- ! zatím ve stavu zpracováváno
- ! analytický modul bude implementovat vybrané funkcionality pro statistické vyhodnocení dat uložených v datovém úložišti ERÚ
- ! analytický modul bude schopen:
  - a) načíst data z datového úložiště



- b) vyhodnotit vybrané standardní analytické výpočty (např. statistiky)
- c) nahrát výsledky ve zvolené podobě do vhodné zvoleného datového úložiště ERÚ, odkud budou zobrazovány jak ERÚ, tak subjektům

- / analytický modul bude obsahovat omezený soubor základních funkcionalit, které budou definované ERÚ
- / architektura modulu bude navržena s důrazem na možnost budoucích rozšíření v podobě implementace dodatečných funkcionalit, např.
  - / statistických výpočtů
  - / detekce a upozornění na datové anomálie

## 5.2.6 Dávkové importy

- / pomocí modulu Dávkové importy lze data výkazů vkládat ze souborů (data výkazů je možné vkládat také ručně, přičemž hlavička se vyplní automaticky, a také se provádí automatické kontroly)
- / záměrem vkládání dat ze souborů je umožnit zachovat držitelům licencí jejich zvyklosti a nenutit je měnit své systémy, pokud to není nutné

### 5.2.6.1 Záznamy o importech

- a) Soubor s daty se načte
- b) Soubor se validuje podle příslušného JSON schématu
- c) Pokud se najde jedna chyba, odmítne se soubor jako celek a vytvoří se záznam do logu – tiket typu BULKLOG

Po skončení zpracování se naplní atributy

- / stav = {OK;ERR} podle toho, zda bylo zpracování bez chyby
- / popis = chybová zpráva-čísla řádků v souboru a popis chyb, pokud nastaly

ID	Název	Stav (Status)	Typ	Vytvořil	Vytvořeno	Kód stavu (Status code)
BULKLOG-1495	davk_soubor.json	SOUBOR JE CHYBNÝ - VIZ POPIS	Záznam bulk importu výkazů	KRISTÝNA SZABÓ	13.06.2023 14:46	ERR
BULKLOG-1496	E1_produkcje.json	SOUBOR JE CHYBNÝ - VIZ POPIS	Záznam bulk importu výkazů	KRISTÝNA SZABÓ	13.06.2023 14:47	ERR
BULKLOG-1497	E1_produkcje.json	SOUBOR JE CHYBNÝ - VIZ POPIS	Záznam bulk importu výkazů	KRISTÝNA SZABÓ	13.06.2023 14:47	ERR

- / komponenta Záznamy o importech zobrazuje akce, které se staly při importu
- / kód stavu OK (SOUBOR ZPRACOVÁN OK)
- / kód stavu ERR (SOUBOR JE CHYBNÝ – VIZ POPIS)

Výkazy / Seznam výkazů / Záznam bulk importu výkazů / BULKLOG-955  
E1\_2014\_v1-28.json

DETAILY

Stav: Soubor je chybný - viz Popis Kategorie: \_\_\_\_\_

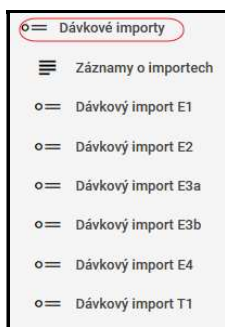
Kanál: Ručně zadané Štítky: \_\_\_\_\_

POPIS

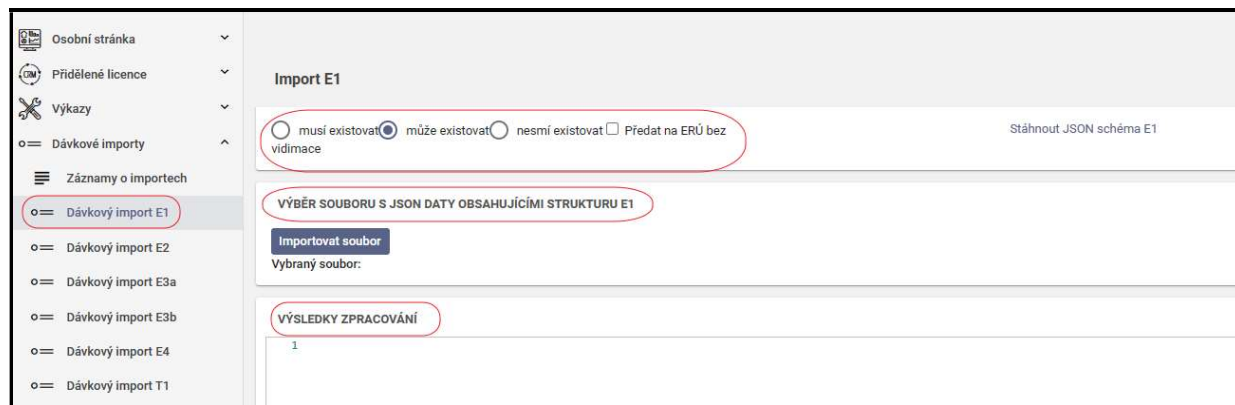
Některé licence z importovaného souboru nebyly nalezeny, nebo k nim nemá uživatel přístup: [111219594, 111016270, 111118775, 111118406, 111222847, 111118862, 111118745, 111118737, 111223274, 111223713, 111221168]

- / dojde-li při importu k chybě, v detailu záznamu podrobně popsána

## 5.2.6.2 Dávkové importy



modul obsahuje tyto komponenty pro jednotlivé typy výkazů



každá komponenta má další **sekce** pro upřesnění

### 5.2.6.2.1 Importovaný výkaz v aplikaci

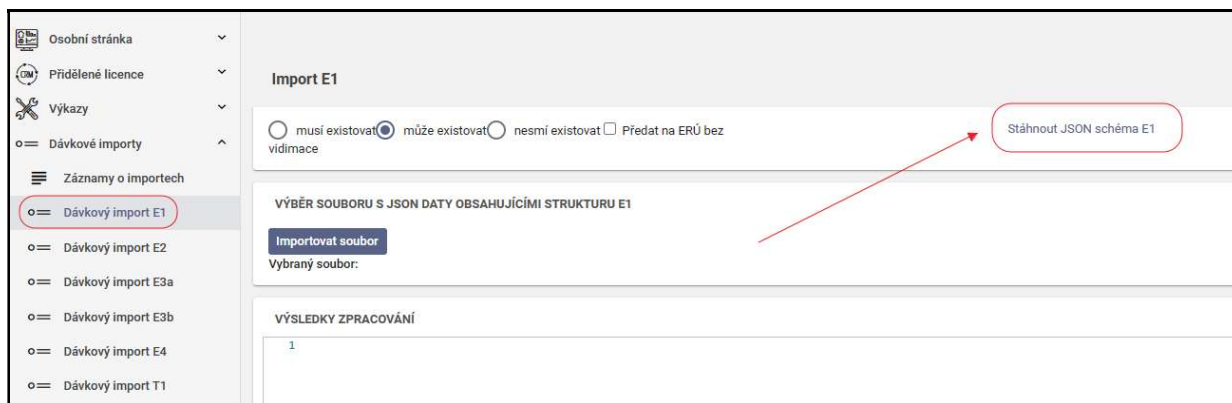
pro volbu podmínky importu výkazu, zda musí, může či nesmí existovat v aplikaci

#### Výběr souboru s json daty obsahujícími strukturu E1 (E2, E3a, E3b....)

pro výběr importovaného JSON souboru pomocí tlačítka Importovat soubor

#### Stáhnout json schéma

pro stažení validního JSON schématu výkazu, např. u výkazu E1 (viz obr. níže)



## Výsledky zpracování

The screenshot shows the 'Import E2' interface. At the top right, there is a red error notification: 'Soubor se nepodařilo naimportovat.' (File failed to import). Below it is a blue info notification: 'Info: Podrobnosti o chybě naleznete v logu hromadného importu.' (Details of the error can be found in the log of the bulk import). The main area has radio buttons for 'musí existovat' (selected), 'může existovat', and 'nesmí existovat', along with a checkbox 'Předat na ERÚ bez vidimace'. Below this is a section 'VÝBĚR SOUBORU S JSON DATY OBSAHUJÍCÍMI STRUKTURU E2' with a button 'Importovat soubor' and the text 'Vybraný soubor: E1\_produkce.json'. The 'VÝSLEDKY ZPRACOVÁNÍ' section shows a red error message: 'Soubor se nepodařilo naimportovat. Vložený JSON soubor není validní k JSON schématu výkazu E2.' (File failed to import. The inserted JSON file is not valid for the E2 statement JSON schema). Below this is a JSON snippet showing an 'undefined' error: 'Nalezené chyby při validaci: { "undefined": [ { "must be equal to one of the allowed values", "must be equal to one of the allowed values" } ] }'.

The screenshot shows the 'Import E1' interface. On the left is a sidebar with navigation items like 'Osobní stránka', 'Přidělené licence', 'Výkazy', and 'Dávkové importy'. The main area has radio buttons for 'musí existovat' (selected), 'může existovat', and 'nesmí existovat', along with a checkbox 'Předat na ERÚ bez vidimace'. Below this is a section 'VÝBĚR SOUBORU S JSON DATY OBSAHUJÍCÍMI STRUKTURU E1' with a button 'Importovat soubor' and the text 'Vybraný soubor: E1\_produkce.json'. The 'VÝSLEDKY ZPRACOVÁNÍ' section shows a red error message: 'Některé licence z importovaného souboru nebyly nalezeny, nebo k nim nemá uživatel přístup: [LIC-15628]' (Some licenses from the imported file were not found, or the user does not have access to them: [LIC-15628]). Below this is a JSON snippet showing a license error: 'Některé licence z importovaného souboru nebyly nalezeny, nebo k nim nemá uživatel přístup: [LIC-15628]'. The JSON snippet shows a structure with 'typVykazu': 'E1', 'vykazy': [ { 'elvykaz': { 'eikomantar': { 'komentar': '' }, 'eitechnologiekvet': { 'instalovanyTepeInyVykon': 0.1, 'instalovanyElektrickyVykon': 0.1 } } } ]'.

- pokud je vložený JSON soubor z jakéhokoli důvodu chybný, objeví se chybová hláška, že soubor se nepodařilo naimportovat

## 6 OBECNÉ VLASTNOSTI FORMULÁŘŮ

### 6.1 Seznam záznamů (listing)

- zobrazuje obsah vybrané komponenty (pro obě role uživatelů, omezené jen oprávněním pro viditelné moduly a komponenty podle přidělených rolí)

ID	Název	Stav Tl	Typ	Vytvořil	Vytvořeno	Rok	Kód stavu Tl
VYK-E2-48261	E2:12	Nevyplněn	ERÚ-E2: Měsíční výkaz provoz: Systém TSM		08.06.2023 15:17	2023	NEVYPLNĚN
VYK-E4-48262	E4:12	Nevyplněn	ERÚ-E4: Roční výkaz provozov: Systém TSM		08.06.2023 15:17	2022	NEVYPLNĚN

- výše je zobrazený listing výkazů k vyplnění

ID	Název
VYK-E2-48261	E2:12
VYK-E4-48262	E4:12

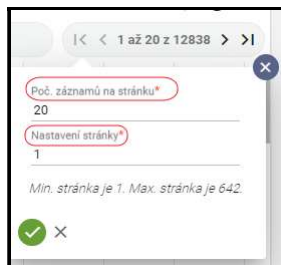
- zobrazení zároveň umožňuje manipulaci s jednotlivými záznamy (např. upravit, zneaktivnit atd.)
- umožní měnit parametry zobrazení jednotlivých záznamů (přidávat a odebírat zobrazené sloupce), nastavovat filtry dle různých podmínek, resetovat jejich nastavení, exportovat data z aktuálně nastaveného pohledu / filtru, pro export nebo další manipulaci s daty jde vybírat jednotlivě pomocí checkboxu apod. (viz. symbol tří svislých teček)

DETAIL VÝKAZU	KOMENTÁŘE	PŘÍLOHY	NOTIFIKACE	VERZE VÝKAZU
DETAIL				
Stav:	Nevyplněn			
Štítky:	none			

- ve spodní části obrazovky se zobrazují detailní informace pro právě vybraný záznam (výše je zobrazen obsah záložky DETAIL VÝKAZU u zvoleného záznamu)
- jednotlivé detaily se liší dle účelu vybrané komponenty a některé, kromě prohlížení detailních informací, umožňují také předávání dat mezi jednotlivými komponentami apod.

ID	Název	Kategorie	Stav Tl	Typ	Priorita	Vytvořil	Vytvořeno skupinou	Vytvořeno	Uzavřeno	Rok	Schválil
VYK-E2-48285	E2:12		Nevyplněn	ERÚ-E2: Měsíční výkaz provoz: Břideň		Systém TSM		15.06.2023 13:20		2023	
VYK-E4-48286	E4:12		Nevyplněn	ERÚ-E4: Roční výkaz provozov: Břideň		Systém TSM		15.06.2023 13:20		2022	

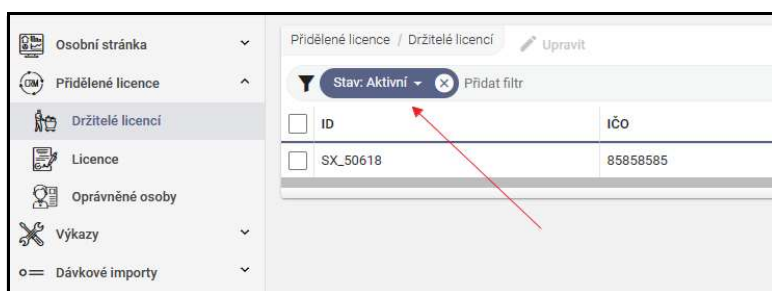
- v pravé horní části listingu jsou umístěny indexy aktuálně zobrazených záznamů/celkový počet nalezených záznamů
- pro posun na další/předchozí sadu výsledků slouží symbol jedné šipky, pro přesun na začátek/konec seznamu vyhledávání slouží symbol šipky a vertikální čáry



- klíknutím na pole s počtem záznamů se otevře okno pro úpravu parametrů (počet záznamů na stránku a nastavení stránky)

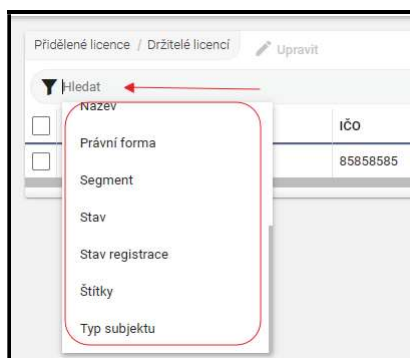
## 6.1.1 Filtrování

- řádek pro filtrování zobrazuje aktuálně nastavený filtr (je-li vytvořen)

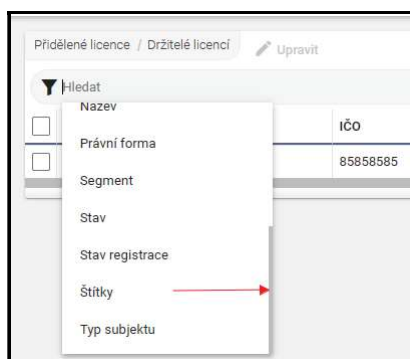


- na obrázku výše je nastavený filtr držitelů licencí, které jsou ve stavu AKTIVNÍ
- zvolený filtr je podbarvený modře

### 6.1.1.1 Vytvoření nového filtru



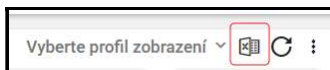
- po kliknutí na pole filtru se otevře seznam dostupných atributů pro filtrování, včetně možnosti vyhledávání



- pomocí posuvníku v pravé části otevřeného okna je umožněn pohyb v nabídce atributů

ID	Stav	Název	Právní forma	Segment
SX_50618	Aktivní	Proces 7	společnost s r. o.	Energetika

- lze nastavit více filtrů (na příkladu nastaveno filtrování podle stavu a právní formy)



- výsledky vytvořeného filtru je možné pro další zpracování exportovat ve formátu .xls (MS Excel)

### 6.1.1.2 Zrušení aktuálního filtru

ID	Stav	Název
SX_50618	Aktivní	Proces 7

- aktuální filtr (nebo filtry) jsou v řádku filtrů podbarveni modře
- pro jejich odstranění stačí kliknout na piktogram křížku v pravé části (viz obr. výše)
- po odstranění požadovaného filtru dojde k aktualizaci zobrazených dat znovu načtením listingu

## 6.1.2 Další možnosti úprav záznamu

### 6.1.2.1 Upravit

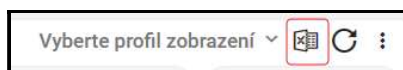
ID	Stav	Název
SX_50618	Aktivní	Proces 7

- vztahuje se na již vytvořený záznam ve vybrané části v modulu
- možnost úpravy záznamu je omezena rolemi uživatele v jednotlivých modulech aplikace

ID	Stav	Název
SX_50618	Aktivní	Proces 7

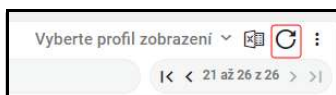
- v případě, že je nabídka uživateli nedostupná nebo není vybrán žádný záznam ze seznamu, je tlačítko zašedlé a není možné na něj kliknout (na příkladu výše je zašedlé tlačítko Upravit)

### 6.1.2.2 Tlačítko Export



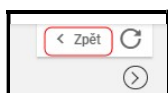
- ! exportuje data z aktuálně nastaveného pohledu/filtru ve formátu.xls (MS Excel)
- ! soubor exportu se uloží do složky ve vašem počítači dle nastavení používaného prohlížeče (nejčastěji je výchozím stavem složka Stažené soubory)

### 6.1.2.3 Tlačítko Obnovení dat tabulky



- ! umožní aktualizování dat daného seznamu

### 6.1.2.4 Tlačítko Zpět



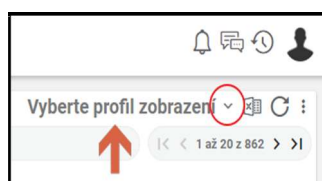
- ! po kliknutí dojde k návratu o krok zpět v aplikaci
- ! existuje v detailu záznamů všech položek kromě číselníků, kde tato volba není

### 6.1.2.5 Tlačítko pro skrytí pravého panelu



- ! umožní dočasně skrýt pravý sloupec pro přehlednější práci v aplikaci
- ! pouze v modulu Výkazy

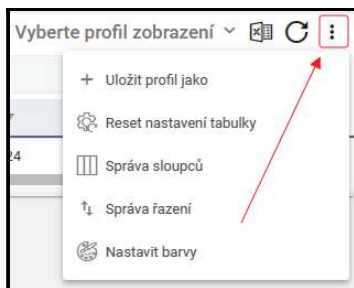
### 6.1.2.6 Profil zobrazení



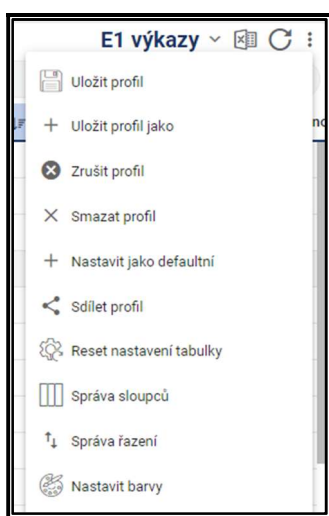
- ! součást záhlaví každého listingu
- ! nastavuje se pomocí symbolu tří svislých teček
- ! funkce Vyberte profil zobrazení v pravém horním rohu umožní nastavení uživatelského profilu
- ! jednotlivé podmínky vyhledávání nebo jejich různé kombinace lze ukládat do uživatelských profilů a mít tak možnost je kdykoliv pro urychlení práce opakovaně použít
- ! požadovaný profil lze vybrat nebo změnit kliknutím na piktogram šipky
- ! umožňuje uživatelsky nastavit předfiltraci seznamů podle aktuální potřeby

### 6.1.2.7 Symbol tří svislých teček

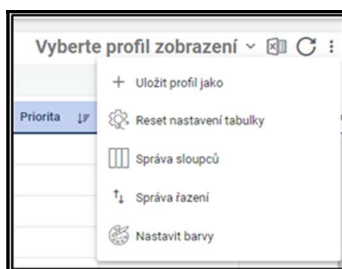
- ! součást záhlaví každého listingu



- ▮ nabídne změnu parametrů zobrazení jednotlivých profilů (přidávat, řadit a odebírat zobrazené sloupce), uložit a smazat profil, nastavovat filtry dle různých podmínek, zvolit barvy apod.
  - ▮ profily lze ukládat, ale i například sdílet pro další uživatele (popsáno dále v textu)
- a) pokud je vytvořený uživatelský profil (na příkladu je profil E1 výkazy), nabídne se toto:



- b) pokud není vytvořený žádný uživatelský profil, nabídnou se úpravy:



#### 6.1.2.7.1 Uložit profil

- ▮ v případě úpravy existujícího profilu se klepnutím na tlačítko Uložit uloží změna vyhledávacích podmínek pro příští použití

#### 6.1.2.7.2 Uložit profil jako

- ▮ nový profil lze tlačítkem Uložit jako nastavit pod novým názvem pro příští použití

#### 6.1.2.7.3 Zrušit profil

- ▮ aktuálně nastavený profil uživatele bude ukončen a zobrazí se výchozí nastavení listingu bez profilu



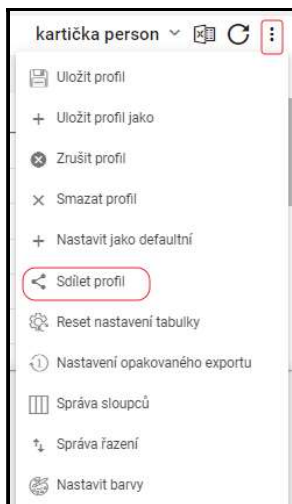
#### 6.1.2.7.4 Smazat profil

- dojde k odstranění uživatelského profilu



- před smazáním bude uživatel dotázán, zda si je rozhodnutím jistý

#### 6.1.2.7.5 Sdílet profil



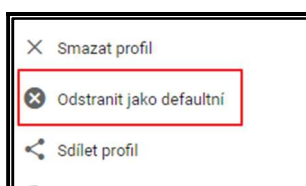
- po kliknutí na volbu SDÍLET PROFIL se zobrazí formulář Sdílet s uživateli a skupinami



- zde si uživatel zvolí, s kým chce konkrétní profil sdílet a jaké mu bude přiděleno oprávnění (jen pro čtení nebo i pro zápis, tedy úpravu tohoto profilu)
- po kliknutí na bílé plus v zeleném poli se vytvoří záznam o nasdílení profilu a tlačítkem HOTOVO se formulář se změnou uzavře

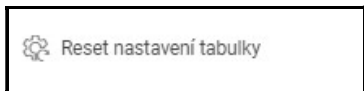
#### 6.1.2.7.6 Nastavit jako defaultní

- jedná se o nastavení profilu jako výchozího, přednastaveného



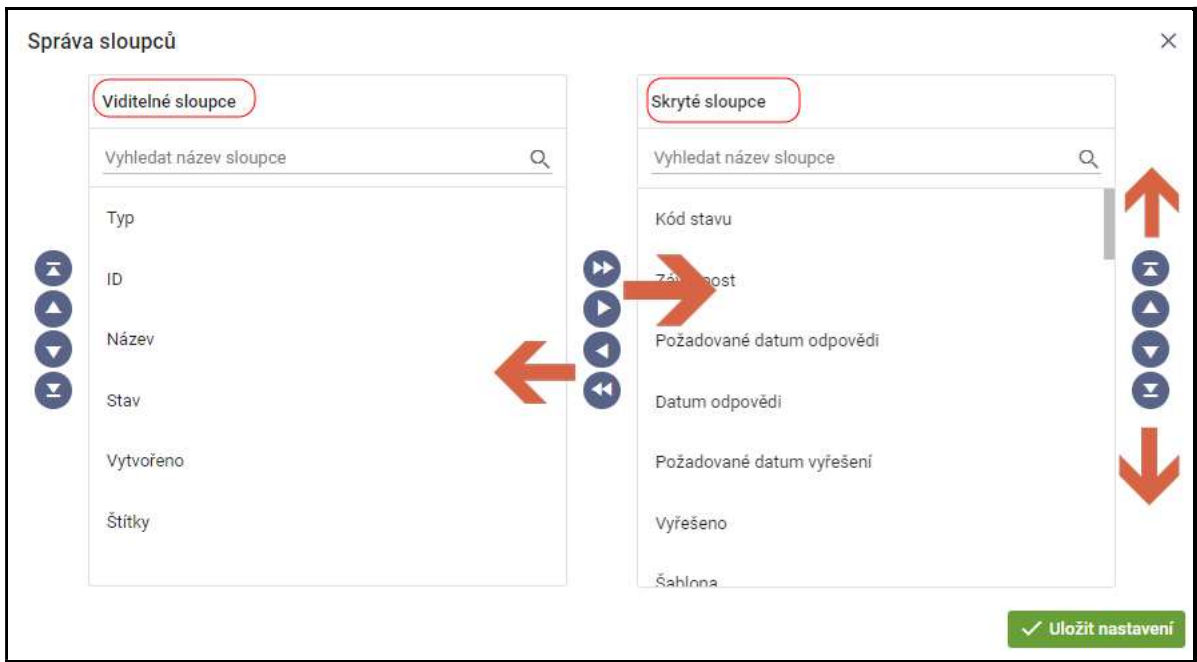
- nastavení lze zrušit funkcí Odstranit jako defaultní

### 6.1.2.7.7 Reset nastavení tabulky



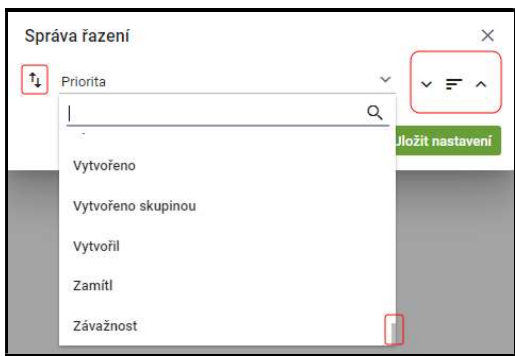
- slouží pro obnovení výchozího stavu vzhledu tabulky
- veškeré neuložené změny v nastavení tabulky budou ztraceny

### 6.1.2.7.8 Správa sloupců



- slouží pro manipulaci zobrazených/skrutých sloupců dle požadavků a preferencí uživatele
- lze měnit jak viditelnost jednotlivých sloupců (sloupce lze přesouvat jednotlivě, nebo všechny najednou), tak pořadí zobrazení v seznamu (pořadí sloupce lze měnit po jedné pozici, případně jej rovnou přesunout na začátek/konec zobrazení)
- v případě dostupnosti většího množství sloupců lze využít také vyhledávání dle názvu sloupce
- správce sloupců lze stejným způsobem využít např. ve formulářích pro vyhledávání a dalších místech aplikace, kde se vyskytují

### 6.1.2.7.9 Správa řazení



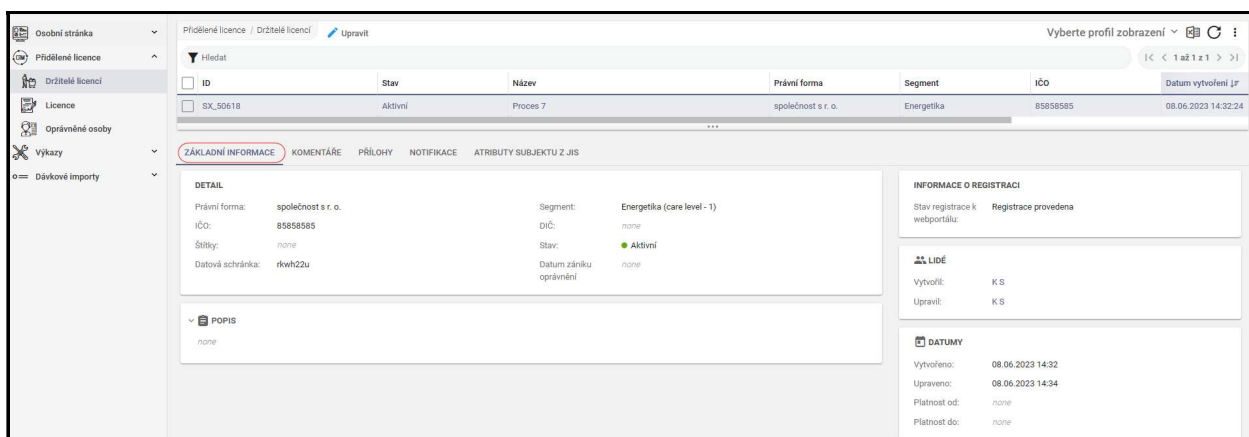
- změna řazení se aplikuje pouze na aktuálně zvolený atribut (na příkladu výše je to Priorita), je možné výsledky řadit sestupně či vzestupně

### 6.1.2.7.10 Nastavení barvy

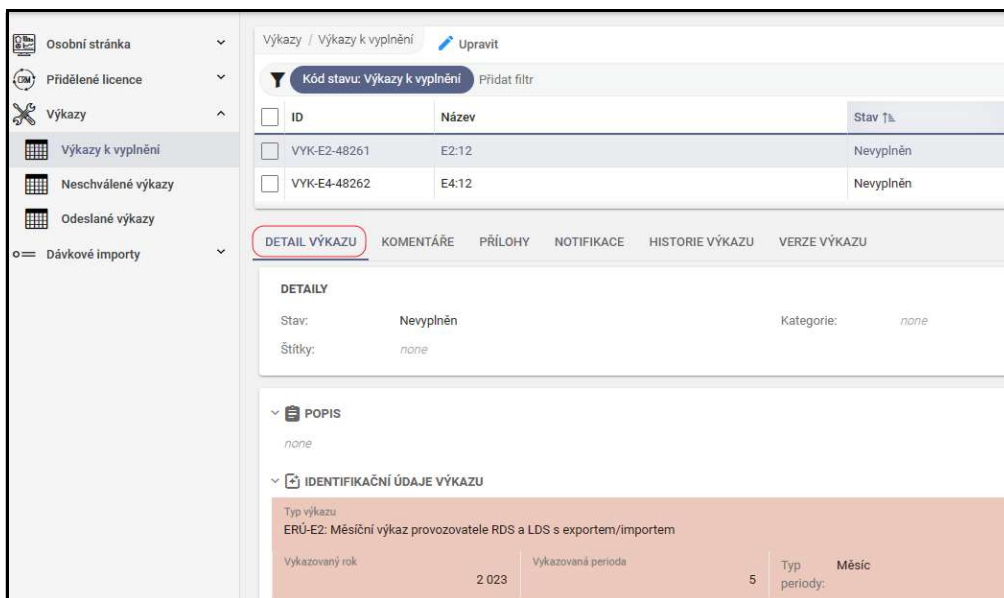
- lze přiřadit k vybraným podmínkám barvu, která se bude po aplikování filtru zobrazovat u příslušného záznamu v seznamu
- zde lze pomocí podmínek nastavit barvy záznamům v listingu. Celá podmínka má tvar:  
podmínka ? pravda (je podmínka splněna) : nepravda (podmínka není splněna)  
Například, pokud je podmínka napsána takto `statusId == 'ACTIVE' ? 'green' : 'blue'`, pak všechny aktivní subjekty jsou podbarvené zeleně, neaktivní modře.

## 6.2 Detail záznamu

- detail záznamu obsahuje podrobné informace o zvoleném záznamu
- editace konkrétního záznamu je omezená přidělenými rolemi
- je zobrazen u každého záznamu pod listingem v první záložce (ta je označena jako ZÁKLADNÍ INFORMACE nebo jako DETAIL ZÁZNAMU, podle typu modulu)



- ve všech modulech se jedná o záložku ZÁKLADNÍ INFORMACE



- v modulu VÝKAZY je první záložka označena jako DETAIL VÝKAZU
- detail záznamu lze otevřít dvěma způsoby:
  - označením vybraného záznamu v seznamu záznamů a následným klikem na volbu Upravit v nabídce nad listingem
  - přímo dvojklikem na vybraném záznamu listingu

- výše je zobrazený detail držitele licence s identifikátorem (dále také ID) *SX\_50618* a názvem *Proces 7*
- detail obsahuje sekce – detail, popis, osoby, licence, kontakty, informace o registraci, datumy, lidé) a záložky (komentáře, přílohy, notifikace, atributy subjektu JIS, historie)
- takovéto rozvržení detailu záznamu na různé sekce a záložky je specifické pro každou komponentu
- také položky v jednotlivých sekcích mohou být specifické pro danou položku

- například u komponenty **OPRÁVNĚNÉ OSOBY** se v detailu nacházejí jiné položky než například v části **VÝKAZY K VYPLNĚNÍ** (viz. screen níže)

- detail záznamu výkazu obsahuje jiné položky (Stav, Kategorie a Štítky)

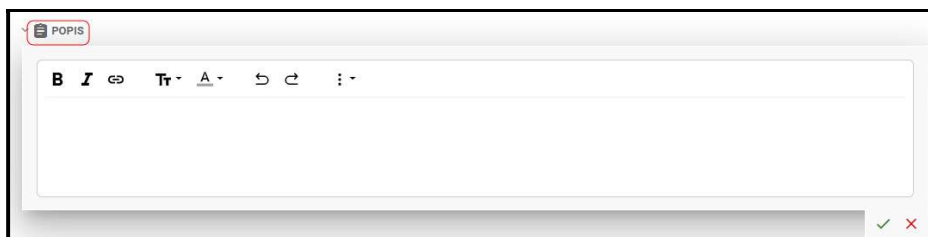
### 6.2.1 Záhloví záznamu

- v záhlaví záznamu je vždy uveden unikátní identifikátor editovaného záznamu (zde OS-799 – číslo subjektu)
- spolu s ním může záhlaví obsahovat další informace, zde např. název oprávněné osoby (KRISTÝNA SZABÓ)

### 6.2.2 Sekce DETAIL

- obsahuje seznam povinných a nepovinných atributů evidovaných pro daný typ záznamu (např. Název, Kód, Typ formuláře apod.)
- rozvržení detailu záznamu na různé sekce je specifické pro každou komponentu
- také položky v jednotlivých sekcích mohou být specifické pro danou položku

## 6.2.3 Sekce POPIS



- ! sekce Popis slouží pro zadání popisu editovaného záznamu
- ! text popisu lze formátovat (velikost písma, barva písma, odrážky, zarovnání atd.), lze k popisu přiložit obrázek, lze do popisu vkládat hypertextové odkazy atd.
- ! zelená fajfka provedené změny ukládá, červený křížek opouští režim
- ! nachází se u všech záznamů, jak pod listingem, tak v detailu

## 6.2.4 Sekce LIDÉ

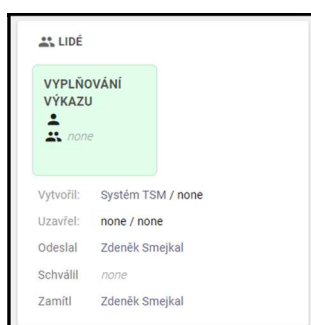


- ! zde se zobrazí informace o tom, kdo daný záznam vytvořil a naposledy upravil (jméno, příjmení, login daného uživatele)
- ! nachází se u všech záznamů, jak pod listingem, tak v detailu

## 6.2.5 Sekce DATUMY

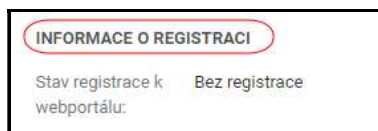


- ! vždy obsahuje informaci o tom, kdy byl daný záznam vytvořen a kdy byl naposledy upraven
- ! pole Vytvořeno a Upraveno jsou doplňována automaticky systémem
- ! nachází se u všech záznamů, jak pod listingem, tak v detailu

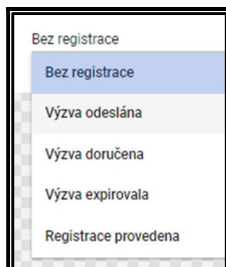


- ! pro různé druhy záznamů jsou pak v této sekci k dispozici další druhy informací

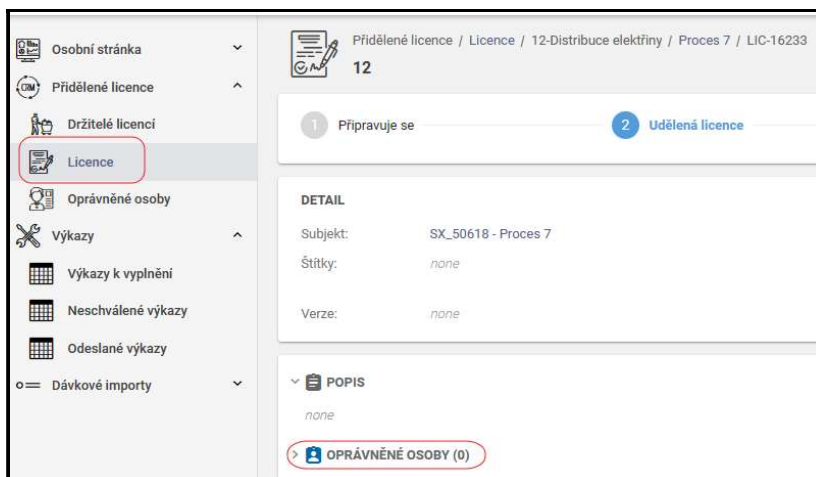
## 6.2.6 Sekce INFORMACE O REGISTRACI



- / tuto sekci není možné editovat, zobrazuje stav registrace subjektu k webportálu
- / nachází se v komponentě Držitelé licencí, jak pod listingem, tak v detailu záznamu
- / v sekci se mohou zobrazovat tyto hodnoty:



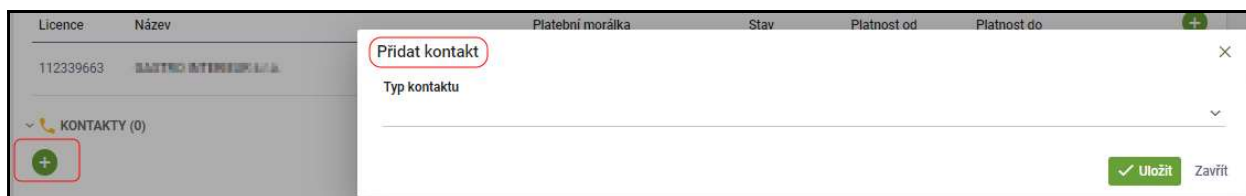
## 6.2.7 Sekce OPRÁVNĚNÉ OSOBY



- / v komponentě Licence
- / zobrazuje přehled o osobách, které mají vztah k dané licenci

## 6.2.8 Sekce KONTAKTY

- / v komponentě Držitelé licence a Oprávněné osoby
- / jedná se o přehled o kontaktech, které mají vztah k danému subjektu



- / v závorce u názvu sekce je uvedený počet přidělených kontaktů k danému subjektu
- / pomocí bílého + v zeleném poli lze kontakty k danému subjektu přiřazovat

- ve formuláři se po zvolení typu kontaktu (E-mail, Externí aplikace, Telefon atd.), zobrazí další okno pro vyplnění podrobných údajů k typu kontaktu

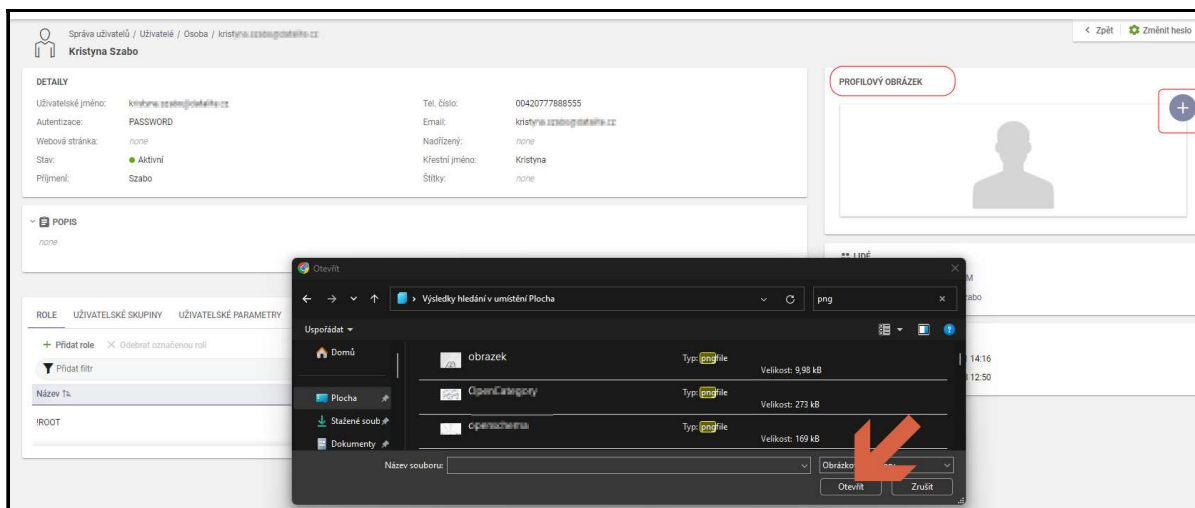
- např. po zvolení telefonu jako typu kontaktu je třeba doplnit tel. číslo, typ telefonu z výběru a údaj, zda je tento typ kontaktu primární

Tel. číslo	Typ	Primární	Akce
111222333	Jiné	Ano	Upravit Smazat

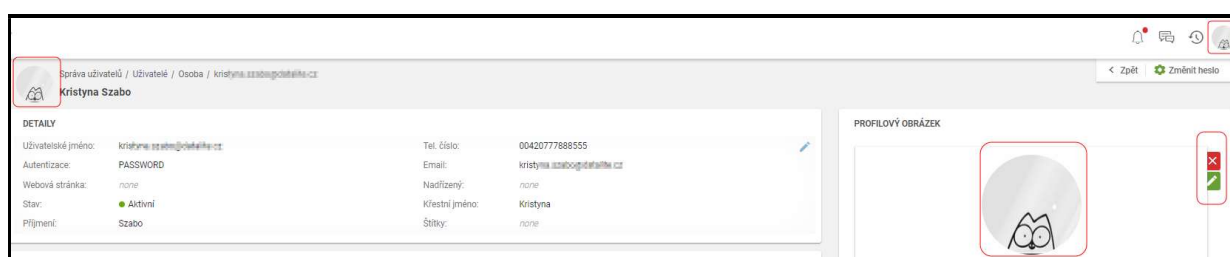
- po vyplnění dat a uložení se nový kontakt zobrazí v seznamu kontaktů přiřazených k danému subjektu
- po označení konkrétního kontaktu a kliknutím na ikonu úprav lze kontakt upravit, smazat (podle přiděleného oprávnění)

## 6.2.9 Sekce PROFILOVÝ OBRÁZEK

- umožňuje přidat/odebrat profilový obrázek uživatele, který se bude zobrazovat v dalších částech aplikace
- nastavuje se v modulu Správa uživatelů, v komponentě Uživatelé



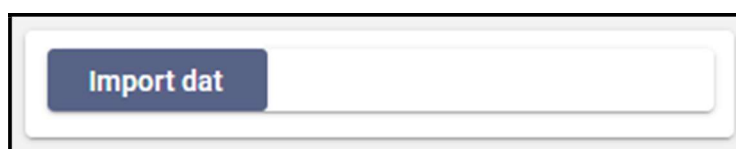
- kliknutím na + v zeleném poli v sekci PROFILOVÝ OBRÁZEK lze nahrát požadovaný obrázek



- profilový obrázek se zobrazuje i v záhlaví po přihlášení uživatele
- pomocí ikon vpravo u obrázku lze obrázek editovat

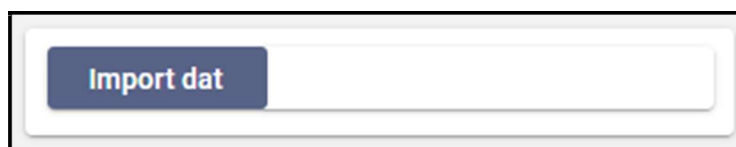
## 6.2.10 Sekce ADMINISTRACE VÝKAZU

- pod listingem u konkrétního výkazu a v detailu výkazu je zobrazena sekce ADMINISTRACE VÝKAZU, ve které se nachází tlačítko Import dat a tlačítko pro vytvoření nové verze výkazu
- po stisku tlačítka Importu dat se zobrazí výzva k výběru souboru z disku (podle příslušné XSLT šablony se provede kontrola příslušnosti načteného souboru k výkazu, a pokud bude v pořádku, provede se transformace a import dat)



### 6.2.10.1 Import dat

- do aplikace lze naimportovat výkazy konkrétního subjektu s danou licencí pro určité vykazované období pomocí funkce import dat
- viz kapitola 5.2.4.4 Import dat





## 6.2.11 Sekce MILNÍKY VÝKAZU

- milník pro vyplnění výkazu: vypočítá se při vygenerování výkazu a určuje, do kolika dnů od skončení periody je požadováno dodání výkazu
- v sekci lze definovat až 4 notifikace
- v procesu zpracování výkazu jsou 4 milníky (časovače)
- tato sekce je needitovatelná, je automaticky nastavená podle typu výkazu
- pouze v modulu Výkazy

MILNÍKY VÝKAZU	
Milník pro vyplnění výkazu	14.04.2023 15:00
Úvodní notifikace	14.04.2023 15:00
1. notifikace	15.04.2023 15:00
2. notifikace	24.04.2023 15:00
3. notifikace	04.05.2023 15:00
4. notifikace	14.05.2023 15:00

## 6.3 Další Informace

### 6.3.1 Záložky

The screenshot shows the 'Držitelé licencí' (License Holders) section in the application. The main view displays a table of license holders with columns for ID, IČO, Název, Právní forma, Segment, Stav, and Datum vytvoření. Below the table, there are several tabs: ZÁKLADNÍ INFORMACE, KOMENTÁŘE, PŘÍLOHY, NOTIFIKACE, and ATRIBUTY SUBJEKTU Z JIS. The 'ZÁKLADNÍ INFORMACE' tab is selected, showing details for a license holder with ID 'SX\_50428'. The details are organized into sections: DETAIL (Právní forma: akciová společnost, IČO: none, Segment: Energetika (care level - 1), Stav: Aktivní), INFORMACE O REGISTRACI (Stav registrace k webovportálu: Registrace provedena), LIDÉ (Vytvořil: Kristyna Erallo, Upravit: Kristyna Erallo), and DATUMY (Vytvořeno: 07.06.2023 09:55, Upraveno: 07.06.2023 09:58, Platnost od: none, Platnost do: none).

- výše jsou uvedené záložky pod listingem v komponentě Držitelé licencí
- každá komponenta má odlišné typy záložek

#### 6.3.1.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE

- zobrazují se základní sekce (DETAIL, POPIS, LIDÉ, DATUMY...)
- v modulu Výkazy je tato záložka označená jako DETAIL VÝKAZU

Přidělené licence / Oprávněné osoby [Upravit](#)

Hledat

<input type="checkbox"/>	ID	Jméno	Příjmení
<input type="checkbox"/>	OS-629	Osoba	Pověřená
<input type="checkbox"/>	OS-628	KRISTÝNA	OSZABO

ZÁKLADNÍ INFORMACE KOMENTÁŘE PŘÍLOHY NOTIFIKACE

1 Aktivní 2 Neaktivní

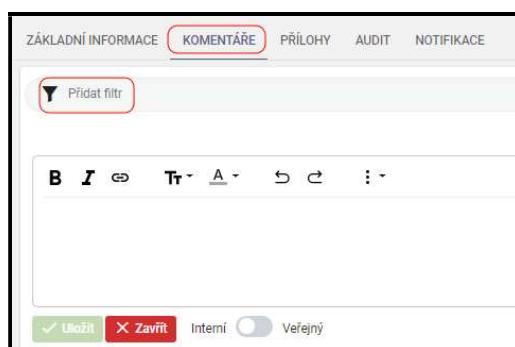
- obsahují informaci například o stavu jednotlivých záznamů - např. u oprávněných osob, zda je osoba aktivní/neaktivní

### 6.3.1.2 KOMENTÁŘE

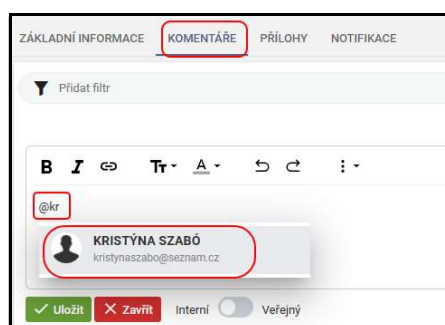
- zobrazuje seznam uživatelských komentářů uložených k danému záznamu



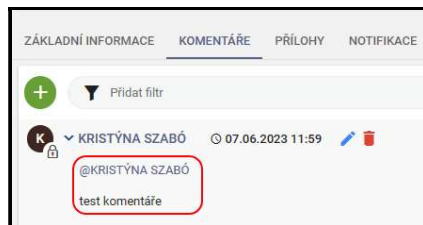
- po kliknutí na pole bílé plus v zeleném poli se zobrazí okno pro popis



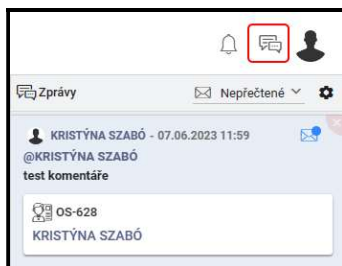
- lze zde nastavit vlastní filtr, profil zobrazení, psát a editovat text, vkládat obrázky, tabulku atd.
- pomocí přepínacího pole v levém spodním rohu může uživatel označit konkrétní formulář jako interní nebo veřejný, komentář zeleným tlačítkem uložit nebo červeným tlačítkem zavřít



- po zápisu znaku @ a min. prvního písmene uživatele se nabídne seznam uživatelů, kterým zadání odpovídá



- po výběru uživatele a uložení se komentář zobrazí takto (viz příklad výše)
- komentář je možné ze seznamu komentářů odstranit klikem na symbol červeného koše, který se objeví po najetí kurzoru k záznamu
- editace je možná po najetí kurzoru a klikem na modrou tužku



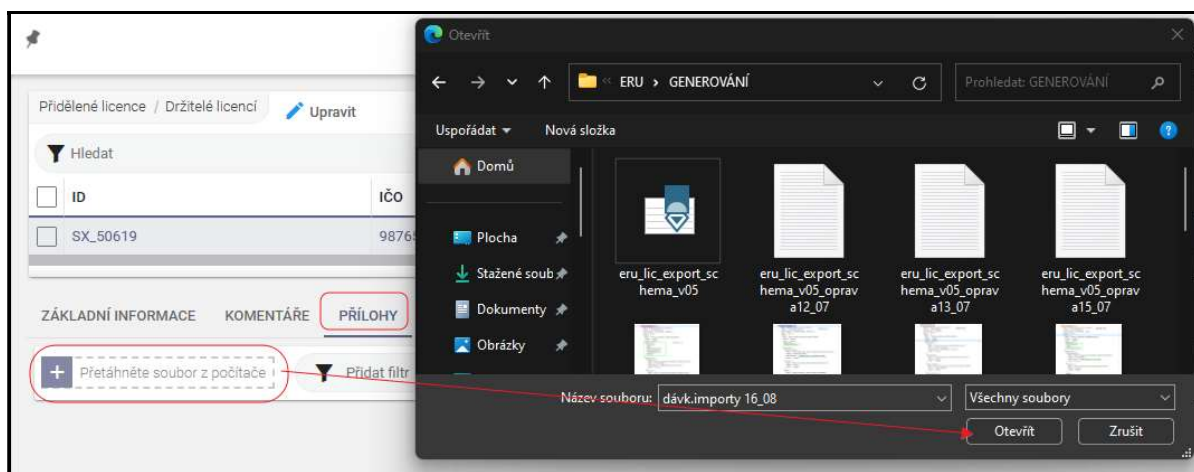
- uložením komentáře se tato zpráva zobrazí zadanému uživateli v záhlaví aplikace v notifikaci

### 6.3.1.3 PŘÍLOHY

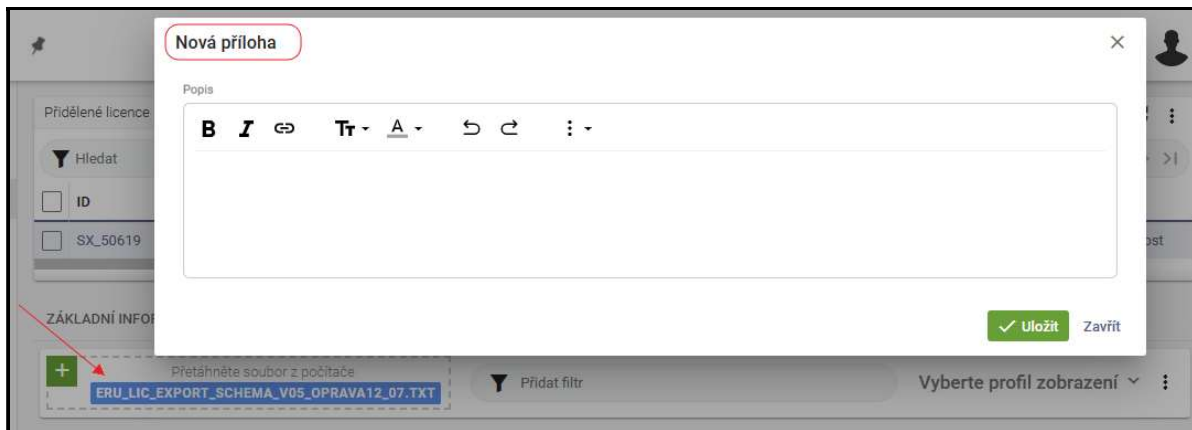
- umožňuje k danému záznamu přiložit přílohy – jeden nebo více souborů libovolných typů



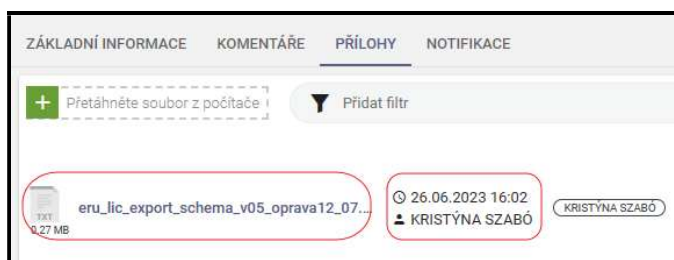
- nejprve je třeba soubory, které mají být přiloženy, vybrat volbou pod ikonou bílého plus v zeleném poli



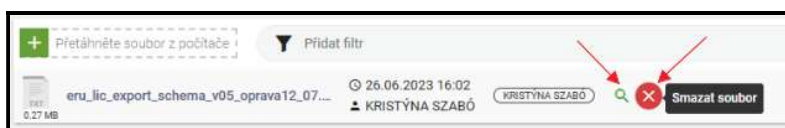
- poté je možné vybrané soubory volbou Otevřít k záznamu uložit



- po uložení se zobrazí ještě okno pro popis přikládané přílohy



- přiložený soubor se zobrazí v záložce s podrobnostmi (název souboru, datum a čas vytvoření, jméno uživatele, který soubor přiložil)



- soubory je možné ze seznamu příloh odstranit klikem na symbol červeného X, které se objeví po najetí kurzoru k záznamu
- editovat přílohu lze kliknutím na ikonu lupy

#### 6.3.1.4 NOTIFIKACE

- tato záložka se zobrazuje v komponentě DRŽITELÉ LICENCÍ, OPRÁVNĚNÉ OSOBY a v modulu VÝKAZY
- zobrazuje seznam všech odeslaných notifikací uživatelům podle definovaných šablon
- notifikace jsou různých typů:
  - e-mailová notifikace
  - aplikační notifikace
  - SMS notifikace

Vytvořeno	Příjemci - email	Příjemci - telefon	Příjemci - uživatel	Příjemci - skupina	Předmět	Typ doručení	Šablona	Stav	Datum odeslání	Počet příloh
11.05.2023 12:19:59					Výzva k registraci držitele licence	Datová schránka	VYZVA_REGISTRACE_DRZITEL_LICENCE	Probíhá odeslání		0

- na příkladu je zobrazený seznam notifikací, které mají vazbu na konkrétního držitele licence
- v záložce jsou informace, kdy byla notifikace vytvořena
- obsahuje také způsob, jakým byla notifikace odeslána, v jakém je stavu, a další

Referen	Příjemci - uživatel	Příjemci - skupina	Předmět	Typ doručení
	7d567984-5841-4bfd-b		Komentář	Uživatelský komentář
	110a5027-ebc3-4815-9		Komentář	Uživatelský komentář
	110a5027-ebc3-4815-9		Komentář	Uživatelský komentář
	76f19cf4-9319-4e44-9e		Komentář	Uživatelský komentář
	7d567984-5841-4bfd-b		Komentář	Uživatelský komentář
	110a5027-ebc3-4815-9		Komentář	Uživatelský komentář
			Výzva k registraci držite	Datová schránka

! v této záložce se zobrazují i vytvořené komentáře

**Notifikace** ×

ID  
3e7a1cfc-7ae4-4ec4-8310-ba2cdc34caf9

Předmět  
Výzva k registraci držitele licence

Vytvořeno  
11.05.2023 12:19

Stav  
Probíhá odeslání

**Šablona notifikací**

Název  
Výzva k registraci držitele licence

Kód  
VYZVA\_REGISTRACE\_DRZITEL\_LICENCE

Typ doručení  
Datová schránka

Email


Tel. číslo

Adresa

Čas odeslání

Od  
portal@eru.cz

**OBSAH**   **PŘÍLOHY**



**Výzva k registraci držitele licence**

Firma DTL 60, IČO

Protože jste držitelem aktivních licencí:

Číslo licence	Datum udělení
LIC-15781	11.05.2023

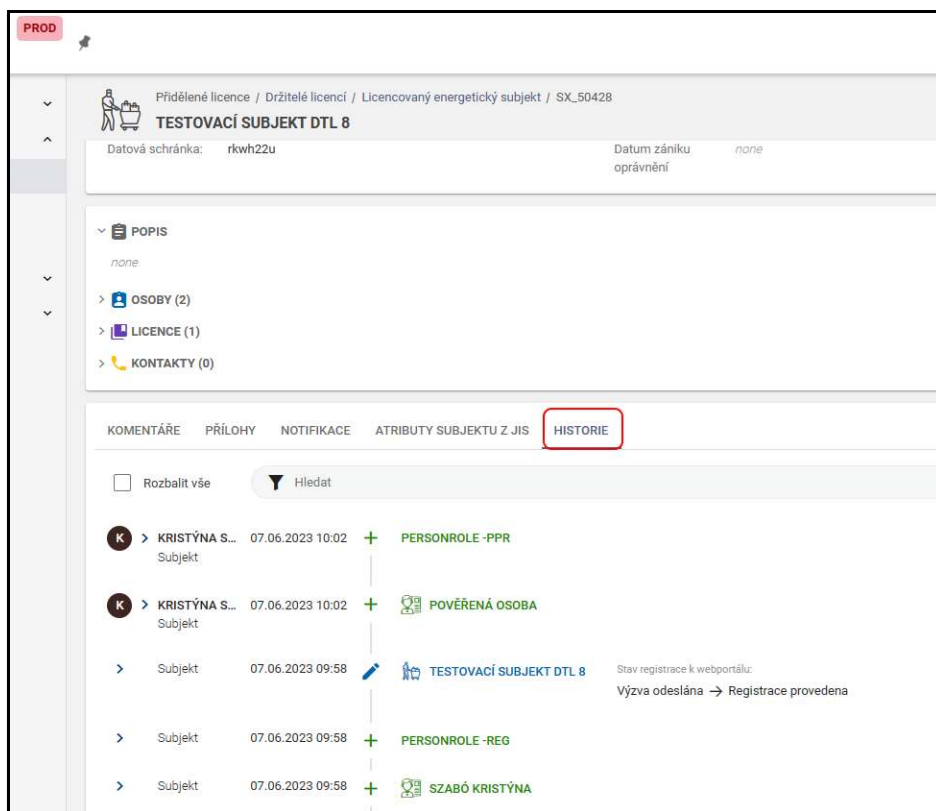
Žádáme Vás o registraci do Data portálu ERÚ pro sběr výkazů držitele licence v energetických odvětvích.

Oprávněná osoba za držitele licence se jako registrační může zaregistrovat na

Zavřít

! dvojklikem na vybranou notifikaci se zobrazí její detail

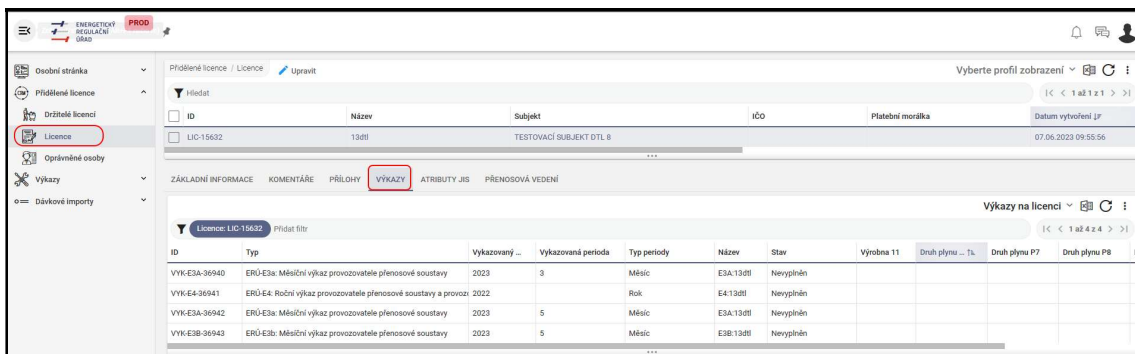
### 6.3.1.5 HISTORIE



- zobrazuje časový seznam událostí vztahujících se k vybranému záznamu (na příkladu výše je zobrazená historie subjektu, tedy vytvoření, úprava, atd...)

### 6.3.1.6 VÝKAZY

- obsahuje výkazy, které se vztahují k licencím, vlastněných držitelem licence



- záložka VÝKAZY je umístěna v komponentě LICENCE
- v záložce VÝKAZY se zobrazují všechny výkazy patřící ke konkrétní licenci v listingu s defaultně nastaveným profilem
- dvojklikem na konkrétní záznam se zobrazí detail výkazu, kde jsou zobrazené jednotlivé části konkrétního typu výkazu

## Oddělení statistiky a sledování kvality

Vydání 02.02.2024



**Energetický regulační úřad**  
Masarykovo náměstí 91/5, 586 01 Jihlava  
+420 564 578 666  
podatelna@eru.cz  
ID datové schránky ERÚ eeuaau7  
**[www.eru.cz](http://www.eru.cz)**