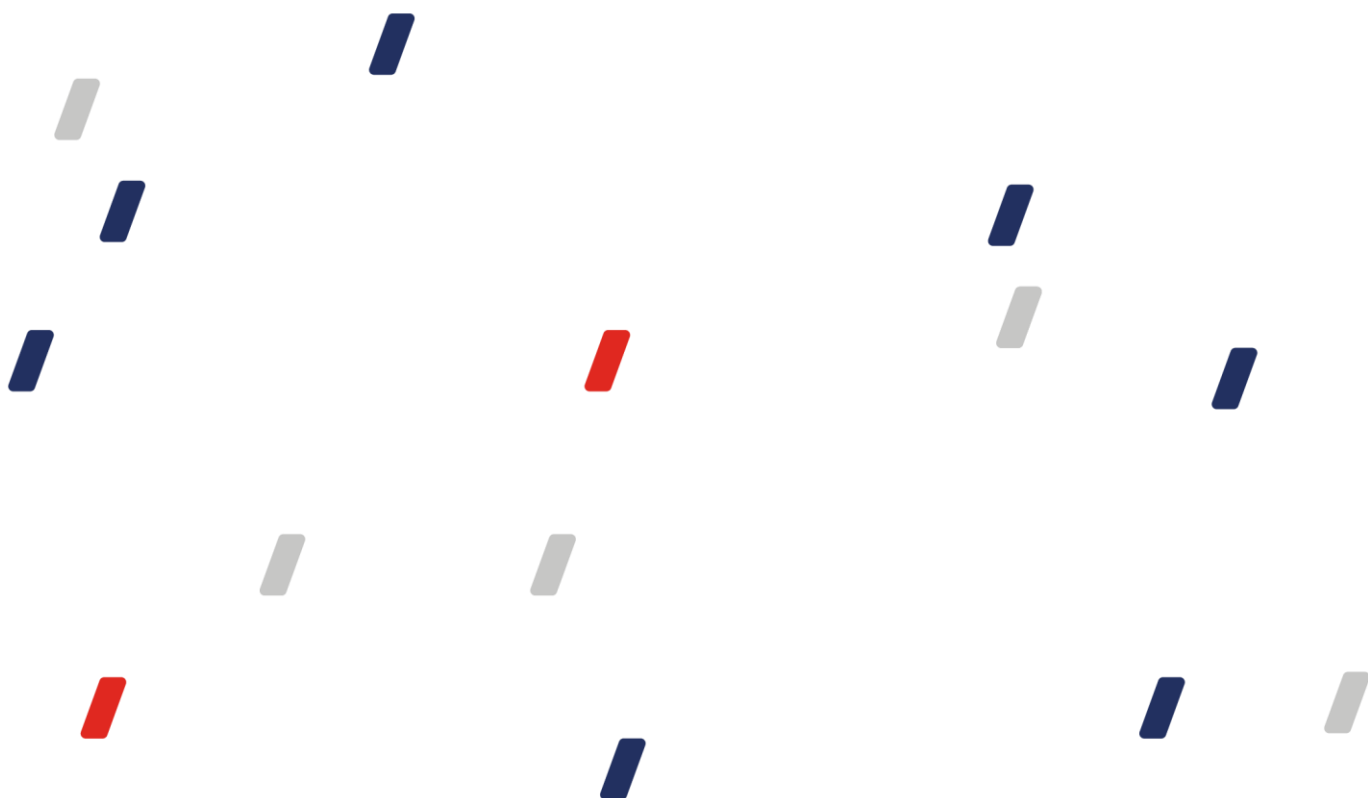


APLIKACE ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM

POSTUP



OBSAH

1	OBECNÁ ČÁST	1
2	POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ	1
3	NEVYHOVĚNÍ ŽADATELI ZE STRANY ERÚ	1
4	LHŮTY PRO VYŘÍZENÍ ŽÁDOSTI	2
5	SAZEBNÍK ÚHRAD NÁKLADŮ	2
5.1	Způsoby úhrady.....	3

1 OBECNÁ ČÁST

Podávání žádostí o poskytnutí informace Energetickému regulačnímu úřadu (dále jen „ERÚ“) i jejich poskytování zaměstnanci ERÚ se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), a usnesením vlády ČR č. 875/2000 o Metodickém pokynu ke sjednocení postupu orgánů veřejné správy při zajištění práva fyzických a právnických osob na poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „Metodický pokyn“).

Text zákona, Metodického pokynu a informace o činnosti ERÚ jsou přístupné prostřednictvím sítě internet na elektronické adrese <http://www.eru.cz> a ve vstupních prostorách přístupných veřejnosti v budově ERÚ (Masarykovo nám. 5, Jihlava).

2 POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ

Žádost musí být vyřízena v souladu se zákonem a pravidly uvedenými v Metodickém pokynu. Informaci požadovanou telefonicky poskytuje oslovený útvar ERÚ neodkladně, pokud ji má k dispozici. Nemůže-li ji vyřídit, požádá žadatele, aby žádost podal písemně.

Písemná žádost je podávána na adresu:

- ! Energetický regulační úřad
Masarykovo nám. 5
586 01 Jihlava
- ! e-mail: podatelna@eru.cz
- ! ID datové schránky ERÚ: eeuaau7
- ! V případě telefonické žádosti lze využít telefonní kontakt 564 578 661.

Žádost lze podat prostřednictvím pošty, osobně v podatelně ERÚ v Jihlavě, datovou schránkou ERÚ (ID datové schránky ERÚ: eeuaau7) nebo prostřednictvím elektronické pošty na adrese podatelna@eru.cz.

Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnická osoba uvede název, identifikační číslo osoby, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa. Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací.

Informace jsou poskytovány bezúplatně.

3 NEVYHOVĚNÍ ŽADATELI ZE STRANY ERÚ

Proti rozhodnutí ERÚ o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace lze podat rozklad ve lhůtách stanovených zákonem na adrese:

- ! Energetický regulační úřad
Rada ERÚ
Masarykovo nám. 5
586 01 Jihlava

Rozklad lze podat písemně, ústně do protokolu nebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem. Rozklad musí obsahovat jméno žadatele, jeho adresu, které věci se týká, v čem žadatel spatřuje porušení zákona, čeho se žadatel domáhá a podpis žadatele.

Rozklad lze podat rovněž prostřednictvím formuláře Rozklad proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Formulář je k dispozici ve vstupních prostorách přístupných veřejnosti v budově ERÚ v Jihlavě a rovněž na internetové adrese (<http://www.eru.cz>).

4 LHŮTY PRO VYŘÍZENÍ ŽÁDOSTI

- a) Dnem podání žádosti o informaci je den doručení žádosti ERÚ.
- b) ERÚ do 7 kalendářních dnů od podání sdělí údaje o zveřejnění požadované informace.
- c) ERÚ do 7 kalendářních dnů ode dne podání požádá žadatele o upřesnění požadované informace.
- d) ERÚ do 30 kalendářních dnů od podání žádosti odmítne žádost, pokud neobdrží upřesňující podklady od žadatele.
- e) Do 7 kalendářních dnů (nejpozději ve lhůtě pro vyřízení žádosti) informace o odložení žadateli.
- f) Lhůta pro vyřízení žádosti je 15 kalendářních dnů od podání žádosti.
- g) Lhůtu podle písmene f) může oprávněná úřední osoba prodloužit max. o 10 kalendářních dnů ze závažných důvodů, kterými jsou:
 - ▮ vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost.
 - ▮ vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti
 - ▮ konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti. Ve lhůtě podle písmene f) je nutné žadatele písemně informovat o prodloužení lhůty a o důvodech, které k prodloužení vedly.

5 SAZEBNÍK ÚHRAD NÁKLADŮ

V souladu s nařízením vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, a na základě Usnesení Rady ERÚ č. 203/2017, za poskytování informací ERÚ uplatní následující výši úhrad:

Výše úhrady se stanoví jako součet následujících dílčích částek:

- a) náklady spojené s mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informací 275,- Kč/hod. – jedná se pouze o náklady spojené s vyhledáváním informací přímo žadatelem požadovaných - tj. neúčtují se náklady za hodiny spojené se zjišťováním, zda informace bude poskytnuta či nikoliv.
- b) náklady spojené s pořízením kopií listin, a to:
 - ▮ A4 – černobílý tisk
cena 2,- Kč za 1 kopii jednostrannou
cena 3,- Kč za 1 kopii oboustrannou
 - ▮ A4 – barevný tisk
cena 4,- Kč za 1 kopii jednostrannou
cena 6,- Kč za 1 kopii oboustrannou
 - ▮ A3 – černobílý tisk
cena 3,- Kč za 1 kopii jednostrannou
cena 5,- Kč za 1 kopii oboustrannou
 - ▮ A 3 – barevný tisk
cena 6,- Kč za 1 kopii jednostrannou
cena 9,- Kč za 1 kopii oboustrannou
- c) náklady na odeslání informací žadateli
 - ▮ náklady na poštovní služby
 - ▮ balné – 20,- Kč u menších zásilek a 60,- Kč u větších zásilek v poštovních krabicích
- d) náklady na opatření technických nosičů dat
 - ▮ CD 38,- Kč/kus

Pokud předpokládané úhrady za poskytnutí informace jednomu žadateli nepřesáhnou částku 100,- Kč, informace budou poskytnuty zdarma.

Sazebník bude zveřejněn na úřední desce a na webu ERÚ.

Sazebník je vydáván vždy na dobu účetního období. Pokud v průběhu účetního období dojde k podstatné změně podmínek, za nichž byly určeny náklady, podle kterých byly stanoveny sazby, vydá ERÚ nový sazebník a zveřejní jej uvedeným způsobem.

Pokud o to žadatel požádá, musí mu být potvrzena výše úhrady. Úhrada za poskytnutí informace musí žadatel uhradit před poskytnutím informace.

ERÚ žadatele vyzve k zaplacení úhrad a uvede způsob výpočtu úhrad. V případě, že ve lhůtě do 60-ti dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady žadatel nezaplatí, má se za to, že na poskytnutí informace netrvá a ERÚ žádost odloží.

5.1 Způsoby úhrady

Uhradit náklady je možné:

- /// v hotovosti,
- /// poštovní poukázkou (nutné předložit kontrolní ústřížek složenky),
- /// bezhotovostním převodem na příjmový účet ERÚ prostřednictvím peněžního ústavu (po obdržení platby).

Hotovostní platbu lze provést na pokladně ERÚ v Jihlavě. Pokladník na základě dokladu o výši platby přijme hotovost do pokladny na stanovený příjmový účet 19-2421001/0710 a žadateli vydá originál potvrzení o výši přijaté platby.

Oddělení sporných a schvalovacích řízení



Energetický regulační úřad
Masarykovo náměstí 5, 586 01 Jihlava
+420 564 578 666
podatelna@eru.cz
ID datové schránky ERÚ eeuaau7
www.eru.cz